

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W GORZYKOWIE

SPIS TREŚCI

- 1. Rozdział I* - Nazwa szkoły
- 2. Rozdział II* - Cel i zadania szkoły
- 3. Rozdział III* - Program wychowawczy szkoły
- 4. Rozdział IV* - Wewnątrzszkolny system oceniania
- 5. Rozdział V* - Organizacja nauczania, wychowania i opieki
- 6. Rozdział VI* - Organy szkoły
- 7. Rozdział VII* - Współpraca z nauczycielami
- 8. Rozdział VIII* - Organizacja szkoły
- 9. Rozdział IX* - Obowiązek szkolny, prawa i obowiązki, nagrody i kary
- 10. Rozdział X* - Baza szkoły
- 11. Rozdział XI* - Nauczyciele szkoły i ich zadania
- 12. Rozdział XII* - Ceremoniał szkoły
- 13. Rozdział XIII* - Przechowywanie dokumentacji szkolnej
- 14. Rozdział XIV* - Pieczęcie szkoły
- 15. Rozdział XV* - Uwagi końcowe

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GORZYKOWIE

I. NAZWA SZKOŁY

- Szkoła Podstawowa w Gorzykowie, 62-230 Witkowo,
- cykl kształcenia trwa 6 lat,
- organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy i Miasta Witkowo,
- organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

II. CEL I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty (7.09.91r.) oraz w innych aktach prawnych.

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia absolwentom zdobycie wiedzy potrzebnej do nauki w gimnazjum.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w zakresie ich potrzeb i możliwości placówki.
5. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju poprzez odchodzenie od jego obowiązującego programu nauczania.
6. Przygotowuje uczniów do obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

III. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

*„POTRZEBA SZCZEGÓLNEJ WRAŹKIWOŚCI
ZE STRONY WSZYSTKICH, KTÓRZY PRACUJĄ
W SZKOLE, ABY TWORZYĆ W NIEJ KLIMAT
PRZYJAZNEGO I OYWARTEGO DIALOGU.”*

JAN PAWEŁ II

ZADANIA WYCHOWAWCZE SZKOŁY

Jesteśmy Szkołą Podstawową, tworzymy szkołę, która będzie otwarta i przyjazna dla dzieci oraz osób dla nich ważnych. Za wartość nadrzędną uznajemy podmiotowe traktowanie dziecka. U podstaw programu wychowawczego leży przekonanie, że dajemy uczniom możliwości podejmowania decyzji i traktujemy ich jako podmiot naszych wszelkich działań wychowawczych.

Uważamy, że uczeń powinien mieć w szkole zapewnione bezpieczne warunki do rozwoju własnej osobowości i nauki.

Stwarzamy sytuacje do samostanowienia o własnej aktywności zakładając, że uczenie się w naszej szkole będzie obejmowało sferę poznawczą, emocjonalną i ruchową.

Ogólnym celem wychowawczym jest wszechstronna pomoc wychowankowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości. Wszelkie działania wychowawcze powinny służyć kształtowaniu i wypracowywaniu przez wychowanka coraz pełniejszej wewnętrznej harmonii jego sfery fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej i duchowej.

Uważamy, że pierwotne i największe prawa wychowawcze i obowiązki w stosunku do swoich dzieci posiadają rodzice. Nauczyciele w swej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinny zmierzać do tego, aby uczniowie między innymi:

- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy i uczciwości do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego – jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturalnego i kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.

IDEAŁ WYCHOWAWCZY

Ideał wychowawczy jest efektem myślenia o dziecku i rozumieniu jego natury. Zostanie określony na podstawie analizy rozwoju dziecka oraz niezbędnych do osiągnięcia przez dziecko zadań rozwojowych.

WYCHOWANKA NASZEJ SZKOŁY WINNY CECHOWAĆ

1. Ciekawość świata:

- Kształtowanie umiejętności i zadawania pytań i na podstawie odpowiedzi i obserwacji formułowania prostych wniosków i odpowiedzi na interesujące go problemy.

2. Samodzielność:

- Uczeń radzi sobie w sytuacjach problemowych,
- Dociera do różnych źródeł informacji,
- Samodzielnie dokonuje wyboru wartości i tworzy ich hierarchie,
- Rozpoznaje własne prawa i obowiązki,
- Bezpiecznie korzysta z urządzeń i przyborów.

3. Odpowiedzialność:

- Zna zasady i potrafi przewidzieć konsekwencje swoich poczynań,

- Rozumie potrzebę rozwijania i doskonalenia samego siebie,
- Potrafi wartościować,
- Jest odpowiedzialny za swoje środowisko życia,
- Jest odpowiedzialny za swoje słowa i czyny,
- Odpowiada za swoje wyniki w nauce,
- Dbą o swoje zdrowie, współpracuje z dorosłymi w tym zakresie,
- Potrafi reagować na zagrożenia,
- Kontrakt – rozumie znaczenie kontaktu.

4. Tolerancja:

- Toleruje postawę dialogu wnosząc się ponad uprzedzenia i stereotypy,
- Szacunek wobec ludzi o innych poglądach, różnych narodów, ras, wyznawców różnych religii,
- Rozumie siebie i drugiego człowieka.

5. Obowiązkowość:

- Wywiązuje się z obowiązków wynikających z faktu bycia uczniem (dba o przybory szkolne i podręczniki, pamięta o pomocach potrzebnych do zajęć),
- Respektuje obowiązujące zasady i normy szkoły i grupy.

6. Etyka:

- Rozróżnia pojęcie dobra i zła,
- Szanuje prawdę,
- Wrażliwy na krzywdę innych ludzi, biednych, samotnych, cierpiących z różnych powodów,
- Dbą o estetyczny wygląd własny i otoczenia, szanuje dobro wspólne,
- Jest świadomy przynależności
- Zachowuje się z godnością i szacunkiem dla drugiego wyrażonym przez postawę, słowo, strój.

7. Poszukiwanie i dociekliwości:

- Uczeń jest zdolny do samodzielnego myślenia,
- Postępuje zgodnie z własnym sumieniem,
- Osiąga wysoki poziom wiedzy, inteligencji, umiejętności (na miarę własnych możliwości),
- Umie wykorzystać środki przekazu w celu zrozumienia i interpretacji otaczającego świata.

POSTAWY ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH

1. Informacja:

- Informacje na temat celów, treści, form i metod nauczania oraz efektów pracy,
- Ocena opisowa, wspierająca,
- Wskazanie mocnych i słabych stron ucznia (informacje zwrotne)

2. Komunikowanie się – rozmowa:

- Inicjowanie dyskusji umożliwiających wyrażanie własnych poglądów, uczuć,
- Inicjowanie rozmów, dyskusji, podejmowanie tematów,
- Podejmowanie rozmów trudnych, dotyczących jednostek grupy,
- Szukanie wspólnego języka, formy porozumień,
- W rozmowie dominuje szczerść, otwartość.

3. Współdziałanie:

- Podejmowanie współpracy z uczniem,
- Wskazanie sposobu współpracy między uczniami, prace w grupie,
- Spędzanie czasu wspólnego (wolnego),
- Wspólne rozwiązywanie konfliktów i problemów.

