

**PROTOKOŁ Nr XXXIV / 14**

**z sesji Rady Miejskiej w Witkowie, odbytej w dniu 26 czerwca 2014r. o godz. 12,00 w sali posiedzeń Urzędu GiM, pod przewodnictwem p.Bogusława Mołodeckiego – Przewodniczącego Rady**

Uczestniczący w sesji Radni – zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Uczestniczący w sesji goście oraz sołtysi i przewodniczący Zarządów Osiedli – zgodnie z listami obecności, stanowiącymi załączniki do niniejszego protokołu.

Otwarcia sesji dokonał p.Bogusław Mołodecki – Przewodniczący Rady. Powitał zebranych, po czym stwierdził na podstawie listy obecności, że w sesji uczestniczy 14 Radnych na ogólną liczbę 15, a zatem Rada Miejska jest kompetentna do podejmowania prawomocnych uchwał.

Następnie zebrani wysłuchali hejnału gminy, w wykonaniu saksofonisty p.Witolda Biegalskiego.

Pan Przewodniczący przypomniał, że porządek obrad został podany Radnym w zawiadomieniach o sesji i spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

**Porządek sesji:**

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum, przedstawienie porządku obrad.
2. Interpelacje, zapytania i wnioski radnych.
3. Informacja o działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja Dyrektora OKSiR-u o przygotowaniu do sezonu letniego.
5. Informacja o przygotowaniu Komisariatu Policji do zabezpieczenia porządku publicznego w okresie letnim, w szczególności w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie.
6. Sprawozdanie z realizacji „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Witkowo.”
7. Ustosunkowanie się kompetentnych osób do spraw przedstawionych w punkcie 2 porządku sesji.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Witkowo.
9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witkowo.
10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad ustalania wymiaru etatu i godzin ponadwymiarowych nauczycieli nauczających przedmiotów w różnym wymiarze godzin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy i nie żądania zwrotu dla osób objętych wieloletnim programem

wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania: Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020.

12. Uchwalenie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie gminy Witkowo na lata 2014-2021.”
13. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w Witkowie.
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXIX/275/2013 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie opłaty targowej.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości opłaty rezerwacyjnej za korzystanie z targowiska miejskiego w Witkowie.
16. Podjęcie uchwały o opłatach za zajęcie pasa drogowego.
17. Podjęcie uchwał dotyczących przystąpienia do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
18. Rozpatrzenie skarg na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
19. Dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz zmian w budżecie gminy i miasta na 2014r.
20. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Witkowo za 2013r. oraz podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta z tytułu wykonania budżetu za 2013r.
21. Inne sprawy.
22. Zamknięcie obrad XXXIV sesji Rady Miejskiej w Witkowie.

**Ad.1.** Jak wyżej.

**Ad.2.** W punkcie tym poruszono następujące sprawy:

- **p.Stanisław Przybylski – Sołtys Sołectwa Mielżyn** zgłosił wniosek o uruchomienie choć jednej z dwóch pomp wodnych usytuowanych na Rynku w Mielżynie, z której mogliby korzystać zatrzymujący się tam rowerzyści;

- **p.Marek Sucholas** poruszył następujące sprawy:

1/ stwierdził, że rozpoczęto nową inwestycję tj. budowę Centrum Kultury, a nie zakończono hali widowiskowo-sportowej, ponieważ nie ma nagłośnienia. Pytał zadanie to zostanie wykonane;

2/ w imieniu mieszkańców pytał o lampy oświetlenia ulicznego na ul.Jasnej i Jana Pawła II oraz o wymianę opraw na ul.Jasnej;

- **p.Łukasz Grabowski** poruszył następujące sprawy:

1/ w związku z tym, że dobiega końca realizacja Projektu „Z nauką w przyszłość”, prosił o informację o wynikach egzaminów gimnazjalnych uzyskanych przed przystąpieniem do realizacji tego projektu, uzyskanych w trakcie realizacji tego projektu i tuż po zakończeniu jego realizacji;

2/ w imieniu rolników wsi Małachowo Kępe zwrócił uwagę na fakt, że bobry niszczą plony i prosił, by zwrócić się w tej sprawie do właściwej instytucji;

3/ zgłosił wniosek o zwiększenie nagród w konkursie wieńcy zniwnych;

- **p.Tomasz Nowak – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej** poinformował, że w przerwie sesji rozda sołtysom harmonogram wywozu odpadów na kolejne kwartały.

