

UCHWAŁA Nr II/8/2018

R a d y M i e j s k i e j w W I T K O W I E

z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie : uchwalenia Programu współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje :

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Witkowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/Piotr Józwik

U z a s a d n i e
do uchwały Nr II/8/2018
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 12 grudnia 2018 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania gminy w sferze publicznej.

Katalog zadań publicznych określa art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie na miarę posiadanych środków budżetowych.

Przedstawiony Program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Witkowo i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy w 2019 roku będzie przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na realizację poszczególnych zadań winny być zabezpieczone w budżecie Gminy na 2019 rok.

Program w kształcie obowiązującym od 2011 roku podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/317/10 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 17 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WITKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2019 ROK.

Spis treści

Wstęp.....	1
Postanowienia ogólne	2
Cel główny i cele szczegółowe programu	2
Zasady współpracy	2
Formy współpracy	3
Priorytetowe zadania publiczne	4
Okres realizacji programu	5
Sposób realizacji programu	5
Wysokość środków planowanych na realizację programu	6
Sposób oceny realizacji programu	6
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	6
Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert	6
Postanowienia końcowe	7

§ 1
Wstęp

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój Gminy i Miasta Witkowo oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie Gminy i Miasta Witkowo wiele zadań. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą demokratycznego społeczeństwa, elementem aktywizującym społeczność i gwarantującym prawidłowy rozwój lokalny.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez powierzanie, bądź wspieranie przez Gminę ustawowych zadań, niezbędne jest uchwalenie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w poszczególnych ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Postanowienia ogólne

I. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
2. **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Witkowo na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy i Miasta Witkowo, określonych w art.6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
6. **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa art.11 ustawy,
7. **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem w art.19 a ustawy,
8. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Witkowo,
9. **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
10. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Witkowie,
11. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witkowie.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu Gminy Witkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest :
 - 1) poprawa jakości warunków życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 4) otwartość i innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 6) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe,
 - 7) określenie zasad trwałej i efektywnej współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 4

Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy i Miasta Witkowo organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy Witkowo i jej mieszkańców zaspokajając ich ważne potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w roku 2019 poprzez wypełnienie i dostarczenie ankiety informacyjnej.

4. Współpraca może odbywać się w formach:

1) **finansowej** poprzez :

- a) **powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) **wspieranie** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się na podstawie :

- ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych /t.j.Dz.U. z 2017 r., poz.2077 ze zm./
- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2018 r.,poz.450 ze zm./
- ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych/t.j.Dz.U.z 2017 r., poz.1579 ze zm./
- ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie /t.j.Dz.U. z 2018 r., poz.1263 ze zm./
- ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /t.j.Dz.U. z 2018 r., poz.2137/.

2) **pozafinansowej** poprzez:

- a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
- b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
- c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
- d) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- f) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów,
- g) promowanie działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
- h) promowanie działalności poprzez umieszczanie w Witkowskich Wiadomościach Samorządowych informacji z realizacji zadań publicznych oraz bezpłatne zamieszczanie ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności organizacji i innych podmiotów,
- i) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom w miarę możliwości materiałów promocyjnych i informacyjnych.

§ 5

Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie :

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 3) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl
- 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach dotyczących organizacji i innych podmiotów,
- 5) wspólnego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) przekazywania organizacjom i innym podmiotom w miarę możliwości materiałów informacyjnych.

§ 6

Priorytetowe zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom w 2019 roku :

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Gminy i Miasta Witkowo /konsultacje, porady lekarskie, badania profilaktyczne/,
- 2) organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
- 4) propagowanie i popularyzowanie idei na rzecz samowystarczalności Polski w krew i jej składniki poprzez przeprowadzanie zbiórek dawców krwi,
- 5) organizacja prelekcji, odczytów lub warsztatów mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia.

2. W zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym:

- 1) działania propagujące trzeźwy styl życia i krzewienie trzeźwości,
- 2) pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- 3) aktywizacja osób uzależnionych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) promocja i profilaktyka życia bez nałogów.

3. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców,
- 3) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, w tym obchody świąt, rocznic państwowych i patriotycznych związanych z historią Gminy i Miasta,
- 4) promocja, szczególnie wśród młodzieży tradycji i historii oręża polskiego oraz podnoszenie jej wiedzy i umiejętności z punktu widzenia zdolności obronnej Państwa.

4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu:

- 1) działania promujące kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych,
- 2) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w klubach i sekcjach sportowych,
- 3) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
- 4) wspieranie kultury fizycznej wśród osób niechrześcijańskich,
- 5) promocja turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

5. W zakresie organizacji zimowego oraz letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy:

- 1) wsparcie finansowe organizacji półkolonii, obozów w miejscu i poza miejscem zamieszkania z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych przez różne organizacje pozarządowe,
- 2) powierzanie lub organizowanie kolonii dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) pomoc i wsparcie finansowe przy organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym.

6. W zakresie ochrony zwierząt:

- 1) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt,
- 2) wspieranie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 7 Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 8 Sposób realizacji Programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu,
 - d) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Opiniująca powołana przez Burmistrza zarządzeniem,
 - e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
 - f) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - g) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.
4. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.
5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznaje celowość realizacji tego zadania, może zlecić tej organizacji lub podmiotowi z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającym łącznie następujące warunki :
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
 - e) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty organ wykonawczy, po zaciągnięciu opinii odpowiedniej Komisji Rady zamieszcza ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń,
 - f) każdy /organizacja lub podmiot/ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić na piśmie uwagi dot. do oferty,
 - g) po upływie 7 dni i rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości 60.000,00 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:
 - a) ocenę realizacji zleconych zadań,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - c) poinformowanie Burmistrza o stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt Programu celem zapoznania się i wniesienia ewentualnych propozycji bądź uwag przez Burmistrza, został umieszczony na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl oraz przesłany organizacjom i innym podmiotom, działającym na terenie Gminy Witkowo. Zorganizowano wspólne spotkanie konsultacyjne. Wniesione do programu ewentualne propozycje i uwagi kieruje się do właściwego referatu Urzędu. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania Komisji do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz.
3. Ustala się ramowy „regulamin” prac Komisji Opiniującej :
 - 1) Komisja Opiniująca jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy.
 - 2) Komisja Opiniująca, powołana przez Burmistrza, składa się z 6 osób :
 - dwóch przedstawicieli Burmistrza,
 - dwóch radnych Rady z komisji merytorycznie odpowiedzialnej za oceniane wnioski,
 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych zbieżnych z zakresem merytorycznym ocenianych wniosków.
 - 3) Każdy członek Komisji Opiniującej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską.
 - 4) Komisja Opiniująca zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza.

- 5) Każdy z członków Komisji Opiniującej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie.
- 6) Komisja Opiniująca może obradować przy udziale co najmniej 4-ch osób, przy zastrzeżeniu obecności 1-go przedstawiciela Rady oraz 1-go przedstawiciela organizacji.
- 7) Spotkania Komisji Opiniującej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
- 8) Spotkania Komisji Opiniującej są protokołowane przez pracownika Urzędu.
- 9) Protokoły ze spotkań Komisji Opiniującej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie.
- 10) W pracach Komisji Opiniującej nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami lub podmiotami wnioskującymi o dotacje.
- 11) Opinie Komisji Opiniującej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi.

§ 13 **Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.