4. Doświadczenie:

- Dostarczanie różnych informacji wychowawczych,
- Zachęcanie do aktywnej współpracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

5. Możliwość wyboru:

- Samorządność,
- Możliwość wyboru zadań, sposobu wykonania i czasu realizacji,
- Podejmowanie ról,
- Odpowiedzialność,
- Samodzielność.

6. Kontrakt:

- Szanujemy się nawzajem,
- Jesteśmy punktualni,
- Dochowujemy tajemnic, jesteśmy dyskretni i taktowni,
- Jesteśmy sprawiedliwi i obiektywni,
- Dotrzymujemy dane słowo.

WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH

Zakładamy, że do osiągnięcia nakreślonych zadań wychowawczych muszą zostać spełnione następujące warunki:

1. Zapewnienie atmosfery współpracy i współdziałania.
2. Stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju uczuć i realizacji potrzeb uczniów.
3. Poszanowanie tradycji szkoły, regionu, szkoły.

4. Angażowanie się społeczności szkolnej w pracę na rzecz szkoły i środowiska.
5. Podmiotowe traktowanie uczniów, dbałość o samodoskonalenia i dzielenie się odpowiedzialnością.
6. Świadome organizowanie działalności Samorządu Uczniowskiego i branie odpowiedzialności za swoją aktywność.
7. Wykorzystywanie możliwości stwarzanych przez szkołę, dom rodzinny, środowisko lokalne.
8. Kształtowanie w sobie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
9. Współdziałanie i współtworzenie wspólnoty nauczycieli i uczniów.

POWINNOŚCI WYCHOWAWCÓW

Wychowawca powinien:

- Koordynować działania wychowawcze,
- Współpracować z nauczycielami, rodzicami, instytucjami wspierającymi szkołę,
- Być dobrym organizatorem procesu dydaktycznego,
- Stosować różne metody i formy pracy,
- Być wzorem dla swoich uczniów,
- Być rzecznikiem swoich uczniów,
- Być otwartym i komunikatywnym.

Wychowawca powinien umieć:

- Nawiązywać kontakty ,
- Diagnozować sytuacje trudne,

- Prowadzić mediacje,
- Wyrażać uczucia,
- Słuchać swoich uczniów,
- Zająć stanowisko,
- Wspierać i motywować,
- Aranżować różne sytuacje problemowe,
- Wnioskować,
- Zjednać sobie uczniów,
- Zintegrować klasę.

FORMY REALIZACJI ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH

W zależności od celów naszej pracy oraz podjętych zadań będziemy stosować urozmaicone formy ich realizacji:

- Apele i uroczystości szkolne,
- Imprezy klasowe,
- Gazetki, wystawy,
- Pogadanki, filmy, lektury,
- Wycieczki dydaktyczne i turystyczno-krajoznawcze,
- Spotkania z pedagogiem, pielęgniarką, lekarzem,
- Zajęcia UKS-u,
- Konkursy, olimpiady, imprezy sportowe,
- Wydawanie – redagowanie gazetki,
- Spotkania z ciekawymi ludźmi,
- Uczestniczenie w imprezach lokalnych i ogólnokrajowych (akcja Owsiaaka),
- Zajęcia pozalekcyjne w formie kółek podmiotowych – humanistycznych i ścisłych,

- Organizowanie wolnego czasu,
- Spotkanie międzyklasowe w celu wymiany poglądów, integrowanie.

UMIĘTNOŚCI I KOMPETENCJE UZYSKANE PRZEZ UCZNIĄ

1. Uczenie się:

- Rozwiązywanie problemów poznawczych i realizacyjnych,
- Organizowanie procesu uczenia się i przyjmowania odpowiedzialności za własne wykształcenie,
- Wykorzystywanie doświadczeń i łączenie różnych elementów wiedzy.

2. Myślenie:

- Dostrzeganie związków przyszłości z trzeźwością związków przyczynowo-skutkowych i zależności funkcjonalnych,
- Radzenie sobie z niepewnością i złożonością zjawisk, ich całościowe i kontekstowe postrzeganie.

3. Poszukiwanie:

- Poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, w tym rozważanie i umiejętne wykorzystanie z mediów.

4. Doskonalenie się:

- Ocena postaw postępowania własnego i innych zgodnie z przyjętymi normami i systemami wartości uniwersalnych.
- Przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych.
- Elastyczne reagowanie w obliczu zmiany, poszukiwanie nowych rozwiązań, stawianie czoła przeciwnością.

- Utrzymywania zdrowia fizycznego i psychicznego.

5. Komunikowanie się:

- Skuteczne komunikowanie się. Prezentacja własnego punktu widzenia, argumentowanie i obrona własnego zdania.
- Gotowość wysłuchania i brania pod uwagę poglądów innych ludzi.
- Korzystanie z nowych technologii komunikacyjnych.

6. Współpraca:

- Praca w grupie; negocjowanie i osiąganie porozumienia; podejmowanie decyzji grupowych; stosowanie procedur demokratycznych.
- Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów.

7. Działanie:

- Organizowanie pracy własnej i innych; opanowanie technik i narzędzi pracy.
- Projektowanie dziedzin i przyjmowanie za ich przebieg i wyniki.
- Racjonalne gospodarowanie czasem.

LITERATURA NAŚWIETLAJĄCA PROBLEM WYCHOWANIA

R. Arends - „Uczymy się nauczać”

B. Dymara - Dziecko w świecie szkoły. Szkice o wychowaniu.

A. Faber, G. Mazlish - Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały.

Jak słuchać, żeby dzieci do nas „mówiły”.

B. Ferrero - Rodzice szczęśliwi

T. Gordon - Wychowanie bez porażek w szkole.

A. Gurycka - Błąd w wychowaniu.

Struktura i dynamika procesu wychowania.

- J. Korczak - Jak kochać dziecko?
C. Lewis - Jak wychowywać zdolne dziecko?
M. Ziemska - Rodzina i dziecko.

IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

& 1

1. Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

& 2

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymogów edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

& 3

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do samodzielnej pracy,
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

& 4

Ocenianie obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie i zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
5. Przeprowadzenie egzaminów sprawdzających i poprawkowych.

& 5

1. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, nauczyciele informują:
 - a) uczniów na pierwszej lekcji każdego roku szkolnego, potwierdzając w/w fakt wpisem w dziennik lekcyjny,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym klasowym zebraniu rodziców danego roku szkolnego dokumentując w dzienniku kontakty wychowawcy z rodzicami.
2. O zasadach oceniania zachowania uczniów informuje wychowawca klasy w każdym roku szkolnym:
 - a) uczniów na pierwszej lekcji poświęconej sprawom wychowawczym dokumentując to w dzienniku,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów) jak w p. 1 b

& 6

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na pisemną lub ustną prośbę do nauczyciela przedmiotu,
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemną lub ustną skierowaną do nauczyciela przedmiotu, nauczyciel ustalający ocenę w terminie trzech dni uzasadnia ją pisemnie lub ustnie.

