Mielżyn, dnia 20.03.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W ramach przedsięwzięcia**„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”** dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

 PODSTAWA PRAWNA :

1. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r., zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z RPOZ Nr RPOZ/2022/7259/PolskiLad oraz przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich Świętych w Mielżynie reprezentowana przez ks. Michała Drzewieckiego – Proboszcza**

Mielżyn, ul. Kościelna 15, 62-230 Witkowo

e-mail: biuro@parafiamielzyn.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Celem zadania jest odnowienie zabytkowego budynku kościoła p.w. Wszystkich Świętych w Mielżynie poprzez zatrzymanie destrukcji budynku kościoła, zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz wyeksponowanie jego walorów estetycznych i historycznych, a przede wszystkim zachowanie ważnego dla regionu obiektu dziedzictwa kulturowego.

Planowanym działaniem jest kontynuacja rozpoczętych w XVI wiecznym kościele parafialnym pw. Wszystkich Świętych w Mielżynie prac remontowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:

1. Opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie uszczegółowienia rysunków i detali wraz z częścią opisową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
2. Wykonanie zgodnie z programem prac konserwatorskich oraz dokumentacją budowlaną i wykazem zakresu robót stanowiący załącznik do zapytania następującego zakresu prac:
3. Izolacja ścian fundamentowych - nawa wschodnia i nawa zachodnia;
4. Elewacja ceglana nawa zachodnia – frontowa;
5. Elewacja tynkowana nawa południowa;

**Realizacja w/w prac pod stałym nadzorem archeologicznym i konserwatorskim.**

* 1. Jeżeli w zapytaniu wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą karty równoważności i wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca na wszelkie zmiany musi uzyskać zgodę nadzoru konserwatorskiego / autora projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie przez nadzór konserwatorski/autora projektu proponowanych zmian w wykonaniu prac i użytych materiałów jeżeli nie będą one zgodnie z uzgodnieniami i dokumentacją projektową. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano wykonawczym, który będzie realizowany.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.
	5. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi – minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
	6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ryczałtowe.
	7. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia : **do 15 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowość do odbioru robót.

**IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
	1. Wykonali, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane / prace konserwatorsko-restauratorskie przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, o wartości każdej z nich min. 1 000 000,00 zł brutto oraz każda z nich obejmuje wykonanie izolacji pionowej murów obiektu o pow. 140 m2, renowację cegły o pow. min. 218 m2 i renowację tynków o pow. min. 200 m2 oraz renowację stolarki drzwiowej

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu prac, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów, w postaci:

- referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

* 1. Dysponują osobami:
1. **kierownik budowy** branży budowlanej spełniający wymogi do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie na terenach objętych ochroną konserwatorską, zgodnie z art. 37c ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz posiadającego doświadczenie zawodowe z ostatnich 5 lat, jako kierownik budowy w co najmniej 2 robotach budowlanych polegających na budowie, przebudowie, remoncie budynków wpisanych do rejestru zabytków i wartości robót co najmniej 500 000 zł, brutto każda
2. **konserwator** do kierowania pracami konserwatorskimi, lub samodzielnego ich wykonywania, posiadający uprawnienia określone w art. 37 a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym posiadający co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków.
3. **archeolog** do kierowania badaniami archeologicznymi albo samodzielnego wykonywania tych badań przez osobę posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37 e Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, tj. osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów, w postaci:

- dołączenia uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami ogólnobudowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń zgodne z ustawą PrBud,

- dołączenia poświadczenia posiada co najmniej 18 - miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza będącego instytucją kultury – zgodnie z wymaganiami określonymi w treści art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

- dokumenty (poświadczenia – referencje potwierdzające sprawowanie funkcji kierownika budowy wystawione przez Inwestorów lub protokoły odbioru w zakresie potwierdzającym doświadczenie kierownika)

- dyplomu ukończenia studiów na kierunku konserwacji i restauracji dzieł sztuki oraz archeologii

1.3. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona obowiązkowej wizji lokalnej obiektu w obecności przedstawiciela Zamawiającego - proboszcza Parafii. Zamawiający wyznacza termin odbycia wizji lokalnej na dzień: 03.04.2024 r. godz. 09.00.

 Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy o dacie dokonanej wizji lokalnej, podpisanego przez Zamawiającego, złożonego w ofercie cenowej – **załącznik nr 5.**

1.4 Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w sumę

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wymogi formalne:**

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

b. Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego

 wzoru załącznik nr 1

- oświadczenie Wykonawcy załącznik nr 2

- oświadczenie – wykaz robót – wg wzoru – załącznik nr 3

- oświadczenie – wykaz osób – wg wzoru – załącznik nr 4

- oświadczenie – wizja lokalna – wg wzoru – załącznik nr 5

- punktowane doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7

- dokumenty rejestrowe firmy CEIDG/KRS

- polisa OC Wykonawcy

c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.

d. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

e. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.

f. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, prawidłowo podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

g. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

h. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

i. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.

j. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**1.** Miejsce składania ofert: Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich Świętych w Mielżynie ks. Michał Drzewiecki, Mielżyn, ul. Kościelna 15, 62-230 Witkowo**

