

Załącznik

do Zarządzenia Nr 33/2019

Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie

z dnia 20 marca 2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1.

Komisja mieszkaniowa – zwana w dalszej treści Komisją działa w oparciu o Uchwałę Nr X/80/2011 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 23 września 2011r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta w Witkowie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011r., poz. 4643, z 2017r. poz. 1692, z 2019r. poz. 2495)

2.

a. Komisja rozstrzyga o wpisie na listy mieszkaniowe – zgodnie z w/w uchwałą Rady Miejskiej.

b. Ponadto Komisja ma kompetencje opiniodawczo-doradcze we wszystkich sprawach związanych z przyznawania mieszkań komunalnych.

3.

Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

- opiniowanie kompletnych wniosków o przydział lokalu komunalnego i ich kwalifikacja na gminne listy mieszkaniowe,

- weryfikacja rejestru osób kwalifikujących się do przydziału lokalu socjalnego prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Witkowie,

- dokonywanie wizji lokalnej w mieszkaniu wnioskodawcy przed zakwalifikowaniem wniosku na listę mieszkaniową lub listę lokali socjalnych,

- proponowanie kandydatów do przydziału lokalu.

4.

a. Komisję powołuje Burmistrz Gminy i Miasta w Witkowie.

b. Komisja składa się z 3 osób.

c. Spośród członków Komisji Burmistrz wskazuje Przewodniczącego Komisji oraz osobę zastępującą Przewodniczącego.

5.

Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz przynajmniej raz na kwartał.

6.

Komisja może działać w składzie przynajmniej 2 osób.

7.

Pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Witkowie przygotowuje materiały niezbędne na posiedzenie Komisji.

8.

Komisja sporządza gminną listę lokali mieszkaniowych i gminną listę lokali socjalnych, każda z nich obejmuje do piętnastu wniosków.

9.

Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

10.

Posiedzenia Komisji są protokołowane przez pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Witkowie Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.