& 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

& 8

1. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu ucznia zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

& 9

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowe polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej która w tym cyklu kształcenia jest oceną opisową oraz oceny zachowania, która w tym cyklu kształcenia jest również oceną opisową.
3. Klasyfikowanie śródroczne, końcoworoczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnych według skali:

- Stopień celujący - 6
- Stopień bardzo dobry - 5

- Stopień dobry - 4
- Stopień dostateczny - 3
- Stopień dopuszczający - 2
- Stopień niedostateczny - 1

4. Oceny bieżące począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według skali punkt 3.

Nauczyciel formułując oceny bieżące, śródroczne o końcoworoczne opiera się na następujących kryteriach:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych systemach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym w nowych systemach,
oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

- 5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień poprzedzający ferie zimowe.
- 6. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie listu w 2 egzemplarzach (rodzice, nauczyciel).
 - a) o ocenie niedostatecznej z miesięcznym wypowiedzeniem
 - b) o pozostałych ocenach z tygodniowym wyprzedzeniem zapisując w dzienniczkach i dzienniku lekcyjnym.
- 7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 8. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 9. Na pisemną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę pisemną jego rodziców (prawnych

opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin przeprowadza się później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.
13. Egzamin przeprowadza się w jednym dniu, składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie nauczyciel przedmiotu, dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
15. Komisja z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza protokół, który przedstawia na posiedzeniu RP klasyfikacyjnej i dołącza do arkusza ocen.
16. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, nową wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem
 - a) uczeń ma prawo tylko do jednego egzaminu poprawkowego,
 - b) rada pedagogiczna ma prawo w uzasadnionych przypadkach – losowo (choroba, sytuacja rodzinna, inne) wyznaczyć uczniowi dwa egzaminy poprawkowe.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na prośbę pisemną (ucznia, rodziców) zgłoszoną do dyrektora nie później niż 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).
18. Termin egzaminu ustala dyrektor w ostatnim dniu ferii letnich.
19. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

20. Nauczyciel o którym mowa w ust.19 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
22. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
23. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr) z zastrzeżeniem ust.23.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
26. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeśli ustalona przez nauczyciela ocena jest zdaniem ucznia lub jego rodzic ów (prawnych opiekunów) zaniżona.
27. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne okresowe (roczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

28. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców i ucznia zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym okresie (roku szkolnym).
29. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym okresie (roku szkolnym).
30. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciel przedmiotu jako egzaminujący,
 - nauczyciel przedmiotu pokrewnego, jako członek komisji,
 - wychowawca klasy – bez prawa głosu.
31. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
32. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
- a) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - b) pozostawić ocenę,
 - c) obniżyć ocenę w przypadku wyniku negatywnego.
33. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen.
34. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego może przystąpić o niego w terminie określonym przez dyrektora.
35. Tryb odwoławczy od egzaminu sprawdzającego
- a) od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie w 3 dni od daty egzaminu sprawdzającego do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - b) Organ nadzorujący rozpatruje odwołanie w ciągu 10 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając uzasadnienie,
 - wyznaczyć powtórny egzamin sprawdzający w przypadku naruszenia przepisów.
 - c) W przypadku wyznaczenia powtórnego egzaminu sprawdzającego organ nadzorujący powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- nauczyciel przedmiotu jako egzaminujący,
- właściwy doradca metodyczny lub nauczyciel tego samego przedmiotu jako członek komisji.

W pracach komisji uczestniczy przedstawiciel organu nadzorującego jako obserwator.

- d) powtórny egzamin przeprowadza się w szkole, do której uczęszcza uczeń. Egzamin ten należy przeprowadzić w przypadku:
- oceny semestralnej w ciągu 2 pierwszych tygodni następnego semestru,
 - oceny rocznej – do końca danego roku szkolnego.
- e) W wyniku pozytywnego powtórnego egzaminu sprawdzającego rada pedagogiczna zobowiązana jest zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji (ukończenia szkoły) ucznia.

36. Od oceny ustalonej w wyniku powtórnego egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie. Ocena jest ostateczna.

37. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane:

- a) w klasach I-III w arkuszach diagnostycznych, końcowa ocena opisowa śródroczna i końcowa dopięta jest do arkusza ocen ucznia.
- b) W klasach IV-VI w dziennikach lekcyjnych, oceny śródroczne i końcoworoczne w arkuszach ocen.

38. Uczeń w klasach I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniano pozytywnie.

39. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

40. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

41. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub PPP albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

42. Decyzję o braku promocji poprzedzają udokumentowane działania, które zmierzały do wyeliminowania w/w decyzji. Szkoła winna w miarę

możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. zajęcia wyrównawcze, pomoc indywidualna.

& 10

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od kl.IV ustala się wg skali:
 - a) wzorowe
 - b) dobre
 - c) poprawne
 - d) nieodpowiednie
4. Wystawiając ocenę wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:

Aktywność

- a) na terenie klasy:
 - udział w pracach samorządu
 - zaangażowanie w pomoc koleżeńską
 - udział w imprezach międzyklasowych
 - zaangażowanie w dekorację klasy
 - wywiązywanie się z dyżurów
 - porządkowanie klasy po lekcjach
 - udział w imprezach klasowych poza szkołą (kino, teatr)
 - organizowanie uroczystości klasowych
 - systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne, usprawiedliwianie swojej nieobecności
- b) na terenie szkoły:
 - działalność w uczniowskich organizacjach społecznych
 - zaangażowanie w pracę kółek uczniowskich
 - zaangażowanie w pomoc koleżeńską
 - udział w imprezach szkolnych i środowiskowych
 - udział w pracach na rzecz szkoły
- c) poza szkołą:

- zaangażowanie w prace organizacji szkolnych
- indywidualne formy aktywności na rzecz środowiska (pomoc ludziom starszym, chorym, organizowanie i udział w imprezach kulturalnych)
- wypełnianie obowiązków i powinności wobec rodziców, nauczycieli, osób starszych i rówieśników.

Kultura

a) w odniesieniu do drugiego człowieka:

- takt
- uczynność
- prawdomówność
- koleżeńskość

b) ładu i piękna w otoczeniu

- estetyka wyglądu
- troska o klaso pracownię
- dbałość o wygląd budynku i mienia szkolnego
- poszanowanie własnego zdrowia, właściwa postawa wobec negatywnych zagrożeń społecznych
- poszanowanie przyrody, otaczającego świata
- kultura higieny osobistej
- przestrzeganie zarządzeń, zasad BHP i p. poż.
- Kultura słowa
- Kultura spotkań towarzyskich, pomysłowość, twórczość, pozytywne wzorce zabaw, imprez.

