Witkowo, dnia 04.10.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W ramach przedsięwzięciapod nazwą **„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”**

dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów   
   nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r. (zmieniona Uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 1 lipca   
   2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków), zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z RPOZ Nr Edycja2RPOZ/2023/2215/PolskiLad oraz przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny,   
   w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków   
   o Dofinansowanie.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskiem reprezentowana przez   
ks. Jana Dobrzyńskiego – Proboszcza**

Ostrowite Prymasowskie 22 , 62-230 Witkowo

e-mail: jan.dobrzynski@op.pl

tel. 61 4775606

NIP: 7842490178

REGON: 040094145

Adres strony internetowej: brak

Sposób publikacji: [www.bip.witkowo.pl](http://www.bip.witkowo.pl)

<http://www.bip.witkowo.pl/list.php?sid=aab111877bc080de0f016da2ae1be178>), tablica ogłoszeń przy kościele p.w. św. Marcina adres: Ostrowite Prymasowskie 22 oraz ogłoszenia parafialne na aplikacji drogowskaz

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Celem zadania jest wymiana dachu na kościele parafialnym p.w. św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskiem, gmina Witkowo wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu nr 312/Wlkp/A z dn. 9.05.2006 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac budowlano – remontowych według następującego zakresu prac: demontaż pokrycia dachowego z rozbiórką obróbek blacharskich i orynnowania, konserwacja i częściowa wymiana elementów konstrukcji drewnianej dachu, zakup i montaż nowej dachówki ceramicznej karpiówki, łat oraz częściowa wymiana orynnowania.

Roboty należy wykonać zgodnie z załączonym projektem i przedmiarem robót.

* 1. Jeżeli w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą karty równoważności i wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym z załącznikami. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał zastosować materiały równoważne, na wszelkie zmiany musi uzyskać zgodę nadzoru konserwatorskiego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie przez nadzór konserwatorski proponowanych zmian w wykonaniu prac   
     i użytych materiałów jeżeli nie będą one zgodne z uzgodnieniami. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w zatwierdzonym programie prac konserwatorskich.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
     z upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.
  5. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi – minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
  6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ryczałtowe.
  7. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład.
  8. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała warunków określonych przez Zamawiającego, wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów.
  9. W przypadku, gdy po uzupełnieniu dokumentów oferta nie będzie spełniała warunków określonych przez Zamawiającego, zostanie odrzucona.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy wraz   
   z odbiorem robót.
2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowość do ich odbioru.

**IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
   1. Wykonali, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
2. co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac dekarskich, w tym m.in. demontażu dachówki, konserwacji i/lub wymiany konstrukcji drewnianej i/lub jej elementów, montażu dachówki oraz montażu rynien na obiekcie wpisanym do Rejestru Zabytków, za cenę min. 150000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu prac, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów, w postaci:

- referencji/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub innych dokumentów potwierdzających wymagane warunki.

* 1. Dysponują osobami:

1. **kierownikiem budowy** branży budowlanej spełniającym wymogi do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie na terenach objętych ochroną konserwatorską, zgodnie z art. 37c ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz posiadającym doświadczenie zawodowe z ostatnich 5 lat, jako kierownik budowy w co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na wymianie dachu lub części dachu na budynku wpisanych do rejestru zabytków i wartości robót co najmniej 150 000 zł, brutto. Kierownik budowy musi posiadać co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi wykonywanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków – zgodnie z ustawa o ochronie zabytków.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów w postaci:

- dołączenia uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami ogólnobudowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń zgodne z ustawą PrBud,

- dołączenia poświadczenia, że posiada co najmniej 18 - miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza będącego instytucją kultury – zgodnie z wymaganiami określonymi w treści art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

- dokumenty (poświadczenia – referencje potwierdzające sprawowanie funkcji kierownika budowy wystawione przez Inwestorów lub protokoły odbioru w zakresie potwierdzającym doświadczenie kierownika)