**Ad.3.** Informację o działalności Burmistrza Gminy i Miasta w okresie międzysesyjnym przedstawił p.Krzysztof Szkudlarek - Burmistrz Gminy i Miasta.

W trakcie czytania ww. informacji dokonano za pomocą rzutnika prezentacji zdjęć z ważniejszych wydarzeń i z realizacji ważniejszych inwestycji.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta.

Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.4.** Informację o przygotowaniu do sezonu letniego przedstawił p.Stanisław Rajkowski – Dyrektor Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący stwierdził, że informację Rada Miejska przyjęła.

**Ad.5.** Informację o przygotowaniu Komisariatu Policji w Witkowie do zabezpieczenia porządku publicznego w okresie letnim, przedstawił p.Tomasz Grabowski – Zastępca Komendanta Komisariatu.

Po czym p.Przewodniczący zwrócił się do zebranych o zgłoszenie ewentualnych pytań.

Pan Roman Popek przypomniał, że kilka lat temu gmina zakupiła na potrzeby funkcjonariuszy Policji w Witkowie rowery.

Pan Adolf Pławczyk – Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 5 w imieniu części Sołtysów i w imieniu mieszkańców Osiedla Nr 5 pytał, czy Policja ma podpisaną umowę z Żandarmerią. W związku z rozpoczętą budową Centrum Kultury zamknięto część parkingu przy targowisku miejskim, a wojsko ustawiło tablicę informującą o zakazie wstępu na teren wojskowy przy Klubie Garnizonowym. W którąś z ostatnich sobót Żandarmeria wystawiała mandaty osobom parkującym samochody na ww. terenie wojskowym, co wywołało niezadowolenie mieszkańców. Miejsc do parkowania jest mniej, więc co mają zrobić mieszkańcy w dni targowe tj.w środy i soboty. Po czym p.Pławczyk spytał, czy sprawa ta jest w jakiś sposób uregulowana.

Jak wyjaśnił p.Przewodniczący Rady, Żandarmeria ma takie same uprawnienia jak Policja, a omawiany teren jest terenem wojskowym, więc Żandarmeria może nakładać mandaty.

Pan Zastępca Komendanta potwierdził powyższe stwierdzając, że znaku zakazu wstępu trzeba przestrzegać.

Następnie p.Przewodniczący stwierdził, że aby rozwiązać omawiany problem, Burmistrz może zwrócić się do Dowódcy Skrzydła w Powidzu o zgodę na parkowanie

samochodów na terenie przy Klubie Garnizonowym, na czas budowy Centrum Kultury. Jeśli będzie taka zgoda, to nie będzie podstaw do nakładania mandatów.

Pan Piotr Józwik poinformował, że w budynku Klubu Garnizonowego znajduje się Modelarnia, do której rodzice przywożą swoje dzieci, ponadto Bractwo Kurkowe organizuje tam strzelanie. Budynek jest przeznaczony na kulturę, więc plac przy Klubie winien być udostępniony na parkowanie.

Odnosząc się do ww. strzelania, p.Przewodniczący Rady poinformował, że parkowanie w czasie zawodów strzeleckich jest uzgodnione z Dowódcą Skrzydła.

Pan Adolf Pławczyk stwierdził, że najlepszym rozwiązaniem będzie omówienie poruszonego przez niego problemu, na spotkaniu z p.Burmistrzem.

**Ad.6.** Sprawozdanie z realizacji „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Witkowo” przedstawił p.Burmistrz Gminy i Miasta. Przedmiotowe sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący stwierdził, że Rada Miejska sprawozdanie przyjęła. Dodał, że zainteresowani mogą zapoznać się szczegółowo z przedmiotowym sprawozdaniem, w biurze Rady Miejskiej.