5. Oceny zachowania:

- a) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, przejawia czynną postawę etyczną, jest aktywny zarówno na forum klasy, szkoły, jak i poza szkołą, a jego zachowanie i postępowanie może być wzorem do naśladowania dla innych.
- b) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania, zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżnia się swoją postawą etyczną, kulturalną, aktywnością w realizacji niektórych podstawowych wymaganiach.
- c) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania, zawarte w treści oceny, przejawia bierną postawę etyczną, kulturę, nie jest aktywny ani na forum klasy, ani szkoły, ani poza nią.
- d) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, nie przejawia żadnej aktywności, jego zachowanie, postępowanie jest negatywne, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny, społeczność uczniowską środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

6. Tryb ustalania oceny zachowania

- a) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i rodziców,
 - b) ocenę wychowawca przedstawia na posiedzeniu RP klasyfikacyjnej, które uchwałą zatwierdza wyniki nauczania i zachowania.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

& 11

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. W klasie szóstej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Sprawdzian w kl. VI przeprowadzony będzie począwszy od roku 2002.

& 12

Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony został do realizacji uchwałą RP nr 2/99/2000 z dnia 27.09.1999r. i obowiązuje od dnia 28 września 1999r.

V. ORGANIZACJA NAUCZANI, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. W szkole organizuje się nauczanie w oparciu o plany nauczania (rozporządzenie MEN z 12.02.2002r. Dz.U.Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych (rozporządzenie MEN z 21.05.2001r. Dz.U.Nr 61 poz. 625 z późniejszymi zmianami).
2. Dyrektor szkoły dla każdego oddziału dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania w danym roku szkolnym jako „szkolny zestaw programu nauczania”.
3. W szkole organizuje się naukę religii dla uczniów, których rodzice mają taki życzenie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14.04.1992r. oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.1999r. zmieniającym rozporządzenie w

sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

4. W szkole mogą być organizowane koła zainteresowań i przedmiotowe oraz inne zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwości placówki.
5. Uczniowie, u których występują trudności w nauce lub wady postawy objęci są działalnością zespołów wyrównawczych i gimnastyką korekcyjną zgodnie z opinią PPP i lekarza.
6. Uczniowie potrzebujący w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych pozostają pod opieką nauczycieli i wychowawców prowadzących zajęcia zgodnie z planem nauczania i za wiedzą dyrektora szkoły.
7. Uczniowie przebywający na zajęciach i wycieczkach poza terenem szkoły, pozostają pod opieką nauczycieli-wychowawców zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora kartą wycieczki, biwaku lub zapisem w zeszytce wejść.
8. W czasie przerw lekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur według tygodniowego planu dyżurów.
9. Uczniowie klas początkowych pozostają pod ciągłą opieką nauczyciela-wychowawcy.
10. Szkoła udziela pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
11. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział w klasach I-III szczególnej opiece nauczyciela-wychowawcy na cały cykl kształcenia, w klasach IV-VI zapewnia stałe wychowawstwo w miarę możliwości.
12. Dyrektor szkoły może na umotywowany wniosek uczniów lub rodziców po zbadaniu sprawy i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zmienić wychowawcę klasy.
13. Nauczyciele zobowiązani są do otaczania szczególną opieką dzieci niepełnosprawne w ramach wychowania integracyjnego.
14. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny. Dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzane są przez rodziców.

VI. ORGANY SZKOŁY

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

1. **Dyrektor szkoły** – kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór

pedagogiczny, opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie pro zdrowotne. Nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Podejmuje decyzje wynikające z obowiązku szkolnego i postępowania egzekucyjnego.

2. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
3. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyki pedagogicznej.
5. Dyrektor jako nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczne i opiekuńcze, dążyć do pełni rozwoju ucznia i własnej.
6. Praca dyrektora szkoły podlega ocenie. Oceny dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
8. Jest przewodniczącym RP, przygotowuje oraz prowadzi posiedzenia RP, wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z prawem o czym powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę. Przedstawia RP wnioski z nadzoru pedagogicznego i informuje o działalności szkoły.
9. W wykonaniu swoich zadań współpracuje z RP, SU, RR tworzy warunki do rozwoju samorządnej pracy ucznia.
10. Zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.
11. W zakresie oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów realizuje zadania wynikające w wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
12. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
- b) Realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- c) Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- d) Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowemu,
- e) Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- f) Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią,
- g) Uświadomienie nauczycielom zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów i sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom,
- h) Za stan szkolenia pracowników w zakresie bhp.

13. Wykonuje inne zadania wynikające przepisów prawa oświatowego.

2. Rada Pedagogiczna.

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w danym roku szkolnym. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia. W obradach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być realizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny na d szkołę, organu prowadzącego z inicjatywy 1/3 członków rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przez szkołę,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) ustala kryteria oceny zachowania oraz tryb wnoszenia odwołania o ponowne ustalenie oceny,
- f) ustala warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I_III po wysłuchaniu opinii rodziców i uczniów,
- g) każdorazowo zatwierdza nowe zadania do planu pracy szkoły,
- h) występuje z wnioskami do dyrektora o przyznanie nagrody dyrektora.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczy i opiekuńczych,
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian, wysłuchuje w tej sprawie opinii rodziców i uczniów.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej pracy – działalności, który może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada Pedagogiczna typuje swoich przedstawicieli w skład komisji konkursowej, której celem jest wybór dyrektora szkoły.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół wpisuje się do protokolarza w ciągu 3 dni. Rada Pedagogiczna z treścią protokołu zapoznaje się w ciągu 1 tygodnia.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków. Projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły i komisja wnioskowa.
9. Obrady są poufne.
10. Rada Pedagogiczna odbywa plenarne posiedzenie przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych promocji, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeby – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
11. Zebrania mogą być zorganizowane z inicjatywy:
 - przewodniczącego,

- organu przewodniczącego szkołę,
- organu nadzorującego szkołę,
- 1/3 członków rady.

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminach i porządku zebrania.

Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

12. Na czas powołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna przyjmuje kompetencje tego organu wynikające z art. 50, 51, 52 ustawy oświatowej.

Swoje kompetencje uzgadnia z Radą Rodziców i samorządem Uczniowskim:

- a) uchwała statut szkoły,
- b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- c) może występować do organu sprawującego i prowadzącego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzorującego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GORZYKOWIE

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z ustawy i statutu szkoły. Rada w formie uchwały zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez dyrektora szkoła zaproszeni goście.
4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
 - organizowanie samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - realizowanie zadań w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
5. Do czasu powołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje w odniesieniu do następujących spraw:
 - uchwalenia statutu szkoły,
 - przedstawiania wniosków w sprawie planu finansowego środków specjalnych szkoły opiniowania planu finansowego szkoły,
 - występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - opiniowania planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły,
 - oceniania sytuacji i stanu szkoły (z własnej inicjatywy) i występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły.

W w/w zakresie spraw Rada Pedagogiczna ma obowiązek zasięgnięcia opinii Komitetu rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego.
6. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczej szkoły, każdorazowo zatwierdza nowe zadania do planu pracy szkoły,

- propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych, podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar,
- szkolne regulaminy i charakterze wewnętrznym.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- sprawy organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- plan wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych,
- kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

8. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

9. Przewodniczący Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- realizacji uchwał,
- tworzenia atmosfery służącej życzliwemu i zgodnemu współdziałaniu wszystkich członków rady,
- oddziaływania na nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form realizacji,
- analizowania stopnia uchwały Rady Pedagogicznej.