1.3. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona obowiązkowej wizji lokalnej obiektu w obecności przedstawiciela Zamawiającego - proboszcza Parafii. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy   
o dacie dokonanej wizji lokalnej, podpisanego przez Zamawiającego, złożonego w ofercie cenowej – **załącznik nr 5.**

1.4 Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż   
200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w sumę.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wymogi formalne:**

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

b. Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru załącznik nr 1,

- oświadczenie Wykonawcy załącznik nr 2,

- oświadczenie – wykaz robót – wg wzoru – załącznik nr 3,

- oświadczenie – wykaz osób – wg wzoru – załącznik nr 4,

- oświadczenie – wizja lokalna – wg wzoru – załącznik nr 5,

- punktowane doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7,

- dokumenty rejestrowe firmy CEDIG/KRS,

- polisa OC przedsiębiorstwa/wykonawcy.

c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.

d. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

e. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.

f. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, prawidłowo podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

g. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

h. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

i. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.

j. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**1.** Miejsce składania ofert: Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina, Ostrowite Prymasowskie 22, 62-230 Witkowo, Biuro Parafialne.**

**2.** Termin składania ofert: **do dnia 04.11.2024 r. od godz. 19:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku w przypadku osobistego złożenia lub po wcześniejszym kontakcie telefonicznym   
z Proboszczem.**

**3.** Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w zapytaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

**4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**5.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów.

**VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o podane niżej kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **1)** | **Cena** | **70 pkt** |
| **2)** | **Termin gwarancji** | **15 pkt** |
| **3)** | **Doświadczenie Wykonawcy** | **15 pkt** |

Punkty przyznawane za kryterium „cena zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (C n : C b ) x waga**

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C n – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C b - cena oferty badanej,

waga – 70 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „T” - „Termin gwarancji” będą liczone następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **3 lata** | **0 pkt** |
| **4 lata** | **5 pkt** |
| **5 lat** | **15 pkt** |

Waga – 15 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „W” „doświadczenie wykonawcy” będzie liczone następująco:

Doświadczenie wykonawcy będzie liczone jako wykonanie dodatkowych robót budowlanych innych niż podane na spełnienie warunku, w okresie ostatnich 5 lat, polegających na wykonaniu robót dekarskich na obiektach wpisanych do rejestru zabytków za kwotę min 100.000,00 zł brutto każda.

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość wykonanych robót spełniających w/w warunek | |
| **1 robota** | **1 pkt** |
| **2 roboty** | **3 pkt** |
| **3 roboty** | **5 pkt** |
| **4 roboty** | **10 pkt** |
| **5 robót** | **15 pkt** |

Waga – 15 pkt

Punktowane doświadczenie wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie dokumentów, które stanowić będą integralną część z załącznikiem nr 7 wykaz punktowanego doświadczenia wykonawcy poprzez dołączenie dokumentów: referencje/poświadczenia   
z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą zadania określoną w Zapytaniu ofertowym. Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres: [jan.dobrzynski@op.pl](mailto:jan.dobrzynski@op.pl) z dopiskiem w temacie: „Wymiana dachu”.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **ks. Jan Dobrzyński lub pracownik Biura Parafialnego, tel.** 61 4775606 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i Zapytania ofertowego.

**X. Klauzula informacyjna z art. 13. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskiem 22, 62-230 Witkowo, tel. 61 477 81 71,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na Wymianę dachu na Kościele Parafialnym oraz zawarcia umowy,

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy),

- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,

- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę   
i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w niniejszym postępowaniu,

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,   
w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami i regulaminem Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1

2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2

3. Wykaz robót – załącznik nr 3

4. Wykaz osób – załącznik nr 4

5. Oświadczanie – wizja lokalna – załącznik nr 5

6. Projekt umowy – załącznik nr 6

7. Punktowane doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7

8. Dokumentacja projektowa

9. Pozwolenie konserwatorskie

10. Pozwolenie budowlane

11. Wpis do rejestru zabytków

12. Wykaz zakresu robót

Zatwierdzam:

Proboszcz Parafii Św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskiem

………………………………………………………

(pieczęć i podpis)

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa…………………………………………………………………….