**Ad.7.** Pan Krzysztof Szkudlarek – Burmistrz Gminy i Miasta ustosunkował się do następujących spraw, zgłoszonych w punkcie „2” porządku obrad:

- odnośnie pomp wodnych na Rynku w Mielzynie – p.Burmistrz wyraził nadzieję, że ZGK doprowadzi pompy do stanu używalności. Dodał, że jest to pewnego rodzaju atrakcja, konieczna też jest odnowa pompy w Parku Kościuszki w Witkowie. Powyższą odpowiedź uzupełnił p.Tomasz Nowak – Kierownik ZGK, informując, że Zakład sprawdzi stan techniczny powyższych pomp;

- odnośnie nagłośnienia hali widowiskowo-sportowej – p.Burmistrz poinformował, że w budżecie gminy zapewniono środki na ten cel (wcześniej realizowano ważniejsze inwestycje), niebawem rozpatrzymy ofertę w tym zakresie;

- odnośnie lamp oświetlenia ulicznego – oprawy będą sukcesywnie wymieniane;

- odnośnie Projektu „Z nauką w przyszłość” – wystąpimy do Dyrektora Gimnazjum o informację we wnioskowanym zakresie i jak sądzi, we wrześniu Radny otrzyma odpowiedź;

- odnośnie bobrów – p.Burmistrz poinformował, co następuje: występowaliśmy do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie innego rowu, w Ruchocinku i uzyskaliśmy zgodę na usunięcie tamy na okres pół roku. Spółki Wodne wystąpiły też do Wielkopolskiego Zarządu Regulacji Urządzeń Wodnych Inspektoratu w Gnieźnie.

Zlokalizujemy ten rów i jeśli nie będzie to ten sam rów, wystąpimy do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Jak poinformował p.Ryszard Nowakowski – Prezes Gminnej Spółki Wodnej w Witkowie, Spółka Wodna wystąpiła w sprawie rowu Mąkowa. Sprawa jest w trakcie rozpatrywania, ale najprawdopodobniej zostanie udzielona zgoda na rozbieranie tam na okres 5 lat. Pan Nowakowski dodał, że poszkodowani rolnicy mogą zgłaszać szkody do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w celu uzyskania odszkodowania.

Pan Marian Gadziński – Zastępca Burmistrza poinformował, że zgłoszenia rolników ocenia specjalna komisja;

- odnośnie podwyższenia nagród w konkursie wieńcy żniwnych – p.Burmistrz poinformował, że temat ten zostanie przeanalizowany.

**Ad.8.** Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący opłat za korzystanie z publicznych przedszkoli Komisje analizowały na przedsesyjnych posiedzeniach i zaopiniowały go pozytywnie, bez uwag. Spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/322/2014** w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Witkowo została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.9.** Pan Przewodniczący poinformował, że Komisje Rady pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały dotyczący tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów. Spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/323/2014** w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witkowo, została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.10.** Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący zasad ustalania wymiaru etatu i godzin ponadwymiarowych nauczycieli, został pozytywnie zaopiniowany przez Komisje Rady. Dodał, że uchwała pozwoli na efektywne obliczanie przedmiotowego wymiaru i spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/324/2014** w sprawie określenia zasad ustalania wymiaru etatu i godzin ponadwymiarowych nauczycieli nauczających przedmiotów w różnym wymiarze godzin została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.11.** Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący podwyższenia kryterium dochodowego dla osób objętych pomocą w zakresie dożywiania, Komisje omawiały w obecności Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i zaopiniowały pozytywnie. Pan Przewodniczący dodał, że uchwała pozwoli na lepsze wykorzystanie środków finansowych i spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał przedmiotowy projekt pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/325/2014** w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy i nie żądania zwrotu dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania: Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.12.** Pan Przewodniczący poinformował, że „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie gminy Witkowo na lata 2014-2021” jest obszernym dokumentem, liczy ok. 60 stron. Była rozpatrywana na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji z udziałem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Jest to obowiązkowy dokument, druga Strategia w tym zakresie. Po czym p.Przewodniczący spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/326/2014** w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.13.** Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący nadania nazwy ulicy w Witkowie, Komisja Rolnictwa i Komisja Finansów zaopiniowały pozytywnie, natomiast Komisja Oświaty nie wyraziła opinii, ponieważ do dnia jej posiedzenia, nie wszyscy współwłaściciele drogi złożyli pisemne zgody. Jest to droga na gruncie prywatnym (droga wewnętrzna), usytuowana w sąsiedztwie ul.Piwnej i ul.Szampańskiej. Rada Miejska może podjąć uchwałę o nadaniu jej nazwy, ale wymagana jest zgoda współwłaścicieli.