10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę i odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11. Członek Rady jest zobowiązany do:

- współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,

- czynnego uczestnictwa we wszelkich zebraniach i pracach rady i jej komisji oraz wewnętrznym samokształceniu,
- realizowania uchwały rady,
- składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- przestrzegania tajemnicy obrad.

12.Rada obraduje na zebraniach plenarnych i powołanych przez siebie komisjach.

13.Zebrania Rady organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

14.Posiedzenia rady mogą być zwołane z inicjatywy dyrektora szkoły co najmniej 1/3 członków rady na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organu prowadzącego szkołę.

15.Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

16.Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków. Głosowanie jest jawne, chyba, że rada postanowi inaczej.

17.Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały RP niezgodnych z prawem oświatowym.

18.Wyniki głosowania ustala przewodniczący RP, a głosowania tajnego powołana przez 3 osobowa komisja skrutacyjna.

19.Rada Pedagogiczna może powołać komisje, które informują ją o wynikach swej pracy.

20.Z zebrania rady i komisji sporządza się protokół. Protokoły wpisywane są do książki protokołów w terminie 3 dni od daty zebrania. Protokół podpisują: przewodniczący, nauczyciele. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu (w formie aneksu).

21.Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin, dla których szkoła nie jest podstawowym zakładem pracy, mają obowiązek uczestnictwa w klasyfikacyjnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

22. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przestrzegania dyscypliny pracy:

- zwolnienie lekarskie należy dostarczyć w pierwszym dniu nieobecności w pracy, a w uzasadnionych przypadkach najpóźniej w drugim (wyjątek stanowi sytuacja zaistniała poza miejscem zamieszkania wówczas konieczne jest powiadomienie szkoły),
- trzydniowa nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy pociągnie za sobą konsekwencje dyscyplinarne wynikające z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

23. Do 5 września każdego nowego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do przedłożenia dyrekcji szkoły rozkładów materiału nauczonego przedmiotu.

3. W szkole może działać Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady jej tworzenia określa ogół rodziców szkoły.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w celu wspierania statutu działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców.

5. Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu jawnym lub tajnym.

Organy samorządu są jawnymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**REGULAMIN
KOMITETU RODZICIELSKIEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GORZYKOWIE**

I. Nazwa reprezentacji rodziców

&1

Komitet Rodzicielski przy Szkole Podstawowej w Gorzykowie.

II. Cele i zadania Komitetu Rodzicielskiego

&2

1. Celem Komitetu Rodzicielskiego jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Komitetu Rodzicielskiego jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Komitetu Rodzicielskiego jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspierania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole, w klasie
 - c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności,
 - c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

III Organizacja działania ogółu rodziców i Komitetu Rodzicielskiego

&3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie "klasową radę rodziców" składającą się z trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad tworzą Komitet Rodzicielski szkoły.
4. Plenarne zebranie Komitetu Rodzicielskiego wybiera spośród siebie:
 - a) prezydium (zarząd) KR jako organ wewnętrzny, kierujący pracami KR,
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontroli Komitetu Rodzicielskiego.
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji Rady.
5. Prezydium Komitetu Rodzicielskiego składa się z 9-ciu członków, tak aby można było wyłonić funkcję: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 5-ciu członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę na pierwszym swoim posiedzeniu.
9. Prezydium Komitetu Rodzicielskiego może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Komitetu Rodzicielskiego i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły- dla wykonania określonych zadań.

&4

Kadencja Komitetu Rodzicielskiego i jego organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.

&5

Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad - zostają zastąpieni przez członków klasowych rad z klas nowo zorganizowanych.

IV. Tryb podejmowania uchwał przez Komitet Rodzicielski i jego organy wewnętrzne.

&6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Komitetu Rodzicielskiego szkoły. Klasowe rady decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Komitetu Rodzicielskiego i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Komitetu Rodzicielskiego.

V. Wybory do organów Komitetu Rodzicielskiego.

&7

1. Wybory do Komitetu Rodzicielskiego i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Komitetu Rodzicielskiego:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwały i wniosków oraz komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - sprawozdanie organu ustępującego z działalności w okresie sprawozdawczym,

- informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym oraz o funkcjonowaniu placówki,
- ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Komitetu Rodzicielskiego w następującej kadencji,
- wybory nowych organów Komitetu Rodzicielskiego:
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - c) głosowanie,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, wolne głosy i wnioski.

&8

Inne plenarne posiedzenia Komitetu Rodzicielskiego przyjmują taki sam porządek obrad jak w par.7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie absolutorium lecz jedynie wnioski plenarne.

VI. Ramowy plan pracy Komitetu Rodzicielskiego i jego organów

&9

1. Plenarne posiedzenie Komitetu Rodzicielskiego jest zwołane przez jego prezydium nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Zebranie plenarne Komitetu Rodzicielskiego może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 50% klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej - złożony do prezydium Komitetu Rodzicielskiego.

&10

1. Prezydium KR obraduje nie rzadziej niż co 2 miesiące. Na posiedzenie prezydium zaprasza się dyrektora szkoły, przewodniczącego rady szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego i inne osoby.
2. Posiedzenia Komitetu Rodzicielskiego są protokołowane w protokolarzu KR, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

&11

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Komitetu Rodzicielskiego. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Komitetu Rodzicielskiego, 3-jek klasowych, dowolnej grupy rodziców liczącej 75% stanu osobowego klasy potwierdzonej osobistym podpisem. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: plenarnemu posiedzeniu Komitetu Rodzicielskiego, prezydium Komitetu Rodzicielskiego oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

&12

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Komitetu Rodzicielskiego, jak komisje problemowe czy zespoły robocze wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

&13

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, trójki klasowej lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być mniejsza od wywiadówek danej klasy (nie mniej niż 3).

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Komitetu Rodzicielskiego.

&14

Komitet Rodzicielski gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się Prezydium Komitetu Rodzicielskiego,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Komitet Rodzicielski dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

&15

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku na zebraniu plenarnym Komitetu Rodzicielskiego. propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Komitetu Rodzicielskiego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

Ramowy preliminarz wydatków Komitetu Rodzicielskiego

A.

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

&1

Uzyskana suma ze składek jest przekazywana do dyspozycji prezydium Komitetu Rodzicielskiego.

&2

Prezydium Komitetu Rodzicielskiego może wydatkować środki pochodzące ze składki wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
- dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak: festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego;
- zakup książek, sprzętu technicznego i środków dydaktycznych
- wydatki związane z prowadzeniem księgowości Komitetu Rodzicielskiego
- operacje bankowe.

B.

Wydatkowanie środków Komitetu Rodzicielskiego pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.

&3

Środki nie mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w &2,
- finansowanie własnych projektów Komitetu Rodzicielskiego, jak: budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.

C.

Sposób wydatkowania środków Komitetu Rodzicielskiego może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Komitetu Rodzicielskiego. W takim przypadku prezydium Komitetu

Rodzicielskiego nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

VIII. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Komitetu Rodzicielskiego.

