

Załącznik
do Zarządzenia Nr 32/2023
Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo
z dnia 10 lutego 2023 r.

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA
KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WITKOWO**

§ 1.

Regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu oraz przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo zamieszczone zostało:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie
- c) na stronie internetowej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo
- d) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Witkowo

§ 3.

Tryb pracy komisji konkursowej:

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Obrady są ważne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza i dokumentację konkursową prowadzi członek komisji.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosu w głosowaniu jawnym.
5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
6. Protokoły z posiedzeń podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń są jawne.

§ 4.

Zadania komisji konkursowej:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 5.

W ramach postępowania konkursowego komisja:

1. Dokonuje sprawdzenia dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem merytorycznym i formalnym, tj. zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – I etap.
2. Dokonuje stwierdzenia czy kandydat spełnia wymogi formalne i decyduje o dopuszczeniu do II etapu konkursu. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).
3. Zapoznaje się z przedłożonymi przez kandydatów programami działalności na okres 3 lat licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert, uwzględniającymi możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych.
4. Przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, umiejętności menadżerskie i kierownicze oraz predyspozycje personalne.
5. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne w porządku alfabetycznym.
6. Po wysłuchaniu kandydatów komisja konkursowa rozstrzyga o wyborze, a wyniki konkursu wraz z dokumentacją i rekomendacją przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów którzy nie przeszli do II etapu konkursu zostaną odesłane pocztą.
8. Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego konkursu.
9. Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wybrana w drodze konkursu na Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo zostaną dołączone do jej akt osobowych.

§ 6.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Witkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie.

§ 7.

Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo