Witkowo, dnia 06.05.2024 r.

ITz.271.14.2024

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Zamawiający**:

Gmina i Miasto Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1

* 1. Witkowo
1. **Przedmiot zamówienia** – Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych wspomagających realizację Projektu w ramach konkursu grantowego pn.: Cyberbezpieczny Samorząd w ramach działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje**:

1) obsługę postępowań – opracowanie OPZ,

2) ocenę merytoryczną ofert,

3) nadzór nad realizacją rzeczową projektu,

4) udział w odbiorach sprzętu i systemów,

5) pomoc merytoryczną w okresie do 19 grudnia 2025 r.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 19 grudnia 2025 r.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:** Kryterium najtańszej ceny.
3. **Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:** Oferty należy przesłać na adres: przetargi@witkowo.pl do dnia 10.05.2024 r. do godz. 12:00. W temacie wiadomości należy wpisać nr: ITz.271.14.2024.

1. **Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, posiadający niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz spełniający warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz wiedzy i doświadczenia.

- Wykonawca musi posiadać min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów
z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania umowy.

Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, z którego będzie wynikało spełnianie powyższego warunku. (W.w. doświadczenie mogą posiadać pracownicy Wykonawcy, którzy zostaną skierowani do realizacji niniejszego zamówienia).

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

………………………………..

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów
z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Dane kontaktowe | Doświadczenie w prowadzeniu projektów w obszarze cyberbezpieczeństwo w latach | Nazwa i dat uzyskanego certyfiktu/kwalifikacji zawodowej |
| 1. |  |  |  |  |

**UMOWA nr …………**

zawarta w Witkowie w dniu …………. r. pomiędzy:

Gminą i Miastem Witkowo z siedzibą w Witkowie przy ulicy Gnieźnieńskiej 1, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

reprezentowaną przez: …………………. – Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo

przy kontrasygnacie Skarbnika

a

…………………………, NIP: ……….., REGON: …………, z siedzibą …………………,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

reprezentowaną przez: ……………………

Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług doradczych wspomagających realizację Projektu w ramach konkursu grantowego pn.: Cyberbezpieczny Samorząd w ramach działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.
2. Świadczenie usług doradczych wspomagających realizację projektu obejmuje
w szczególności:

1) obsługę postępowań – opracowanie OPZ,

2) ocenę merytoryczną ofert,

3) nadzór nad realizacją rzeczową projektu,

4) udział w odbiorach sprzętu i systemów,

5) pomoc merytoryczną w okresie do 19 grudnia 2025 r.

3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług doradczych z uwzględnieniem treści Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd, Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0402/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 oraz innych dokumentów, dotyczących realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

**§2**

Umowę zawiera się na czas realizacji projektu pn.: Cyberbezpieczny Samorząd, tj.
do 19 grudnia 2025 r.

**§3**

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe
w wysokości …………. **zł brutto** (słownie brutto: …………………… złotych 00/100),
w tym kwota podatku VAT wynosi: ……… zł, kwota netto: ………… złotych.

**§4**

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę na zakończenie realizacji umowy. Płatność faktury na konto Wykonawcy nastąpi przelewem w okresie 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę na:

- Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP 7842299262;

- Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą
i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy, wynikającymi
z Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd oraz Umowy
o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0402/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów
z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
4. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się
w szczególności do:
	1. współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów
	i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy,
	2. udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego,
	o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
	3. zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z §3.

**§6**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy bez wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 umowy za każdy przypadek naruszenia obowiązków umownych.
3. Zamawiający uzna, że umowa nie jest należycie wykonana przez Wykonawcę, w sytuacji gdy nie wywiąże się z obowiązków w szczególności określonych w niniejszej umowie wynikających z postanowień §1.
4. W przypadku trzykrotnego niewywiązywania się przez Wykonawcę z powierzonych mu obowiązków określonych w §1, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę
z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuścił się rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci
on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy ustalonego w §3.
7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przez Kodeks cywilny.

**§7**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Witkowo,
ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
2. inspektorem ochrony danych osobowych Gminy i Miasta Witkowo jest Ewa Galińska – pracownik Ośrodka Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Strzałkowie, tel. 63 2750661;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy
Kodeksu cywilnego.
2. Przedstawicielami Stron są:
	1. Ze strony Zamawiającego: ………………………….,
	adres e-mail: …………………………………………
	2. Ze strony Wykonawcy: ……………………………...,
	e-mail: ………………………………………………..

**§ 9**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązane są przede wszystkim rozwiązania sprawy w drodze ugody.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
	1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikających
	z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
	2. wystąpieniem zdarzeń niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia;
	3. zmianą warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnych
	do prawidłowej realizacji zamówienia związanych z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia lub uniknięcia wydłużenia terminu realizacji.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
3. Przewidziane w umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego
do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
4. Każda zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wprowadzane zmiany powinny być zgodne z zakresem przewidzianym w dokumentacji Konkursowej.
6. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności.
7. Zmiana terminu wykonania umowy jest uzależniona od zgody Grantodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego
i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)