&17

1. Prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Komitetu Rodzicielskiego, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem prowadzone jest przez skarbnika KR pod nadzorem fachowej siły księgowej.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

IX. Postanowienia końcowe.

&18

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Komitet Rodzicielski zaprasza na swoje zebranie plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. Komitet Rodzicielski poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w par. 2, pkt.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, Prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia -

prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego szkołę.

&19

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium Komitetu Rodzicielskiego jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

&20

Komitet Rodzicielski posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Komitet Rodzicielski Szkoły Podstawowej w Gorzykowie gm. Witkowo.

&21

Prawo kontroli działalności finansowej Komitetu Rodzicielskiego posiada organ prowadzący szkołę.

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GORZYKOWIE

I. Struktura organizacyjna Samorządu Uczniowskiego

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Strukturę organizacyjną Rady Samorządu oraz liczbę ich członków ustala zebranie członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się według ordynacji ustalonej przez zebranie ogółu członków samorządu:
 - wybory do Rady Uczniowskiej odbywają się w maju,(najpóźniej w czerwcu).
 - samorządy klasowe wybierają po 4-ch kandydatów z każdej klasy,

- w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego kandydują uczniowie klas IV-VI.
 - tajne głosowanie społeczności uczniowskiej decyduje o składzie Rady Samorządu Uczniowskiego.
4. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa przez okres jednego roku.
 5. Samorząd posiada własne fundusze, które służą finansowaniu ich działalności.
 6. Operacje finansowe oraz dokumentacja prowadzone są zgodnie z zasadami obowiązującymi w gospodarce instytucji.
 7. Środki finansowe uzyskane z organizacji dyskotek szkolnych gromadzone są na koncie bankowym, a wykorzystywane są na bieżące potrzeby szkoły.

II. Zadania i cele Samorządu Uczniowskiego

1. Uczestniczy w rozwiązywaniu problemów uczniów.
2. Jest partnerem w stosunkach ucznia z nauczycielami i realizacji celów wychowawczych szkoły.
3. Stwarza warunki do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
4. Przedstawia władzy szkoły opinie i potrzeby uczniów.
5. Współdziała z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki.
6. Kształtuje troskę o mienie społeczne i otoczenie szkoły.
7. Organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykaającym na trudności w nauce.
8. Dbą o dobre imię i honor szkoły, kultywuje i wzbogaca jej tradycje.
9. Współpracuje z organami działającymi w szkole, rozwija działalność w zakresie edukacji kulturalnej uczniów.
10. Organizuje uroczystości szkolne wynikające z planu imprez szkolnych.

II. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego.

1. Przedstawia propozycje do planu dydaktyczno-wychowawczego. Szkoły wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie na temat wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią oraz celem i wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Prowadzi kronikę, korzysta z radiowęzła, apeli w celu informowania uczniów o swojej działalności.
4. Swoją pracę dokumentuje w protokolarzu.
5. Może brać udział w posiedzeniach Komitetu Rodzicielskiego oraz Rady Pedagogicznej dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
2. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu prowadzącego.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowanie lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły „sieci kompetencyjnej organów kierujących szkołą” opracowanej na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt.: Uchwały organów szkoły.
6. Współpraca organów z dyrekcją szkoły odbywa się na zasadach demokratycznych, partnerskich z poszanowaniem godności osobistej, tolerancji oraz przestrzeganiem kompetencji każdego z nich.
7. O relacji uchwał dyrektor informuje Radę Pedagogiczną przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego.
8. Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawnego nadzoru oraz informuje o działalności szkoły.
9. Współpraca rady pedagogicznej z dyrekcją szkoły na bieżąco odbywa się:
 - za pośrednictwem: kontaktów indywidualnych, zeszyt zarządzeń, tablicy ogłoszeń,
 - za pośrednictwem: wybranego przez radę zespołu swych przedstawicieli (na posiedzeniach RP i komisji RP).
10. Rada pedagogiczna może wnioskować do rady rodziców o pomoc materialną dla swych wychowanków oraz dofinansowanie wycieczek szkolnych, nagród książkowych oraz innych potrzeb szkoły.
11. Rada pedagogiczna współpracuje z komitetem rodzicielskim w zakresie organizacji imprez klasowych, szkolnych i przedszkolnych.
12. Poszczególne organy mogą występować do organów nadzorujących z problemami dotyczącymi bieżącej działalności szkoły z uwzględnieniem ich kompetencji określonych w ustawie oświatowej.

Wszystkie organy szkoły zgłaszają wnioski dotyczące opracowania planu pracy szkoły.

DYREKTOR JEST ZOBOWIĄZANY DO BIEŻĄCEJ INFORMACJI W RÓŻNEJ FORMIE

1. Na bieżąco informuje radę pedagogiczną o decyzjach dotyczących spraw kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
2. O bieżących i istotnych sprawach szkoły informuje poprzez zeszyt zarządzeń, tablicę ogłoszeń.
3. Dyrektor informuje radę rodziców, samorząd uczniowski o zadaniach dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW W SZKOLE

1. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa.
2. W skład komisji wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
3. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela, dyrektor wyznacza nauczyciela.
4. Komisja powołana jest na trzy lata.
5. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
6. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są stateczne.
7. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
8. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
9. Rozstrzygnięcia komisji statutowej podawane są do ogólnej wiadomości w szkole.

VIII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Rodzice mają obowiązek zgłosić dziecko do szkoły i zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnić dziecku przygotowanie do zajęć szkolnych.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia oraz udzielania uczniom pomocy pedagogicznej.
2. Nauczyciele na zebraniach z rodzicami informują rodziców o zamierzeniach dydaktycznych, wychowawczych w szkole oraz w klasie.
3. Zapoznają rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów na pierwszym zebraniu rodziców.
4. Informują rodziców o ich dzieciach, ich zachowaniu, postępach w nauce o przyczynach trudności. Udzielania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
5. Rodzice winni być poinformowani o śródrocznych i końcoworocznych ocenach w terminach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. Spotkania z rodzicami winny być organizowane raz na 2 miesiące, a w szczególnych przypadkach raz na miesiąc.
7. Porządek zebrań z rodzicami uchwalony jest na radzie Pedagogicznej.
8. Innymi formami współpracy z rodzicami są:
 - rozmowy indywidualne,
 - wizyty w domach uczniów,
 - dyżury wychowawców, nauczycieli i dyrektora szkoły.