Siedziba…………………………………………………………………...

Adres poczty elektronicznej………………………………………………..

Numer telefonu:…………………………………………………………..

Numer REGON ………………………………………………………….…

Numer NIP………………………………………………………….………..

Reprezentowany przez……………………………………………………….

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina, Ostrowite Prymasowskie 22, 62–230 Witkowo**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zadania: **„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę w wysokości:

cena netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,

słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cena brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,

słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin realizacji zamówienia: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy wraz z odbiorem robót/prac.**

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
3. Oświadczam, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam**,** że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją która wynosić będzie **…… miesięcy** licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapisami projektu umowy (załącznik nr 6) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że z mojej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany   
   w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu
8. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: …………………………………………………… tel. kontaktowy…………………, adres e-mail …………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość i data Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

- …………………………………………………

- …………………………………………………

- …………………………………………………

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia   
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykaz wykonanych robót**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy „**Wykaz wykonanych robót**”, zawierający dane spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego wykonano roboty** | **Przedmiot zamówienia**  **(podanie nazwy roboty budowlanej i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu)** | **Data wykonania**  **zamówienia**  – zakończenia  (dzień- miesiąc-rok) | **Wpis do rejestru zabytków** | **Wartość wykonanej roboty budowalnej** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | 5 | 6 |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |

Na potwierdzenie robót składam referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy „**Wykaz osób**”, zawierający dane osób wyznaczonych do pełnienia funkcji spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  **Funkcja** | **Wykształcenie,**  **specjalność zawodowa**  **oraz rodzaj**  **i numer uprawnień** | **Doświadczenie (liczba lat)** | **Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę**  **(w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1* | KIEROWNIK BUDOWY:  …………………… |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**WIZJA LOKALNA**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”** potwierdzam, że w dniu ……………………. dokonałem/am wizji lokalnej i zapoznałem/am się z stanem obiektu, zakresem prac koniecznych do wykonania oraz czynnikami cenotwórczymi, celem uwzględnienia ich w swojej ofercie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy Podpis i pieczęć Zamawiającego

**Załącznik nr 7**

**PUNKTOWANE DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„****Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”** oświadczam, że dodatkowo punktowane doświadczenie Wykonawcy spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym przedstawiam poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | wykonane dodatkowe roboty budowlane innych niż podane na spełnienie warunku, w okresie ostatnich 5 lat, polegające na wykonaniu robót dekarskich na obiektach wpisanych do rejestru zabytków za kwotę min 100.000,00 zł brutto każda. | | **nr wpisu do rejestru zabytków** |
| **Zleceniodawca** | **Przedmiot i wartość brutto**  **zamówienia** | **data zakończenia wykonania robót** |
| **1** |  |  |  |
|  |
| **2** |  |  |  |
|  |
| **3** |  |  |  |
|  |
| **4** |  |  |  |
|  |
| **…** |  |  |  |
|  |
| **…** |  |  |  |
|  |

Na potwierdzenie robót składam referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganego kryterium lub inne dokumenty potwierdzające wymagane kryterium.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

projekt umowy **Załącznik nr 6**

Zawarta w dniu ………... 2024 roku w ………………………., pomiędzy:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina, Ostrowite Prymasowskie 22, 62-230 Witkowo, NIP: 7842490178, REGON: 040094145,**

reprezentowana przez:

- Proboszcza Parafii Jana Dobrzyńskiego

zwana dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

……………………………………..,

……………………………………...

NIP ………………………………..

REGON ……………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………….

