

Cele szczegółowe/ projekty:

Strategia Współpracy Gminy i Miasta Witkowo z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2006-2015

Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami zwłaszcza z tymi, które uzyskały status organizacji pożytku publicznego będzie częścią prowadzonej polityki społecznej gminy i miasta w celu skutecznego działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.

Rada Miejska w Witkowie przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, a także zważywszy, że:

1. Celem funkcjonowania Gminy jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców.
2. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.
4. Działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspakajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców.
5. Sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie oraz uzupełnienie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań

„Strategię Współpracy Miasta i Gminy Witkowo z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2006-2015 przyjmuje jako wyraz polityki gminy i miasta Witkowo wobec organizacji pozarządowych stanowiący element długofalowej strategii rozwoju gminy i miasta.

Radni deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyrażają intencję systematycznego rozszerzania katalogu zadań publicznych wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym.

Rozdział I

Cele Strategii, zakres współpracy

§ 1

1. Strategia określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celem nadrzędnym Strategii jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Miastem Witkowo i organizacjami pozarządowymi, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnych.
3. Cele szczegółowe Strategii to:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
 - 2) poprawa jakości usług publicznych,
 - 3) objęcie szerszych grup potrzebujących usługami społecznymi dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,

- 4) zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet Gminy na realizację zadań publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług,
- 5) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu Gminy
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

§ 2

Słowniczek pojęć

1. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:
 - 1) Ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873);
 - 2) Gmina – Gminę i Miasto Witkowo,
 - 3) Strategia – Strategia Współpracy Miasta i Gminy Witkowo z Organizacjami Pozarządowymi;
 - 4) Roczny Program Współpracy – szczegółowy wykaz form współpracy oraz katalog zadań publicznych, które Gmina w danym roku decyduje się wspierać lub zlecać organizacjom pozarządowym;
 - 5) Organizacje pozarządowe – zgodnie z ustawową definicją osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
 - 6) Działalność pożytku publicznego – zgodnie z ustawową definicją działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w obszarach zadań publicznych określonych w ustawie;
 - 7) Koordynator – pracownik Urzędu, prowadzący sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Zakresem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zakresem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 4

Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska w Witkowie** – w zakresie:
 - a) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki i wspierania aktywności organizacji pozarządowych,

- b) określenia obszarów współpracy, wspieranych oraz powierzanych przez Gminę organizacjom pozarządowym,
 - c) uchwalenia Roczno-go Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) przyjmowania sprawozdań z realizacji Programu;
- 2) **Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo** – w zakresie:
- a) przygotowania Roczno-go Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Roczno-go Programu Współpracy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) zawierania umów powierzających wykonanie zadań i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
 - e) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
 - f) wyznaczenia pracownika prowadzącego sprawę współpracy z organizacjami pozarządowymi po zasięgnięciu opinii Forum Organizacji Pozarządowych,
 - g) powołania Zespołu Konsultacyjnego, złożonego z przedstawicieli organizacji i samorządu;
- 3) **Koordynator – pracownik prowadzący sprawę współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:**
- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - b) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Gminy,
 - c) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert,
 - d) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
 - e) wspierania Burmistrza w realizacji zadań określonych w pkt. 2
 - f) sporządzania umów;
- 5) **Kontroler wewnętrzny Urzędu** w zakresie:
- a) kontroli przestrzegania trybu i procedur powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - b) przedstawiania Burmistrzowi Gminy uwag i wniosków w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia;
- 6) **Organizacje pozarządowe** w zakresie:
- a) stosowania trybu występowania z ofertami,
 - b) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
 - c) zaangażowania podczas wypracowywania Rocznych Programów Współpracy,
 - d) informowania Gminy o realizowanych przedsięwzięciach,
 - e) aktualizowanie danych o organizacji i formach działania przynajmniej raz w roku poprzez wypełnienie formularza do mapy aktywności,
 - f) udziału podczas odbywającego się raz w roku Forum Organizacji Pozarządowych,
 - g) wyłonienia przedstawicieli do Zespołu Konsultacyjnego,
 - h) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych Roczno-m Programem Współpracy;

Rozdział II

Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5

Zasady współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne wymienione w rozdziale I we współpracy z organizacjami pozarządowymi w/g następujących zasad:

1. **Pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. **Partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz w/g trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3. **Efektywności** – Gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. **Jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

