

**UCHWAŁA NR XIV/109/2019
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Witkowo na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.2176) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

Art.1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Witkowo służącej rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy i Miasta Witkowo, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Art.2. 1. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD” zlokalizowane na terenie Gminy i Miasta Witkowo, które nie działają w celu uzyskania zysku.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację, o których mowa w ust. 1 określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy i Miasta Witkowo.

Art.3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta Witkowo w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie.

4. Wnioski o dotacje zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu na wezwanie Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioskodawca po złożeniu wniosku w terminie określonym w ust. 1 zobowiązany jest poinformować każdorazowo Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo o zmianach rzeczowo – finansowych zawartych we wniosku (w tym o przyznanych dotacjach przez inne ograny i podmioty udzielające dotacji na określone prace).

Art.4. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale.

2. Przy dokonaniu oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej uwzględnia się:

1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale w sprawie budżetu Gminy i Miasta Witkowo,

2) udział środków własnych ROD lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów,

3) rodzaj planowanego zadania.

3. Udzielenie i wysokość dotacji celowych dla ROD uzależniona jest od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

Art.5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.

Art.6. 1. Przedstawiciel Gminy i Miasta Witkowo sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania przyznanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego ROD są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionych pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie zarówno w siedzibie ROD jak i w miejscu realizacji zadania.

Art.7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią ROD, posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji ROD.

4. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.

Art.8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

Art.9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Józwik

Uzasadnienie

do uchwały Nr XIV/109/2019 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 listopada 2019 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Witkowo na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji.

Art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) umożliwia udzielanie dotacji celowych z budżetów gmin z przeznaczeniem w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. W związku z powyższym powstała konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały zawierającej zasady, na podstawie których będą udzielane dotacje celowe dla ogrodów działkowych oraz procedury przyznawania i rozliczania tych dotacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Łączna wartość planowanych kosztów brutto (zł)	W tym			
	Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła finansowania	
			Wysokość (zł)	Rodzaj źródeł finansowania

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
3. Projekt planowanej inwestycji (jeśli jest wymagany).
4. Aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.
5. Kosztorys.