IX. ORGANIZACJA SZKOŁY.

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (rozporządzenie MEN z 20.07.2001r. Dz.U.Nr 79, poz. 844).
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora

do 30 kwietnia każdego roku na podstawie nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. Szkoła realizuje swoje zajęcia w oparciu o tygodniowy plan zajęć oraz szczegółowy plan zajęć pozalekcyjnych, stałe (obowiązkowe) oraz nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, dyżury nauczycielskie ujęte w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Szczegółowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
6. Podstawą pracy w klasach I-III jest nauczanie zintegrowane. Plan i czas trwania zajęć w swoich oddziałach regulują nauczyciele prowadzący zajęcia.
7. W klasach IV-VI formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut, a przerwy po 10 minut oraz jedna przerwa śniadaniowa 20 minut.
9. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo ucznia i stan finansowy szkoły dokonuje się podziału oddziałów na grupy na lekcjach kultury fizycznej, techniki, chemii, fizyki (jeżeli liczba uczniów przewyższa określony zarządzeniem limit).
10. Liczba uczestników zespołów i kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
11. Szkoła prowadzi dla uczniów mających deficyty rozwojowe i trudności w nauce:
 - zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej
 - zajęcia indywidualnego nauczania (za zgodą organu prowadzącego szkołę),
 - zajęcia zintegrowane na poziomie szkoły specjalnej dla uczniów, którzy ze względów zdrowotnych muszą być pod opieką rodziców (za zgodą organu prowadzącego szkołę),
 - inne zalecone przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

12. Szkoła udostępnia uczniom gorący napój za odpłatnością rodziców, którą ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców oraz udostępnia higieniczne warunki spożycia własnego śniadania.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka jest czynna we wszystkie prace szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych w ustalonych godzinach. Godziny pracy biblioteki uwzględnione są w tygodniowym rozkładzie zajęć szkoły.
4. Biblioteka składa się z pomieszczeń – wypożyczalni i czytelnii.
5. Nauczyciel – bibliotekarz zajmuje się realizowaniem programu przysposobienia czytelniczego w klasach I-VI, udzielaniem pomocy nauczycielom w prowadzenie zajęć, gromadzeniem pomocy dydaktycznych do przeprowadzenia przysposobienia czytelniczego, opracowaniem terminarza imprez czytelniczych, prowadzeniem kartoteki podstawowej, wypożyczeniem zbiorów i propagowaniem czytelnictwa w szkole.

X. OBOWIĄZEK SZKOLNY, PRAWA, OBOWIĄZKI, NAGRODY, KARY

1. Zapisy uczniów do oddziału przedszkolnego odbywają się do 30 kwietnia każdego roku.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowy, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia Gimnazjum; obowiązek ten nie może trwać jednak dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

3. Na wniosek rodziców poparty przez opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej dziecko może podjąć naukę, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły,
4. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być także realizowany poza szkołą, na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły.
5. W przypadku dzieci zaklasyfikowanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 10 lat.
6. Do kształcenia specjalnego dziecko jest kierowane tylko za zgodą pisemną rodziców, popartą orzeczeniem PPP,
7. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rehabilitacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dziecko na wniosek rodziców poparty badaniami PPP może być odroczone przez dyrektora szkoły o 1 rok od spełniania obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej jest „wierzycielem” uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej (art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym administracji).

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do pogłębiania wiedzy, wypowiedzenia w sposób kulturalny swoich opinii i sądów.
2. Uczeń ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami.
3. Uczeń ma prawo oczekiwać pomocy od nauczycieli w przypadku nie opanowania pewnych partii materiału, jeżeli trudności wynikają z przyczyn obiektywnych. Ma prawo do pomocy ze strony samorządu klasy i szkoły.

4. Uczeń ma prawo do bieżącej i jawnej oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności. Termin podania do wiadomości ucznia oceny z pracy pisemnej wnosi nie więcej niż 7 dni od daty pisania pracy.
5. Stopnie z przedmiotu stawiane są wyłącznie za wiadomości lub umiejętności (WSO).
6. Stopnie (oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami) rocznymi uwzględniającymi wiadomości umiejętności (zachowania) ucznia z poprzedniego okresu.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach (stopnie okresowe, roczne) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zapis w dzienniczku i dzienniku lekcyjnym).
8. Jeżeli uczeń uważa, że ocena okresowa lub końcowa nie odzwierciedla stanu jego wiedzy lub umiejętności - ma prawo złożenia wniosku do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający. (WSO)
9. Sprawdziany wiadomości (ustne i pisemne) obejmuje materiał powyżej 5-ciu ostatnich godzin lekcyjnych muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
10. Każdy uczeń ma prawo należeć do wybranego przez siebie koła zainteresowań lub organizacji szkolnej zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami oraz korzystać z urządzeń szkolnych pod opieką nauczyciela, zgodnie z ustalonym planem i regulaminem zajęć pozalekcyjnych.
11. Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach , przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
12. decyzję o wstąpieniu do organizacji społecznej poza szkołą podejmuje samodzielnie za zgodą rodziców, informując o niej wychowawcę klasy.
13. Uczeń ma prawo do udziału w organizowanych przez szkołę imprezach kulturalno – oświatowych.

14. Uczeń ma prawo inicjować i prowadzić samemu lub wspólnie z innymi akcje i czyny społeczne po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem. Uczestnictwo we wszystkich pracach społecznych jest dobrowolne.
15. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do pomocy socjalnej, jaką dysponuje szkoła.
16. Uczeń ma prawo do ochrony swoich praw osobistych. Stosunki rodzinne ucznia i przyjaźnie nie mogą być przedmiotem publicznych uwag. Nie dotyczy to sytuacji rażąco naruszających normy współżycia społecznego (:Konwencja Praw Dziecka”, „Deklaracja Praw Człowieka”)
17. Uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy, a przez niego do dyrektora szkoły, ze swoimi problemami i oczekiwać z jego strony pomocy.
18. Za wygłoszone jawnie na zebraniach oraz w rozmowach z nauczycielami własne zdanie lub opinie na temat życia szkolnego uczeń nie może w żaden sposób być pociągnięty do odpowiedzialności („Deklaracja Praw Dziecka”).
19. Przerwa międzylekcyjna jest czasem odpoczynku dla ucznia i nauczyciela. Na okres przerw świątecznych i ferii uczeń zwolniony jest od zadań domowych.
20. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego i może kandydować do Rady Samorządu Uczniowskiego będąc w kl. IV-VI.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek współtworzenia autorytetu szkoły poprzez aktywną pracę na rzecz szkoły oraz godne jej reprezentowanie na uroczystościach, konkursach międzyszkolnych i w czasie wolnym. Dbać o honor szkoły, znać jej historię, szanować atmosferę w szkole, opartej na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności respektując uniwersalne zasady etyki.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności. Systematycznego i punktualnego chodzenia na zajęcia lekcyjne. Prawo prośby o usprawiedliwienie godzin nieobecności przysługuje rodzicom i opiekunom prawnym ucznia.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego zwłaszcza przejawów brutalności i wulgarności. Reagować na łamanie dyscypliny, każde zauważone zło, dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień.
5. Uczeń ma obowiązek szacunku dla każdego człowieka. W sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów.
6. Uczeń ma obowiązek tolerancji wobec innych, zwłaszcza dla ich poglądów i działalności społecznej.
7. Uczeń nie może naruszać sfery wolności osobistej drugiego człowieka, komentować jego stosunków osobistych, rodzinnych, uczuć i przyjaźni, łamać tajemnicę korespondencji, nie może ujawnić spraw powierzonych mu w zaufaniu.
8. Uczeń ma obowiązek dbałości o zdrowie swoje i swoich kolegów, unikania nałogów. Uczeń ma obowiązek pomocy koledze znajdującemu się w niebezpieczeństwie.
9. Uczeń ma obowiązek dbać o czystość, higienę osobistą, schludny wygląd, a w czasie uroczystości szkolnych mieć na sobie „strój apelowy”.
10. Uczeń ma szczególny obowiązek dbałości i szacunku dla mienia szkolnego (środków i urządzeń oddanych mu do dyspozycji), oraz obowiązek poszanowania cudzej własności.
11. Za każdą zniszczoną rzecz zobowiązany jest pokryć koszty naprawy lub je odkupić. Uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela o zaistniałej szkodzie.