- 1) Finansowe formy współpracy:
 - a) zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - b) wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego, przewidzianym zarządzeniem Burmistrza Gminy w sprawie trybu oceny wniosków i kontroli realizacji zadań powierzonych przez Gminę,
- 2) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą
 - a) sfery informacyjno-promocyjnej, poprzez:
 - utworzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu (www.witkowo.pl) lub współpracę nad utworzeniem takiej platformy informacyjnej przez organizację pozarządową,
 - promocja działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy, w lokalnych mediach i w Internecie,
 - informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,

- zorganizowanie dorocznego spotkania przedstawicieli organizacji, pn. Forum Organizacji Pozarządowych podczas Dni Witkowa,
 - opracowanie mapy aktywności organizacji pozarządowych (również elektronicznej) oraz aktualizacja przynajmniej raz w roku – mapa powinna zawierać m.in. bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie Gminy,
 - promocja roli organizacji pozarządowych w rozwoju Gminy,
 - udostępnianie informacji, które wiążą się z zakresem działań organizacji pozarządowych;
- b) edukacyjno-szkoleniowej, poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków w szczególności z Unii Europejskiej,
 - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- c) organizacyjno-technicznej i innej, poprzez:
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - udostępnienie istniejącej bazy lokalowej będącej w dyspozycji Urzędu Gminy i Miasta i jednostek organizacyjnych na potrzeby organizacji, w szczególności sali narad Rady Miejskiej (wg zasad określonych w danej jednostce),
 - wymiana doświadczeń gminnych liderów – spotkania sołtysów z organizacjami pozarządowymi w celu rozwiązywania spraw wsi,
 - współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-sportowym integrujących społeczność lokalną i różne grupy społeczne wg gminnego kalendarza imprez,
 - wspólne prowadzenie akcji pomocowo-charytatywnych, m.in. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, pomoc powodzianom, pomoc pogorzelcom – w celu integracji społeczności lokalnej
 - inicjowanie i wspieranie konkursów, które poszerzają wiedzę mieszkańców, promują Gminę, integrują społeczeństwo, wyłaniają liderów oraz osoby o szczególnych uzdolnieniach,
 - korzystanie przez Gminę z doświadczenia przedstawicieli organizacji pozarządowych w procesie podejmowania decyzji i wyboru rozwiązań,
 - pełnienie w Urzędzie dyżurów przedstawicieli Rady Miejskiej,
 - przygotowanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu Współpracy,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - pomoc w pozyskaniu środków zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej na realizację wspólnych zadań Gminy i organizacji pozarządowych,
 - pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej;
2. Roczny Program Współpracy określa szczegółowo na dany rok formy współpracy, o których mowa w ust. 1, oraz priorytety i katalog zadań publicznych, które Gmina w danym roku decyduje się wspierać lub zlecać organizacjom pozarządowym.

3. Roczny Program Współpracy wypracowywany jest w szczególności na podstawie „Strategii zrównoważonego rozwoju Gminy i Miasta Witkowo” oraz na podstawie bieżących propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, pracowników Urzędu i radnych.
4. Rada Miejska w Witkowie podejmuje corocznie uchwałę o Rocznym Programie Współpracy.

Rozdział III

Sposób dotowania organizacji pozarządowych

§ 7

Przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym może następować w trybie zgodnym z przepisami prawa, określonym w „Regulaminie otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy” w ramach i w oparciu o priorytety i zadania zapisane w „Rocznym Programie Współpracy” uchwalanym każdego roku przez Radę Miejską w Witkowie.

Rozdział IV

Powołanie zespołu konsultacyjnego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Burmistrz Gminy może powołać Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. W zarządzeniu o powołaniu określa skład zespołu, jego uprawnienia i metodologię pracy.

Rozdział V

Powołanie Koordynatora d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 9

1. Funkcję Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pełni wyznaczony pracownik Urzędu.
2. Do Koordynatora ds. współpracy winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Komunikacja i monitoring współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 10

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.
3. W realizacji postanowień strategii Burmistrz Gminy corocznie przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie obrazujące przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Corocznie Burmistrz Miasta organizuje Forum Organizacji Pozarządowych w celu oceny realizacji Programu.

5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Roczego Programu Współpracy mogą być zgłaszane Burmistrzowi Gminy za pośrednictwem Koordynatora.
6. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - e) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - f) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy.