

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY**

### **WITKOWO**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Regulamin organizacyjny BPMiG zwany dalej regulaminem określa:

1. Strukturę organizacyjną BPMiG.
2. Zasady podziału i kompetencji pomiędzy Dyrektorem i pracownikami BPMiG.

##### **§ 2.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- Dyrektorze, należy rozumieć: Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo,
- BPMiG, należy rozumieć: Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Witkowo.

#### **II. Struktura organizacyjna**

##### **§ 3.**

W skład struktury organizacyjnej BPMiG wchodzi następujące stanowiska:

1. Dyrektor,
2. Bibliotekarze BPMiG w Witkowie – 3 stanowiska,
3. Bibliotekarz filii bibliotecznej,
4. Księgowa,
5. Pracownik obsługi.

##### **§ 4.**

Podział zadań pomiędzy stanowiska pracy oraz kontrole wykonania zadań realizowanych przez poszczególnych pracowników dokonuje Dyrektor BPMiG.

### **III. Zasady podziału zadań i kompetencji w BPMiG**

#### **§ 5.**

1. Dyrektor wykonuje zadania statutowe a w szczególności zapewnia sprawne funkcjonowanie BPMiG oraz organizację pracy BPMiG, w tym zakresie nadzoruje działalność poszczególnych stanowiska pracy, jednocześnie wykonuje zadania pracownika kultury.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników BPMiG.

#### **§ 6.**

W razie nieobecności Dyrektora BPMiG wszelkie decyzje dotyczące działalności BPMiG podejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora na czas jego nieobecności..

### **IV. Zadania i kompetencje poszczególnych stanowisk**

#### **§7.**

W celu wykonania zadań – osoby na poszczególnych stanowiskach wykonują następujące czynności i zadania:

1. Bibliotekarze BPMiG Witkowo: według obowiązujących “zakresów czynności”,
2. Bibliotekarze filii bibliotecznych: bieżąca obsługa czytelników, prowadzenie dokumentacji,
3. Księgowy: obsługa księgowości w zakresie objętym działalnością BPMiG Witkowo,
4. Pracownik ds. kultury: tworzenie i upowszechnianie różnych form aktywności kulturalnej,
5. Pracownik obsługi: utrzymywanie czystości i porządku w obiekcie związanym z działalnością BPMiG Witkowo.
6. Pracownicy (wszyscy): czynności związane z pieczęcią nad obiektami, powierzonym mieniem oraz obsługą imprez kulturalnych.

### **V. Zasady i tryb funkcjonowania**

§ 8.

1. Pracownicy odpowiedzialni są przed Dyrektorem BPMiG za sprawne funkcjonowanie swojego stanowiska pracy.
2. W przypadku, gdy pracownik nie może pełnić swoich obowiązków z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn, zastępuje go wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

§ 9.

1. Wszelkie wniesione sprawy i skargi na prowadzoną działalność BPMiG składane są u Dyrektora BPMiG.
2. Skargi na Dyrektora rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

§ 10.

Obowiązki pracownika dotyczące wykonywania pracy określa regulamin pracy.

**Zarządzenie Nr 2/04**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej**  
**Miasta i Gminy Witkowo**

z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo.

Na podstawie § 9 Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/260/01 Rady miejskiej w Witkowie z dnia 29 czerwca 2001 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Organizacyjny Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem wydania.