**2.** Termin składania ofert: **do dnia 22.04.2024 r. do godz. 10:00.**

**3.** Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w zapytaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

**4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**5.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o podane niżej kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Cena** | **- 70 pkt** |
| **2)** | **Gwarancja** | **- 15 pkt** |
| **3)** | **Doświadczenie Wykonawcy** | **- 15 pkt** |

Punkty przyznawane za kryterium „cena zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (C n : C b ) x waga**

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C n – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C b - cena oferty badanej,

waga – 70 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „G” - „okres gwarancji na materiały i wykonane roboty budowlane” będą liczone następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **36 m-ce** | **0 pkt** |
| **44 m-cy** | **5 pkt** |
| **52 m-cy** | **10 pkt** |
| **60 m-cy** | **15 pkt** |

Waga – 15 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „W” „doświadczenie wykonawcy” będzie liczone następująco:

Doświadczenie wykonawcy będzie liczone jako wykonanie dodatkowych robót budowlanych innych niż podane na spełnienie warunku, w okresie ostatnich 5 lat obejmujących roboty budowlano-konserwatorskie obejmujący swym zakresem renowację cegły, wpisanym do rejestru zabytków, o wartości każdej z nich przynajmniej 200 000,00 zł brutto,

|  |
| --- |
| Ilość wykonanych robót budowlanych spełniających w/w warunek |
| **1-2 robót** | **1 pkt** |
| **3-4 robót** | **3 pkt** |
| **5-6 robót** | **5 pkt** |
| **7-8 robót** | **10 pkt** |
| **9-10 robót** | **15 pkt** |

Waga – 15 pkt

Punktowane doświadczenie wykonawcy będzie weryfikowane na podstawie dokumentów, które stanowić będą integralną część z załącznikiem nr 7 wykaz punktowanego doświadczenia wykonawcy poprzez dołączenie dokumentów: referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną , za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą zadania określoną w Zapytaniu ofertowym. Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres **biuro@parafiamielzyn.pl**
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **ks. Michał Drzewiecki tel. 797 688 473.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i Zapytania ofertowego.

**X. Klauzula informacyjna z art. 13. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich Świętych w Mielżynie, ul. Kościelna 15, 62-230 Witkowo

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie prac restauratorskich i konserwatorskich oraz zawarcia umowy,

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy),

- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,

- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów

państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami i regulaminem Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1

2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2

3. Wykaz robót – załącznik nr 3

4. Wykaz osób – załącznik nr 4

5. Oświadczanie – wizja lokalna – załącznik nr 5

6. Projekt umowy – załącznik nr 6

7. Punktowane doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7

8. Dokumentacja projektowa

9. Pozwolenie konserwatorskie

10. Pozwolenie budowlane

11. Wpis do rejestru zabytków

12. Wykaz zakresu robót

Zatwierdzam: ………………….

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa…………………………………………………………………….

Siedziba…………………………………………………………………...

Adres poczty elektronicznej………………………………………………..

Numer telefonu:…………………………………………………………..

Numer REGON ………………………………………………………….…

Numer NIP………………………………………………………….………..

Reprezentowany przez……………………………………………………….

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Mielżynie**

**Mielżyn, ul. Kościelna 15, 62-230 Witkowo**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zadania: **„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę w wysokości:

cena netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,

słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cena brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN,

słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin realizacji zamówienia**: do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
3. Oświadczam, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Zobowiązuję się do wykonania przedmiot zamówienia w terminie **do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy**
6. Oświadczam**,** że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją która wynosić będzie **…… miesięcy** licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapisami projektu umowy (załącznik nr 6) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że z mojej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu
9. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: …………………………………………………… tel. kontaktowy…………………, faks….…………….... adres e-mail …………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość i data Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik:

- …………………………………………………

- …………………………………………………

- …………………………………………………

………………………………………………………………….

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykaz wykonanych robót**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy „**Wykaz wykonanych robót**”, zawierający dane spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego wykonano roboty** | **Przedmiot zamówienia**(podanie nazwy roboty budowlanej i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu) | **Data wykonania****zamówienia** – zakończenia(dzień- miesiąc-rok) | **Wpis do rejestru zabytków** | **Wartość wykonanej roboty budowalnej** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | 5 | 6 |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy „**Wykaz osób**”, zawierający dane osób wyznaczonych do pełnienia funkcji spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****Funkcja**  | **Wykształcenie,****specjalność zawodowa****oraz rodzaj****i numer uprawnień** | **Doświadczenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę****(w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1* | KIEROWNIK BUDOWY:…………………… |  | 1. |  |
| 2. |
| *2* | KONSERWATOR:…………………….. |  | Nie dotyczy |  |
| *3* | ARCHEOLOG:…………………….. |  | Nie dotyczy |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**WIZJA LOKALNA**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”** potwierdzam, że w dniu ……………………. dokonałem/am wizji lokalnej i zapoznałem/am się z stanem obiektu, zakresem prac koniecznych do wykonania oraz czynnikami cenotwórczymi, celem uwzględnienia ich w swojej ofercie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy Podpis i pieczęć Zamawiającego

