

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Witkowo, dnia 04.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach przedsięwzięcia pod nazwą „**Wymiana dachu na Kościele Parafialnym**” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r. (zmieniona Uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków), zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z RPOZ Nr Edycja2RPOZ/2023/2215/PolskiLad oraz przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskiem reprezentowana przez

ks. Jana Dobrzyńskiego – Proboszcza

Ostrowite Prymasowskie 22 , 62-230 Witkowo

e-mail: jan.dobrzynski@op.pl

tel. 61 4775606

NIP: 7842490178

REGON: 040094145

Adres strony internetowej: brak

Sposób publikacji: www.bip.witkowo.pl

<http://www.bip.witkowo.pl/list.php?sid=aab111877bc080de0f016da2ae1be178>), tablica

ogłoszeń przy kościele p.w. św. Marcina adres: Ostrowite Prymasowskie 22 oraz ogłoszenia parafialne na aplikacji drogowskaz

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Celem zadania jest wymiana dachu na kościele parafialnym p.w. św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskim, gmina Witkowo wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu nr 312/Wlkp/A z dn. 9.05.2006 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac budowlano – remontowych według następującego zakresu prac: demontaż pokrycia dachowego z rozbiórką obróbek blacharskich i orynnowania, konserwacja i częściowa wymiana elementów konstrukcji drewnianej dachu, zakup i montaż nowej dachówki ceramicznej karpiówki, łat oraz częściowa wymiana orynnowania.

Roboty należy wykonać zgodnie z załączonym projektem i przedmiarem robót.

- 1.1. Jeżeli w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą karty równoważności i wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym z załącznikami. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał zastosować materiały równoważne, na wszelkie zmiany musi uzyskać zgodę nadzoru konserwatorskiego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie przez nadzór konserwatorski proponowanych zmian w wykonaniu prac i użytych materiałów jeżeli nie będą one zgodne z uzgodnieniami. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w zatwierdzonym programie prac konserwatorskich.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.
- 1.5. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi – minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
- 1.6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ryczałtowe.
- 1.7. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Łąd.
- 1.8. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała warunków określonych przez Zamawiającego, wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów.
- 1.9. W przypadku, gdy po uzupełnieniu dokumentów oferta nie będzie spełniała warunków określonych przez Zamawiającego, zostanie odrzucona.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy wraz z odbiorem robót.
2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowość do ich odbioru.

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Wykonali, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

a) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac dekarских, w tym m.in. demontażu dachówki, konserwacji i/lub wymiany konstrukcji drewnianej i/lub jej elementów, montażu dachówki oraz montażu rynien na obiekcie wpisanym do Rejestru Zabytków, za cenę min. 150000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu prac, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów, w postaci:

- referencji/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub innych dokumentów potwierdzających wymagane warunki.

1.2. Dysponują osobami:

a) **kierownikiem budowy** branży budowlanej spełniającym wymogi do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie na terenach objętych ochroną konserwatorską, zgodnie z art. 37c ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz posiadającym doświadczenie zawodowe z ostatnich 5 lat, jako kierownik budowy w co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na wymianie dachu lub części dachu na budynku wpisanych do rejestru zabytków i wartości robót co najmniej 150 000 zł, brutto. Kierownik budowy musi posiadać co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi wykonywanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków – zgodnie z ustawą o ochronie zabytków.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów w postaci:

- dołączenia uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami ogólnobudowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z ustawą PrBud,

- dołączenia poświadczenia, że posiada co najmniej 18 - miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza będącego instytucją kultury – zgodnie z wymaganiami określonymi w treści art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

- dokumenty (poświadczenia – referencje potwierdzające sprawowanie funkcji kierownika budowy wystawione przez Inwestorów lub protokoły odbioru w zakresie potwierdzającym doświadczenie kierownika)

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

- 1.3. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona obowiązkowej wizji lokalnej obiektu w obecności przedstawiciela Zamawiającego - proboszcza Parafii. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy o dacie dokonanej wizji lokalnej, podpisanego przez Zamawiającego, złożonego w ofercie cenowej – **załącznik nr 5**.
- 1.4 Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).
Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w sumę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- b. Na ofertę składają się:
- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru załącznik nr 1,
 - oświadczenie Wykonawcy załącznik nr 2,
 - oświadczenie – wykaz robót – wg wzoru – załącznik nr 3,
 - oświadczenie – wykaz osób – wg wzoru – załącznik nr 4,
 - oświadczenie – wizja lokalna – wg wzoru – załącznik nr 5,
 - punktowane doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7,
 - dokumenty rejestrowe firmy CEDIG/KRS,
 - polisa OC przedsiębiorstwa/wykonawcy.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
- d. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- e. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.
- f. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, prawidłowo podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- g. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- h. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- i. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- j. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW
VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert: Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina, Ostrowite Prymasowskie 22, 62-230 Witkowo, Biuro Parafialne.**
2. Termin składania ofert: **do dnia 04.11.2024 r. od godz. 19:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku w przypadku osobistego złożenia lub po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Proboszczem.**
3. Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w zapytaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o podane niżej kryteria:

	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena	70 pkt
2)	Termin gwarancji	15 pkt
3)	Doświadczenie Wykonawcy	15 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „cena zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert,
- C_b - cena oferty badanej,
- waga – 70 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „T” - „Termin gwarancji” będą liczone następująco:

3 lata	0 pkt
4 lata	5 pkt
5 lat	15 pkt

Waga – 15 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „W” „doświadczenie wykonawcy” będzie liczone następująco:

Doświadczenie wykonawcy będzie liczone jako wykonanie dodatkowych robót budowlanych innych niż podane na spełnienie warunku, w okresie ostatnich 5 lat, polegających na wykonaniu robót dekarских na obiektach wpisanych do rejestru zabytków za kwotę min 100.000,00 zł brutto każda.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Ilość wykonanych robót spełniających w/w warunek	
1 robota	1 pkt
2 roboty	3 pkt
3 roboty	5 pkt
4 roboty	10 pkt
5 robót	15 pkt

Waga – 15 pkt

Punktowane doświadczenie wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie dokumentów, które stanowiąc będą integralną część z załącznikiem nr 7 wykaz punktowanego doświadczenia wykonawcy poprzez dołączenie dokumentów: referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postąpić nazwą zadania określoną w Zapytaniu ofertowym. Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: jan.dobrzynski@op.pl z dopiskiem w temacie: „Wymiana dachu”.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **ks. Jan Dobrzyński lub pracownik Biura Parafialnego, tel. 61 4775606** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i Zapytania ofertowego.

X. Klauzula informacyjna z art. 13. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskim 22, 62-230 Witkowo, tel. 61 477 81 71,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na Wymianę dachu na Kościele Parafialnym oraz zawarcia umowy,

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTEKÓW

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy),
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w niniejszym postępowaniu,
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana, dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami i regulaminem Rządowego Programu Ochrony Zabytków, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

3. Wykaz robót – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Oświadczenie – wizja lokalna – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6
7. Punktowane doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7
8. Dokumentacja projektowa
9. Pozwolenie konserwatorskie
10. Pozwolenie budowlane
11. Wpis do rejestru zabytków
12. Wykaz zakresu robót

Zatwierdzam:

Proboszcz Parafii Św. Marcina w Ostrowitem Prymasowskiem

Parafia rzymskokatolicka

pw. św. Marcina

Ostrowite Prymasowskie 22

62-230 Witkowo

tel. +48 614 775 606

NIP 7842490178, Regon 040094145

(pieczęć i podpis)

