

Zarządzenie Nr 69/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo
z dnia 16 sierpnia 2022 r.

w sprawie wdrożenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wdrożenie Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, stanowiącej Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo
Marian Gadziński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 69/2022
z dnia 16 sierpnia 2022 r.

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Projekt grantowy „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowany jest w zakresie Umowy o powierzenie grantu nr 741/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

§ 1. Założenia ogólne

Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z Umowy o powierzenie grantu nr 741/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działało Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą i Miastem Witkowo, z siedzibą w Witkowie, 62-230, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, zwanej dalej Umową o powierzenie grantu.

§ 2. Cel procedury monitoringowej

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Obdarowanych (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę i Miasto Witkowo w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę i Miasto Witkowo), skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego Regulaminem Konkursu Grantowego oraz Umową o powierzenie grantu.

§ 3. Zasady realizacji projektu

1. Grantobiorcą niniejszego projektu jest Gmina i Miasto Witkowo. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę i Miasto Witkowo sprzętu komputerowego (laptopów) wraz z niezbędnym oprogramowaniem uprawnionym wnioskodawcom tj. dzieciom z rodzin byłych pracowników Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej, na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych, zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań, przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

§ 4. Procedura przekazania i monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego

1. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), które otrzymały sprzęt komputerowy (laptopy) wraz z niezbędnym oprogramowaniem od Gminy i Miasta Witkowo w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej Umowy darowizny z Gminą i Miastem Witkowo.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
3. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina i Miasto Witkowo na stronie internetowej www.witkowo.pl oraz na portalu społecznościowym Facebook dokona publikacji odpowiedniego komunikatu, w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia projektu oraz o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
4. W okresie trwałości projektu tj. w okresie 2 lat od zakończenia projektu Obdarowani zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego (laptopa) wraz z niezbędnym oprogramowaniem raz w roku i na koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego, zgodnie z załączonym wzorem Oświadczenia, stanowiącym załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Oświadczenia należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo. O dacie złożenia Oświadczeń Gmina i Miasto Witkowo poinformuje Obdarowanych na piśmie oraz zamieści stosowne informacje na stronie internetowej www.witkowo.pl oraz na portalu społecznościowym Facebook.
5. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Gmina i Miasto Witkowo wezwie Obdarowanego do osobistego stawiennictwa wraz z przekazaniem sprzętem w miejscu i czasie, określonym przez Gminę i Miasto Witkowo. Brak stawiennictwa Obdarowanego na to wezwanie lub nieokazanie przez Obdarowanego przedmiotów podlegających wezwaniu skutkować będzie niewykonaniem przez Obdarowanego niniejszej procedury i Umowy darowizny.
6. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.
7. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą i Miastem Witkowo Umowy darowizny.

**Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

Dane Obdarowanego:

1. Imię i Nazwisko Obdarowanego:.....
2. Imię i nazwisko reprezentanta matki/ojca/opiekuna/kuratora*

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy (laptop) wraz z niezbędnym oprogramowaniem otrzymany od Gminy i Miasta Witkowo w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, na podstawie Umowy darowizny posiadam / nie posiadam* i użytkuję/nie użytkuję*, zgodnie z przeznaczeniem projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Opisać: przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dot. trwałości projektu (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i Czytelny Podpis Obdarowanego

.....
Data i Czytelny Podpis reprezentanta
(matki/ojca/opiekuna/kuratora*)

*Niepotrzebne skreślić