Nawiązując do powyższej wypowiedzi, p.Grzegorz Kaźmierczak stwierdził, że na posiedzeniu Komisji Finansów pracownik Urzędu Gminy i Miasta poinformowała, że wszyscy współwłaściciele złożyli pisemne zgody, akceptując proponowaną nazwę „ul.Rumowa”.

W związku z pytaniem p.Piotra Józwicka, czy mieszkańcy umotywowali proponowaną nazwę, p.Przewodniczący stwierdził, że nie muszą podawać motywacji. Jest tylko jedna propozycja nazwy, zaproponowana przez dwóch współwłaścicieli, która spodobała się pozostałym współwłaścicielom. Po czym p.Przewodniczący spytał o ewentualne uwagi.

Pan Henryk Mucha stwierdził, że w związku z powyższymi informacjami proponuje rozpatrzyć omawiany temat na kolejnej sesji.

Wobec powyższej propozycji, p.Przewodniczący odczytał uzasadnienie do projektu uchwały, zawierające m.in. informacje, że wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli i że wszyscy taką zgodę wyrazili. Po czym spytał o ewentualne inne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/ 327/2014** w sprawie nadania nazwy ulicy w Witkowie została podjęta większością głosów (przy 2 głosach wstrzymujących się) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.14.** Pan Przewodniczący poinformował, że na wniosek handlujących na targowisku miejskim, ponownie przeanalizowano obowiązujące opłaty targowe i postanowiono zaproponować w uchwale z listopada 2013r. zmianę punktu 3 w paragrafie 1, określając opłatę „dziennie za sprzedaż artykułów przemysłowych i pozostałych z samochodu lub straganu 21,-zł” (obecnie obowiązuje 23,-zł). Komisje pozytywnie zaopiniowały przedmiotową zmianę. Po powyższym tematycznym wprowadzeniu, p.Przewodniczący spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/328/2014** zmieniająca uchwałę Nr XXIX/275/2013 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie opłaty targowej została podjęta większością głosów (11 „za”, 3 „przeciw”) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.15.** Pan Przewodniczący poinformował, że na wniosek handlujących na targowisku miejskim, proponuje się zmienić uchwałę o opłacie rezerwacyjnej w ten sposób, że omawiana opłata nie byłaby pobierana w styczniu. Spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/329/2014** w sprawie wysokości opłaty rezerwacyjnej za korzystanie z targowiska miejskiego w Witkowie została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.16.** Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący opłat za zajmowanie pasa drogowego był omawiany na posiedzeniach Komisji. Spytał o ewentualne uwagi.

Pan Burmistrz Gminy i Miasta poinformował, że w projekcie uchwały proponuje się korektę zapisu w §1 pkt 2 i odczytał nowe jego brzmienie, które było przedstawiane na przedsesyjnych posiedzeniach komisji.

Innych uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/330/2014** w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/246/2013 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 26 kwietnia 2013r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych została podjęta większością głosów (13 „za”, 1 wstrzymujący się) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.17.** Pan Przewodniczący poinformował, że w niniejszym punkcie Rada rozpatrzy sześć uchwał, których projekty pozytywnie zaopiniowano na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji. Spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekty uchwał kolejno pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/331/2014** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek o numerach ewidencyjnych 31/14, 31/31, 31/32 położonych w obrębie Chładowo została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/332/2014** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek o numerach ewidencyjnych 31/29 i 31/30 położonych w obrębie Chładowo została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/333/2014** w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 14/9, 14/10 w obrębie Małachowo Wierzbiczany i 2081, 2088/2 obręb Witkowo wraz z przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działek 17/13, 14/13 obręb Małachowo Wierzbiczany i 2089 obręb Witkowo, została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.



**U C H W A Ł A Nr XXXIV/334/2014** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki o numerze ewidencyjnym 50/1 położonej w obrębie Małachowo Wierzbiczany została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/335/2014** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki o numerze ewidencyjnym 20/25 położonej w obrębie Dębina została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/336/2014** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania terenu działek o numerach ewidencyjnych 214/4 i 1493 położonych w Witkowie przy ulicy Skorzęckiej i Kosynierów Miłosławskich została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**P r z e r w a** w obradach – od godz. 13,20 do godz. 13,50.

