

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/260/01  
Rady Miejskiej  
z dnia 29 czerwca 2001 r.

## **Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Witkowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Witkowie zwana dalej "Biblioteką" jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Witkowie, a terenem działania jest Gmina i Miasto Witkowo.
3. Biblioteka prowadzi filie z siedzibą w Mielżynie i Kołaczkowie.

#### §2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz.721 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.. 539 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.
5. Innych obowiązujących przepisów.

#### §3

Biblioteka posiada osobowość prawną.

#### §4

Filie nie posiadają osobowości prawnej.

#### § 5

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci

bibliotecznej.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina i Miasto Witkowo.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

### §6

1. Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
- c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,
- e) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- f) koordynowanie gromadzenia i udostępniania piśmiennictwa specjalistycznego na terenie gminy,
- g) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- h) udzielanie pomocy metodycznej podległym komórkom organizacyjnym na terenie gminy,
- i) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

## **III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

### §7

1. Biblioteką kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Gminy i Miasta Witkowo.
2. Dyrektor wykonuje wobec pracowników biblioteki czynności pracodawcy.
3. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

#### §8

Filie prowadzą wyznaczeni pracownicy w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

#### §9

Organizację wewnętrzną biblioteki, w tym filii określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

#### § 10

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

#### § 11

Nadzór merytoryczny sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kłecku oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

### **IV. Zasady gospodarki finansowej**

#### § 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:

- a) dotacje z budżetu gminy,
- b) wpływy z działalności statutowej,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

#### § 13

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

### **V. Zmiana statutu**

#### § 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

### **VI. Przepisy końcowe**

#### §15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.