

**UCHWAŁA NR XVII/141/2020  
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 27 lutego 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok**

Na podstawie § 7. ust. 2 pkt a) i § 9. uchwały Nr XXVIII/291/01 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 160, poz. 4344, z 2018 r. poz. 1926), w związku z art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) Rada Miejska w Witkowie uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok, w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok wyniesie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**§ 2.** Konsultacje społeczne obejmują teren Gminy i Miasta Witkowo.

**§ 3.** 1. Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok obejmować będzie zadania należące do zadań własnych gminy, w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o charakterze infrastrukturalnym, możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego nie mogą być zadaniami częściowymi, które wymagałyby kontynuacji w kolejnych latach.

3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego muszą być realizowane na terenie stanowiącym własność Gminy i Miasta Witkowo, nieobciążonym prawem osób trzecich.

**§ 4.** Szczegółowy sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo, o których mowa w § 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Harmonogram konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** 1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok zgłaszana będzie na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Poparcia udziela się na liście poparcia, stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** 1. Głosowanie w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok odbędzie się w jednej turze.

2. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Witkowie

**Piotr Józwik**

## **Uzasadnienie**

Do uchwały Nr XVII/141/2020 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy i Miasta Witkowo uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. W ramach określonych zasad władze samorządowe oddają część budżetu Gminy i Miasta Witkowo do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swojej najbliższej okolicy. Celem takiego działania jest efektywne wydatkowanie wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**Szczegółowy sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych  
na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego  
Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok**

**Rozdział I**

**Zgłaszanie propozycji zadań**

**§1**

1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok zgłaszana będzie na formularzu zgłoszeniowym.
2. Uprawnionymi do zgłoszenia zadania są osoby, które stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo.
3. Weryfikacja osób zgłaszających propozycje zadań odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy i Miasta Witkowo.
4. Zgłaszający\* może zgłosić tylko jedną propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo 2021 rok.
5. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 10 osób, stale zamieszkujących gminę. Poparcia udziela się na liście poparcia.

**§2**

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, w pok. nr 24, w godzinach urzędowania.
2. Formularz wraz z wszystkimi dokumentami może dotyczyć tylko jednego zadania.
3. Zgłaszane zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane na opracowanym Formularzu zgłoszeniowym, dostępnym na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta W Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo w Biurze Informacji.
4. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

**§3**

Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok można zgłaszać w okresie **od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2020 r.**

**\*Zgłaszającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna**

## **Rozdział II**

### **Weryfikacja złożonych propozycji zadań**

#### **§4**

1. Weryfikację formalno-merytoryczną złożonych propozycji zadań przeprowadzi Zespół Programowy, w skład którego wchodzić będą pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie:

- a. Justyna Dzionek-Przybyszewska – Przewodnicząca Zespołu,
- b. Krzysztof Dziel – Członek Zespołu,
- c. Anita Frańczak – Członek Zespołu,
- d. Michał Kwiatkowski – Członek Zespołu,
- e. Sylwia Mietlicka – Członek Zespołu,
- f. Halina Rzepecka – Członek Zespołu,
- g. Ilona Wasiewicz-Majchrzak – Członek Zespołu.

2. Weryfikacja formalna obejmować będzie ustalenia uprawnień wnioskodawcy do złożenia propozycji zadania oraz kompletności złożonych dokumentów.

3. Weryfikacji merytorycznej Zespół dokona, według następujących kryteriów:

- a. zgodności z katalogiem zadań własnych gminy,
- b. możliwości realizacji zgłoszonej propozycji zadania w ciągu jednego roku budżetowego,
- c. prawa własności do nieruchomości, na której wskazana propozycja zadania ma być realizowana,
- d. szacunkowego kosztu propozycji zadania, a w przypadku jego braku wskazanie szacunkowych kosztów realizacji,
- e. oddziaływania na środowisko,
- f. wstępnej opinii właściwych komórek Urzędu na temat realizacji planowanego zadania.

4. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do analizy złożonej propozycji zadania, Zespół wezwie Wnioskodawcę o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższy niż 2 dni robocze. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone. Wezwanie nastąpi w formie telefonicznej i mailowej.

5. Zespół sporządza analizę poprawności złożonych propozycji zadań.

6. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo i opublikowane na łamach Biuletynu Informacyjnego „Witkowskie Wiadomości Samorządowe.”

#### **§5**

Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami zadań, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji, jeżeli taka sugestia pojawi się na etapie weryfikacji przez Zespół.

## §6

Propozycje zadań, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-merytoryczną będą wybierane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok w głosowaniu.

## **Rozdział III**

### **Głosowanie**

#### **§7**

1. Wszystkie propozycje zadań, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu i zostaną umieszczone na jednej karcie do głosowania.
2. Kolejność propozycji zadań na karcie do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie, które odbędzie się na spotkaniu z autorami propozycji zadań zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Obecność na losowaniu nie jest obowiązkowa.

#### **§8**

1. Wycofanie propozycji zadania z głosowania lub połączenie dwóch projektów zadań w jedno musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
2. Ilość propozycji zadań wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok, zależeć będzie od wysokości kosztów inwestycji, które uzyskają największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem §13.

#### **§9**

1. Prawo do wzięcia udziału w głosowaniu mają osoby, które na dzień rozpoczęcia głosowania stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy i Miasta Witkowo.
3. Każdy stały mieszkaniec może zagłosować tylko raz.