**Ad.18.** Pan Przewodniczący poinformował, że w niniejszym punkcie Rada Miejska rozpatrzy dwie skargi na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie. Pierwsza skarga, p.p.Doroty Bielawskiej, Izabeli Konior i Janusza Bielawskiego wpłynęła do Rady w dniu 21 maja br. i została skierowana na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej, jako Komisję właściwą merytorycznie, do zaopiniowania. Na posiedzeniu w dniu 23 czerwca br. Komisja Oświaty zapoznała się z treścią skargi, wysłuchała wyjaśnień Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i wypracowała opinię w tym przedmiocie. Po powyższym tematycznym wprowadzeniu, p.Przewodniczący poprosił Przewodniczącego Komisji Oświaty, o odczytanie przedmiotowej opinii.

Przedstawiona przez p.Piotra Józwicka opinia, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

W dyskusji nikt głosu nie zabrał, wobec czego p.Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek Komisji Oświaty, by uznać skargę p.p.Doroty Bielawskiej, Izabeli Konior i Janusza Bielawskiego za niezasadną.

Większością głosów (13 „za”, 1 wstrzymujący się) Rada uznała skargę za niezasadną.  
**U C H W A Ł A Nr XXXIV/337/2014 w sprawie rozpatrzenia skargi dotyczącej działalności Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący Rady poinformował, że druga skarga, p.Ryszarda Kowalskiego, wpłynęła do Rady Miejskiej w dniu 12 czerwca br. i również została skierowana do zaopiniowania przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej. Na posiedzeniu w dniu 23 czerwca br. Komisja zapoznała się z treścią skargi, wysłuchała

wyjaśnić Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i wypracowała opinię w tym temacie.

Po czym p.Piotr Józwick przedstawił ww. opinię, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Ponieważ w dyskusji nikt głosu nie zabrał, p.Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek Komisji Oświaty, by uznać skargę p.Ryszarda Kowalskiego za niezasadną.

Rada Miejska jednogłośnie uznała skargę za niezasadną.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/338/2014 w sprawie rozpatrzenia skargi dotyczącej działalności Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.19.** Pani Halina Rzepecka – Skarbnik Gminy i Miasta omówiła proponowane zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej i zmiany w budżecie gminy i miasta.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekty uchwał kolejno pod głosowanie.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/339/2014** w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy i Miasta Witkowo na lata 2014-2025 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/340/2014** w sprawie zmian w budżecie na 2014 rok została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.20.** Pan Krzysztof Szkudlarek – Burmistrz Gminy i Miasta omówił sprawozdanie z wykonania budżetu gminy i miasta za 2013r. oraz informację o stanie mienia komunalnego. Przedmiotowe dokumenty stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący poinformował, że przedstawione dokumenty Radni otrzymali wcześniej i były one analizowane na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji.

Następnie p.Przewodniczący przedstawił ważniejsze fragmenty uchwały Nr SO-0954/23/7/Ko/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 kwietnia br., stanowiącej pozytywną opinię o sprawozdaniu Burmistrza z wykonania budżetu gminy i miasta wraz z informacją o stanie mienia. Stwierdził, że Regionalna Izba Obrachunkowa bardzo szczegółowo sprawdzała sprawozdanie i podał na to przykład. Pan Przewodniczący stwierdził również, że z przedstawioną opinią RIO Radni zapoznali się na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji.

Przedmiotowa uchwała RIO stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym p.Halina Rzepecka – Skarbnik Gminy i Miasta omówiła sprawozdanie finansowe (bilans) z wykonania budżetu gminy, sporządzone na dzień 31 grudnia 2013r. Przedmiotowy bilans stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący poinformował, że zarówno Komisja Rewizyjna jak i pozostałe Komisje pozytywnie zaopiniowały sprawozdanie z wykonania budżetu, bilans i informację o stanie mienia. Spytał o ewentualne uwagi do przedstawionych dokumentów.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Witkowo za 2013r.