**Załącznik nr 7**

 **PUNKTOWANE DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Składając ofertę w ramach zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą:**„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”** oświadczam, że dodatkowo punktowane doświadczenie Wykonawcy spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym przedstawiam poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **wykonane roboty budowlano-konserwatorskie, na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości każdej z nich przynajmniej 200 000,00 zł brutto, obejmujący swym zakresem renowację cegły,** | **nr wpisu do rejestru zabytków** |
| **Zleceniodawca** | **Przedmiot i wartość brutto** **zamówienia** | **data zakończenia wykonania robót** |
| **1** |  |  |  |
|  |
| **2** |  |  |  |
|  |
| **3** |  |  |  |
|  |
| **4** |  |  |  |
|  |
| **…** |  |  |  |
|  |
| **…** |  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

projekt umowy **Załącznik nr 6**

Zawarta w dniu ………... 2024 roku w ………………………., pomiędzy:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Mielżynie**,

z siedzibą przy ul. Kościelnej 15, 62-230 Witkowo

NIP: 7842373509

reprezentowana przez:

ks. Michała Drzewieckiego - Proboszcza Parafii

zwana dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

……………………………………..,

……………………………………...

NIP ………………………………..

REGON ……………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………….

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w rezultacie udzielenia zadania pn. **„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”**  na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym zatwierdzonym przez Proboszcza Parafii w dniu ……. 2024 roku oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą Wykonawcy z dnia …………….. roku , dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie **„Renowacja XVI w. kościoła w Mielżynie”.** Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w zapytaniu ofertowy z dnia ……………. 2024 rok oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ……………….stanowiącym integralną cześć oferty.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 3, figuruje w powyższym wykazie.

Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy jest nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie będące przedmiotem umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami szczególnie przepisami techniczno-budowlanymi, normami, sztuką budowlaną oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości …………………… zł.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca przystąpi do prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dniu ……….
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do ………………..r..
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowość do odbioru robót.
4. Odbiór końcowy usługi dokonany będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę na druku protokołu odbioru. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi : ……... zł netto (słownie: …….……...zł .../100), …………... zł brutto (słownie: …………... zł .../100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Kwota Promesy, stanowiąca wysokość dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi ……………………………… (słownie: …………………………………………….).
4. Kwota udziału własnego Zamawiającego, stanowiąca środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację Inwestycji, wynosi …………………….. (słownie: ………………………………………).
5. Zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi w Szczegółowych zasadach i trybie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, Wstępnej Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z programu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/7259/PolskiLad:

1) w odniesieniu do środków stanowiących udział własny Zamawiającego, w kwocie określonej w ust. 4, wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji płatne na podstawie faktury częściowej, wystawionych na kwotę nie wyższą niż do wysokości zaawansowania robót na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru z zastrzeżeniem, iż łącznie wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji, płatne ze środków własnych Zamawiającego, zostanie wypłacone w kwocie nie wyższej niż określona w ust. 4,

2) w odniesieniu do prac wykonywanych w ramach realizacji Inwestycji po przekroczeniu zaawansowania finansowego określonego w ust. 4, wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji będzie płatne z kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w dwóch transzach:

a) pierwsza transza: płatna na podstawie faktury częściowej, wystawionej na kwotę nie wyższą niż do wysokości zaawansowania robót na podstawie faktycznie wykonanych robót, potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania przez Zamawiającego wypłaty środków z Promesy w ramach pierwszej transzy, z zastrzeżeniem, iż łącznie wynagrodzenie Wykonawców Inwestycji zostanie wypłacone w pierwszej transzy w kwocie nie wyższej niż 50 % kwoty Promesy,

b) druga transza: płatna po zakończeniu realizacji Inwestycji w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia.

1. Niedoszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………..prowadzony przez……………..
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbiór przedmiotu umowy będzie …............., tel. ............... e-mail: …..............
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca wyznacza osoby do realizacji przedmiotu umowy:

 ………………... tel. ………………, e-mail: ……………………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w którym miało nastąpić usunięcie wady i usterki.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach KC.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

**§ 9**

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją.
2. Okres gwarancji na wykonane prace dla przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi …….. miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie nr telefonu lub adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w ciągu 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przedmiocie wystąpienia usterek.

**§ 10**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.

**§ 11**

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, przy podpisaniu umowy, dane osobowe osób, o których mowa w § 7 ust. 2 w zakresie określonym w tym ustępie.
2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę administratorem tych danych staje się administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wszystkich Świętych w Mielżynie, ul. Kościelna 15, 62-230 Witkowo
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO”.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować na piśmie osoby, o których mowa w § 6 ust. 2, o udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 12**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Zmiany numerów telefonów, faksów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 1 dnia roboczego od ich wprowadzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności przekroczenia o co najmniej 10 dni terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy pisma.
6. gdy Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się do poddania w przypadku zaistnienia ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu lub przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 …..………………… ……………………….