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w rezultacie zlecenia zadania pn. **„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”** na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym zatwierdzonym przez Proboszcza Parafii w dniu ……. 2024 roku oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą Wykonawcy z dnia …………….. roku , dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie **„Wymiana dachu na Kościele Parafialnym”.** Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w zapytaniu ofertowy z dnia ……………. 2024 rok oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ……………….stanowiącymi integralną cześć umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 3, figuruje w powyższym wykazie.

Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy jest nabycie towarów lub usług w rozumieniu załącznika 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie będące przedmiotem umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą oraz zasadami wiedzy technicznej   
   i obowiązującymi przepisami szczególnie przepisami techniczno-budowlanymi, normami, sztuką budowlaną oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości …………………… zł.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał do realizacji umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca przystąpi do prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy   
   w dniu ……….
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do ………………..r..
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowość do odbioru robót.
4. Odbiór końcowy dokonany będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego   
   i Wykonawcę na druku protokołu odbioru. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi: ……... zł netto (słownie: …….……...zł .../100), …………... zł brutto (słownie: …………... zł .../100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie objęte jest Promesą, a kwota Promesy, stanowiąca wysokość dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi ……………………………… (słownie: …………………………………………….).
4. Kwota udziału własnego Zamawiającego, stanowiąca środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację Inwestycji, wynosi …………………….. (słownie: ………………………………………).
5. Zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi   
   w Szczegółowych zasadach i trybie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, Wstępnej Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z programu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR 2RPOZ/2023/2215/Polski Lad:

1) w odniesieniu do środków stanowiących udział własny Zamawiającego, w kwocie określonej w ust. 4, wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji płatne na podstawie faktury częściowej, wystawionych na kwotę nie wyższą niż do wysokości zaawansowania robót na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru z zastrzeżeniem, iż łącznie wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji, płatne ze środków własnych Zamawiającego, zostanie wypłacone w kwocie nie wyższej niż określona w ust. 4,

2) w odniesieniu do prac wykonywanych w ramach realizacji Inwestycji po przekroczeniu zaawansowania finansowego określonego w ust. 4, wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji będzie płatne z kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków po zakończeniu realizacji Inwestycji w wysokości określonej w ust. 3.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia dodatkowej faktury w przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty/prace dodatkowe, których wykonanie bez dodatkowego wynagrodzenia mogłoby narazić Wykonawcę na rażące straty. Dodatkowa faktura zostanie zapłacona ze środków własnych Zamawiającego.
4. Środki własne zamawiającego muszą być zapłacone przed środkami z dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………..prowadzony przez……………..
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbiór przedmiotu umowy będzie …............., tel. ............... e-mail: …..............
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca wyznacza osoby do realizacji przedmiotu umowy:

………………... tel. ………………, e-mail: ……………………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem bezskuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w którym miało nastąpić usunięcie wady   
   i usterki.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach KC.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
9. Zamawiający informuje, że zadanie jest objęte dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowaną przez niedotrzymanie obowiązków umownych,   
   a w szczególności terminów realizacji na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy pełnego odszkodowania związanego z utratą środków pomocowych.

**§ 9**

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją.
2. Okres gwarancji na wykonane prace dla przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi …….. miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie nr telefonu lub adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji lub rękojmi wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi.
6. Wykonawca powinien usunąć wady i usterki na własny koszt w ciągu 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przedmiocie wystąpienia usterek.

**§ 10**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.

**§ 11**

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, przy podpisaniu umowy, dane osobowe osób, o których mowa w § 7 ust. 2 w zakresie określonym w tym ustępie.
2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę administratorem tych danych staje się administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina, Ostrowite Prymasowskie 22, 62–230 Witkowo.
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO”.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować na piśmie osoby, o których mowa w § 7 ust. 2, o udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 12**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Zmiany numerów telefonów, faksów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 1 dnia roboczego od ich wprowadzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności przekroczenia o co najmniej 10 dni terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy pisma.
6. gdy Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Strony zobowiązują się do poddania w przypadku zaistnienia ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu lub przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

…..………………… ……………………….