Nagrody

1. Na wniosek wychowawcy klasy, dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców nagradza ucznia za:
 - osiągnięcia w nauce mający charakter samodzielnej pracy, wykraczającej poza obowiązkowy program,
 - osiągnięcia w pracy społecznej w szkole i poza nią, nowatorstwo zarówno w dziedzinie nauki (wynałazczości) jak i w sferze życia społecznego (odkrywcze inicjatywy),
 - wzorową i wyróżniającą się postawę społeczną i moralną.

2. Uczeń za wzorowe i wyróżniające wywiązywanie się z obowiązków szkolnych jest nagradzany:
 - a) wyróżnieniem (pochwałą) wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora;
 - b) wyróżnieniem (pochwałą) przez dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
 - c) nagrodą rzeczową od Rady Pedagogicznej (książka, dyplom, list pochwalny);
 - uczniowie klas I-III, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego wysokie osiągnięcia z zajęć edukacyjnych oraz ich zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - uczniowie klas IV-VI, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali średnią wszystkich ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.

Kary

1. Obniżenie zachowania
2. Nagana przez dyrektora szkoły w obecności rodziców sprawcy.
3. Dyżur porządkowy na terenie wszystkich klas, okres zależny od stopnia wykroczenia pod nadzorem samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły.

XI. BAZA SZKOŁY

Do realizacji statutowych celów szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- a) izbami lekcyjnymi (7)
- b) oddziałem przedszkolnym
- c) biblioteką
- d) salą gimnastyczną
- e) pokojem nauczycielskim
- f) gabinetem dyrektora szkoły i sekretariatem
- g) kuchnią szkolną
- h) zapleczem do sali gimnastycznej
- i) sanitariatami wewnętrznymi
- j) świetlicą

XII. NAUCZYCIELE SZKOŁY I ICH ZADANIA

1. Nauczyciele prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychować młodzież w umiłowaniu Ojczyzny; poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w duchu humanizmu, tolerancji oraz wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
4. Do zadań nauczycieli należy:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie ucznia oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia – indywidualizacja,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej (lekcje koleżeńskie, konferencje metodyczne, rady szkoleniowe).
5. Nauczyciele należą do zespołów samokształceniowych z przedmiotów humanistycznych, ścisłych, artystycznych i innych:
 - opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
 - organizują wewnętrzne doskonalenia zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla młodych nauczycieli,
 - współpracują w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - opiniują działania innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania.

6. Nauczyciele wychowawcy:

- zdaniem wychowawców jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
- wychowawca w celu realizacji wyżej wymienionych zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski,
 - c) współdziała a nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
 - e) współpracuje z pielęgniarką, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami w zakresie rozpoznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) wychowawcy w swej pracy mają prawo korzystać z pomocy dyrektora szkoły, pedagoga, poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczycieli doradców i wizytatorów Kuratorium Oświaty,
 - g) nauczycielowi – wychowawcy początkującemu przydziela się opiekuna (do pierwszej oceny) celem korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej.

XIII. CEREMONIAŁ SZKOŁY

1. Poczёт flagowy składa się z 3 uczniów klasy VI, uświetnia uroczystości:
 - Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - Zakończenie nauki uczniów klas VI,
 - Pasowanie na ucznia dzieci klas I.
2. Symbole narodowe:
 - Godło państwowe znajdujące się w każdej izbie lekcyjnej nad tablicą, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece, w gabinecie dyrektora.
3. Flaga narodowa wciągana jest na maszt podczas uroczystości szkolnych i świąt narodowych: 11 listopada i 3 maja.

4. Hymn narodowy – śpiewany jest z okazji ważnych uroczystości szkolnych, państwowych i narodowych. Zabronione jest używanie barw narodowych do akcji protestacyjnych i strajkowych zorganizowanych przez związki zawodowe.

XIV. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

Jest zgodne z odrębnymi przepisami:

- archiwum zlokalizowane jest w gabinecie dyrektora szkoły,
- dokumentacja pedagogiczna świadcząca o dorobku pedagogicznym, dydaktycznym i wychowawczym jest przechowywana:
 - a) w sekretariacie szkoły wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, Rozporz. MEN z 15 listopada 1991r. w sprawie ustalenia ramowego jednolitego rzeczowego wykazu akt. Dz.Urz.MEN z 1991r. nr 7 poz. 33.
 - b) Kronika szkoły w gabinecie dyrektora,
 - c) Dyplom za osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych są zawieszane na ścianach korytarzy szkolnych.

XV. PIECZĘCIE SZKOŁY

1. Szkoła używa następujących pieczęci:

- a) pieczęć okrągła (duża) do stemplowania następujących dokumentów:
 - świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły,
 - duplikaty świadectw,
 - odpisy arkuszy ocen.

- b) pieczęć okrągła (mała) do stemplowania następujących dokumentów:
 - legitymacje szkolne,
 - legitymacje służbowe,
 - zaświadczenia dla uczniów.

- c) pieczęć podłużna:
 - pisma wychodzące i wewnętrzne,
 - arkusze ocen,
 - zaświadczenia dla uczniów i pracowników,
 - czek, i
 - sprawozdania.

XV. UWAGI KOŃCOWE

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329, zmiany: Dz. U. z 1996r. nr 106, poz.496, z 1997r. Dz. U. Nr 28 poz.153 i nr 141, poz. 943, z 1998r. Dz. U. Nr 117 poz. 759, nr 162, poz. 1122 i 1126) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Karta Nauczyciela jednolity tekst ustawy z 26 stycznia 1982r. Dz. U. z 1997r. nr 56, poz. 357 oraz z 1998r. nr 106, poz. 668 i nr 162, poz. 1118 po nowelizacji dokonanej ustawą z 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21.03.2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach (Dz. U. Nr 29, poz. 323) z późniejszymi zmianami.
5. Rozporządzenie MEN i S z 12.02.2002r, w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie MEN z 14.04.1992r. oraz rozporządzenie MEN z 30.04.1999 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 67 poz. 753 z 1999r.)
7. Rozporządzenie MEN z 20.07.2001r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 79, poz. 844) z późniejszymi zmianami.
8. Rozporządzenie MEN i S z 07.01.2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach (Dz. U. Nr 11, poz. 114
9. Konwencja praw dziecka
10. Deklaracja Praw Dziecka.