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/341/2014** w sprawie jak wyżej została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący poinformował, że zgodnie z obowiązującą procedurą, podjęcie uchwały dotyczącej absolutorium, musi być poprzedzone zapoznaniem się i rozpatrzeniem: sprawozdania z wykonania budżetu, sprawozdania finansowego i informacji o stanie mienia. W związku z tym, że dokumenty te zostały już przedstawione, kolejną czynnością jest przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium. Po powyższym tematycznym wprowadzeniu, p.Przewodniczący poprosił p.Henryka Muchę – Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej, ale bez uzasadnienia, ponieważ całość tej uchwały Radni już wcześniej otrzymali. Przedstawiona przez pana Muchę uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący poinformował, że zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedstawioną uchwałę Komisji Rewizyjnej stanowiącą wniosek o udzielenie Burmistrzowi absolutorium, przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Skład Orzekający RIO w dniu 16 czerwca br. wyraził pozytywną i bez uwag opinię na temat tego wniosku. Po czym p.Przewodniczący przedstawił najważniejsze fragmenty uchwały Nr SO-0955/50/6/Ko/2014 Składu Orzekającego RIO w Poznaniu. Stwierdził, że Regionalna Izba Obrachunkowa uznała wniosek Komisji Rewizyjnej za uzasadniony. Radni zapoznali się z treścią ww. uchwały RIO na przedsesyjnych posiedzeniach. Przedstawiona przez p.Przewodniczącego Rady opinia RIO stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący otworzył dyskusję nad wnioskiem Komisji Rewizyjnej i nad wykonaniem budżetu.

Pan Grzegorz Kaźmierczak – Przewodniczący Komisji Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego poinformował, że dochody budżetu wykonano na kwotę 36.493.741,- zł co stanowi 98% planowanej kwoty, a wydatki – na kwotę 35.270.225,- zł, co stanowi 94% planu. W dalszej wypowiedzi zwrócił uwagę na fakt, że w budżecie na 2013 rok zaplanowano deficyt na kwotę 147.829,-zł, natomiast rok budżetowy rozliczono nadwyżką w kwocie 1.223.515,-zł, co świadczy o poprawnym wykonywaniu zadań budżetowych. Stwierdził, że korzystna relacja wykonanych dochodów bieżących pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów budżetu ogółem, umożliwi radzie uchwalanie przyszłych budżetów oraz dokonywanie spłat zaciągniętych zobowiązań zgodnie z poszanowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych. Stwierdził dalej, że do tak dobrego wykonania budżetu przyczyniły się dodatkowe środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych, m.in. z Unii Europejskiej, które

umożliwiły realizację licznych i różnorodnych zadań inwestycyjnych. Stwierdził również, że Komisja docenia starania Burmistrza w zakresie korzystnego wykonania budżetu, które jest gwarancją dalszego rozwoju Gminy. Podsumowując swoje wystąpienie, p.Każmierczak stwierdził, że Komisja Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2013 rok i wnioskuje o udzielenie Burmistrzowi absolutorium z tego tytułu.

Pan Ireneusz Kwapich – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Przestrzegania Porządku Publicznego stwierdził, że Komisja po zapoznaniu się ze sprawozdaniami i informacjami dotyczącymi wykonania budżetu, pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2013r. Zadania budżetowe we wszystkich działach zostały zrealizowane na wysokim poziomie. Dołożono wszelkich starań związanych z pozyskiwaniem dochodów z majątku gminnego oraz środków pozabudżetowych, m.in. z Unii Europejskiej. Zrealizowano wiele zadań inwestycyjnych, zabezpieczono potrzeby bieżącej działalności gminy, co umożliwiło utrzymanie wysokiego poziomu usług świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne, m.in. w zakresie oświaty i wychowania, pomocy społecznej, gospodarki komunalnej, kultury i sportu. Wspierano działalność organizacji pozarządowych oraz realizację funduszu sołectkiego. Na zakończenie swego wystąpienia p.Kwapich stwierdził, że Komisja Rolnictwa popiera wniosek Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium i pogratulował p.Burmistrzowi konstrukcji budżetu i jego wykonania.

Pan Piotr Józwik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej poinformował, że Komisja Oświaty tak jak i pozostałe Komisje Rady Miejskiej, pozytywnie oceniła wykonanie budżetu 2013 roku. Zrealizowano szereg zaplanowanych inwestycji, również w zakresie oświaty i kultury fizycznej oraz poczyniono przygotowania do tegorocznej inwestycji – budowy Centrum Kultury. Pogratulował panu Burmistrzowi tak dobrze zrealizowanego budżetu i życzył kolejnych trafnych inwestycji.