#### **§10**

1. Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania dostępnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1 i na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo

#### **§11**

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie **od 11 maja do 25 maja 2020 r.**
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie od 1 do 3 zadań z listy proponowanych i zweryfikowanych pozytywnie zadań.
3. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie oddane przez nią głosy będą uznane za nieważne.
5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję głosowania.

#### **§12**

1. Karty do głosowania mogą zostać przekazane w następujący sposób:
  - a. wrzucenie do urny, która znajdować się będzie w siedzibie:

- Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1,
  - Centrum Kultury im. Krzysztofa Szkuclarka w Witkowie, przy ul. Jana Pawła II 3,
  - Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17a,
  - Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witkowie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17 i przy ul. Jasnej 38,
  - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Borysa w Witkowie, przy ul. Poznańskiej 47,
  - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Lotnictwa Polskiego w Witkowie, przy ul. Czarniejewska 14, 62-230 Witkowo, Budynek A i Budynek B.
  - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie, przy ul. Warszawskiej 29,
  - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mielżynie, przy ul. Strzałkowskiej 1, w godzinach pracy tych jednostek.
- b. przesłanie pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok” do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo,
- c. drogą elektroniczną za pośrednictwem właściwej aplikacji, znajdującej się na stronie Gminy i Miasta Witkowo, w zakładce Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.

### §13

1. Liczenie głosów przeprowadzi Zespół Programowy do obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.
2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą propozycję zadania.
3. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół, jeśli ta kolejność jest istotna.
5. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, gdy brakująca kwota nie przekroczy 50% wartości wskazanego zadania istnieje możliwość zwiększenia planowanej kwoty Budżetu Obywatelskiego o tą wartość. Ustalenie wartości i wpisanie kolejnego zadania nastąpi po finansowej analizie pierwszego zadania.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawiać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
7. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo oraz w Biuletynie Informacyjnym „Witkowskie Wiadomości Samorządowe.”



**Rozdział IV**  
**Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne**  
**w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego**

**§14**

1. W procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne, które obejmują w szczególności:

- a. przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego,
- b. zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- c. upowszechnienie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
- d. umożliwienia promowania zadań przez wnioskodawców.

2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:

- a. publikacje drukowane,
- b. publikacje w serwisach internetowych,
- c. współpraca z mediami,
- d. współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.

3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

**§15**

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok jest Sylwia Mietlicka – Inspektor ds. Rozwoju Lokalnego, Pozyskiwania i Rozliczania Środków Pozabudżetowych, Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo, pok. nr 24, tel. 61 4777734.

**Rozdział V**  
**Realizacja zadań**

**§16**

Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok zostają wprowadzone do projektu budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.

**Harmonogram**  
**Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Termin realizacji</b>
<b>1.</b>	Kampania informacyjna	Od 27 lutego 2020 r. przez cały czas trwania Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok
<b>2.</b>	Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok	Od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2020 r.
<b>3.</b>	Weryfikacja złożonych wniosków przez powołany Zespół Programowy do obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok i podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację	Do 8 maja 2020 r.
<b>4.</b>	Głosowanie	Od 11 maja do 25 maja 2020 r.
<b>5.</b>	Planowane ogłoszenie wyników	Do 15 czerwca 2020 r.
<b>6.</b>	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu Budżetu Gminy i Miasta Witkowo na rok 2021	Do 15 listopada 2020 r.

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok**

**1. Tytuł zadania:**

.....  
.....

**2. Miejsce realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr działki ewidencyjnej):**

.....  
.....

**3. Opis zadania** (charakterystyka zadania, opis koniecznych do wykonania prac, spodziewany efekt po ich wykonaniu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie** (należy wskazać cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić konieczność zrealizowania właśnie tego zadania oraz wykazać jego znaczenie dla mieszkańców):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Dane wnioskodawcy** (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

Nr PESEL.....

nr telefonu.....

adres e-mail.....

**6. Szacunkowy koszt zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania, ich szacunkowy koszt oraz podać źródło informacji cenowej):

Lp.	Nazwa części zadania	Szacunkowy koszt oraz źródło informacji

**7. Dodatkowe załączniki** (np. mapy zasadnicze z zaznaczonym obszarem realizacji zadania, plany sytuacyjne, zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje):

Lp.	Nazwa załącznika


Oświadczam, że zapoznałem się z trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, z siedzibą przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo

Dodatkowo oświadczam, że poinformowano mnie, iż

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.\*
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpoznanie zgłoszenia.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

\*Dane osobowe nie będą wykorzystywane na etapie promocji zadań.

**Lista poparcia  
realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok**

**1. Tytuł zadania:**

.....  
.....

Wpisując się na listę poparcia jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Dodatkowo oświadczam, że poinformowano mnie, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.\*
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpoznanie zgłoszenia.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer PESEL</b>	<b>Podpis</b>


\* Dane osobowe nie będą wykorzystywane na etapie promocji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.



**KARTA DO GŁOSOWANIA  
na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok**

**Prosimy o wybranie od 1 do 3 zadań poprzez wpisanie numerów zadań w trzy poniższe rubryki  
(w przypadku wyboru mniej niż 3 zadań w pustych polach proszę postawić znak „x”)**

--	--	--

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

Nr PESEL.....

**Lista zgłoszonych zadań:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Orientacyjny koszt</b>

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, z siedzibą przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo

Dodatkowo oświadczam, że poinformowano mnie, iż

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2021 rok.\*
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpoznanie zgłoszenia.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz.**

\* Dane osobowe nie będą wykorzystywane na etapie promocji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.