Następnie o głos poprosił p.Henryk Mucha – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i podziękował wszystkim, którzy uczestniczyli i pomagali w przygotowaniu wniosku Komisji Rewizyjnej, głównie paniom z biura Rady Miejskiej, pani Skarbnik i pani Sekretarz. Szczególne słowa podziękowania pan Mucha skierował do p.Burmistrza i jego Zastępcy, którzy, jak stwierdził, wykonali budżet na wysokim poziomie, praktycznie nie było żadnych uwag i „możemy być z nich dumni”. Zwrócił się również do kolegów Radnych z Komisji Rewizyjnej, dziękując im za pięć spotkań, na których wypracowano wniosek absolutoryjny, do którego Regionalna Izba Obrachunkowa po raz kolejny nie wniosła żadnych uwag.

W związku z wyczerpaniem się dyskusji, p.Przewodniczący poddał uchwałę Komisji Rewizyjnej stanowiącą wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta pod głosowanie, informując, że obowiązuje w tym przypadku bezwzględna większość ustawowego składu rady.

Za uchwałą Komisji o udzielenie absolutorium głosowali wszyscy Radni.

Podjęta przez Radę Miejską **u c h w a ł a Nr XXXIV/342/2014** w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z tytułu wykonania budżetu za 2013r. została odczytana przez p.Przewodniczącego Rady i stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Gratulując p.Burmistrzowi uzyskanego absolutorium p.Przewodniczący poinformował, że jest to 20-ty budżet zrealizowany przez Burmistrza, 20-te absolutorium.

Uczestnicy sesji nagrodzili p.Burmistrza oklaskami.

Następnie głos zabrał p.Burmistrz Gminy i Miasta. Dziękując Radnym za udzielone absolutorium stwierdził, że docenia bardzo dobrą współpracę z Radą Miejską. Podziękował p.Przewodniczącemu Rady Miejskiej, p.Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej za opracowanie przez Komisję wniosku i wszystkim Radnym, w tym Przewodniczącym Komisji, którzy wypowiadali się w imieniu Komisji Rady. W dalszej wypowiedzi p.Burmistrz stwierdził m.in., że budżet 2013 roku to kolejny budżet, w którym realizowaliśmy strategię rozwoju gminy, szeroki wachlarz zadań bieżących i inwestycyjnych. Staramy się, by dzieci miały dobre warunki do nauki, dbamy by była dobra baza kulturalna i sportowa, dbamy też o bezpieczeństwo mieszkańców. Dzięki staraniom o dodatkowe środki unijne i inne środki zewnętrzne, mamy możliwość zrealizowania większej liczby zadań majątkowych. To wzbogaca naszą gminę i ułatwia życie mieszkańcom. Budżet 2013 roku był trudnym budżetem, ale wiele zadań udało się zrealizować. W tym roku nie ma możliwości aplikowania o dodatkowe środki zewnętrzne, ale w przyszłości będzie taka możliwość. Na zakończenie swego wystąpienia pan Burmistrz podziękował tym, którzy cały rok pracowali, by tak dobrze budżet zrealizować, swemu Zastępcy, Skarbnikowi, Sekretarzowi, pracownikom Urzędu Gminy i Miasta. Podkreślił, że realizacja budżetu to ogrom pracy, zadania są trudne i czasochłonne, jak np. przygotowanie inwestycji. Wyraził nadzieję, że budżet 2014 roku będzie porównywalny, albo jeszcze lepszy od budżetu 2013r. i dodał, że prowadzimy politykę, której naczelnym celem jest dobro gminy.

**Ad.21.** W punkcie tym p.Przewodniczący Rady poruszył następujące sprawy:

- poinformował, że Regionalna Izba Obrachunkowa uchwałą z dnia 28 maja br. wskazała, iż uchwała Nr XXXIII/321/2014 z dnia 30 kwietnia br. dotycząca zmian w budżecie, została podjęta z nieistotnym naruszeniem prawa;
- poinformował, że kolejna sesja Rady Miejskiej planowana jest na dzień 19 września br.;
- poinformował, że w dniu 28 czerwca o godz.14,00 rozpocznie się uroczystość wręczenia sztandaru Kurkowemu Bractwu Strzeleckiemu, na które wszystkich zaprasza.

**Ad.22.** Wobec wyczerpania się porządku obrad XXXIV sesji Rady Miejskiej w Witkowie, p.Przewodniczący zamknął jej obrady o godz. 14,50, życząc wszystkim miłych wakacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Mołodecki

Protokołowała:  
H. Koźniewska