

PROTOKOŁ Nr XXVI/13

z sesji Rady Miejskiej w Witkowie, odbytej w dniu 27 czerwca 2013r. o godz. 12,00 w sali posiedzeń Urzędu GiM, pod przewodnictwem p.Bogusława Mołodeckiego – Przewodniczącego Rady

Uczestniczący w sesji Radni – zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Uczestniczący w sesji goście oraz sołtysi i przewodniczący Zarządów Osiedli – zgodnie z listami obecności, stanowiącymi załączniki do niniejszego protokołu.

Otwarcia sesji dokonał p.Bogusław Mołodecki – Przewodniczący Rady. Powitał zebranych, a w szczególności p.Telesfora Gościniaka, który po raz pierwszy uczestniczy w sesji jako Przewodniczący Rady Powiatu, członka Zarządu Powiatu, Radnych Rady Powiatu, Komendanta Komisariatu Policji – p.Mariusza Masłowskiego, który uczestniczy w sesji już nie jako pełniący obowiązki, ale jako Komendant i pogratulował mu wyboru. Po czym p.Przewodniczący stwierdził na podstawie listy obecności, że w sesji uczestniczy 14 Radnych na ogólną liczbę 15, a zatem Rada Miejska jest kompetentna do podejmowania prawomocnych uchwał.

Następnie zebrani wysłuchali hejnału gminy, w wykonaniu saksofonisty p.Witolda Biegalskiego.

Pan Przewodniczący przypomniał, że porządek obrad został podany Radnym w zawiadomieniach o sesji. Na wniosek Burmistrza proponował poszerzenie porządku o punkt brzmiący: „Podjęcie uchwały dotyczącej dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli”. Pan Przewodniczący poinformował, że proponowany punkt zostałby rozpatrzony tuż przed dokonaniem zmian w budżecie, jako punkt „14”, a numeracja kolejnych punktów uległaby przesunięciu. Następnie spytał o ewentualne uwagi do porządku obrad.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał ww. wniosek o poszerzenie porządku obrad, pod głosowanie.

Rada Miejska jednogłośnie zdecydowała o poszerzeniu porządku obrad.

Porządek sesji:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum, przedstawienie porządku obrad.
2. Interpelacje, zapytania i wnioski Radnych.
3. Informacja o działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji o przygotowaniu do sezonu letniego.
5. Informacja o przygotowaniu Komisariatu Policji do zabezpieczenia porządku publicznego w okresie letnim na terenie gminy, w szczególności w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie.

6. Sprawozdanie z realizacji „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Witkowo.”
7. Ustosunkowanie się kompetentnych osób do spraw przedstawionych w punkcie 2 porządku sesji.
8. Zmiana uchwał z zakresu gospodarki odpadami.
9. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w Witkowie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Witkowo na lata 2013-2020.
11. Podjęcie uchwały dotyczącej przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Witkowie.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze na terenie gminy Witkowo.
13. Rozpatrzenie skargi na działania Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej.
14. Podjęcie uchwały dotyczącej dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli.
15. Dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz zmian w budżecie gminy i miasta na 2013r.
16. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Witkowo za 2012r. oraz podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta z tytułu wykonania budżetu za 2012r.
17. Inne sprawy.
18. Zamknięcie obrad XXVI sesji Rady Miejskiej w Witkowie.

Ad.1. Jak wyżej.

Ad.2. W punkcie tym zgłoszono następujące sprawy:

- **p.Artur Babik – przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie** omówił projekt pn. Centrum Aktywności Społecznej LARGO, kierowany do osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Gniezno. Na zakończenie swego wystąpienia, p.Babik prosił o przekazanie zostawionych przez niego materiałów jak największej liczbie osób;

- **troje przedstawicieli Banku Zachodniego WBK w Poznaniu i Gnieźnie** przedstawili ofertę kredytową dla rolników, w ramach Agro Pakietu i pozostawili dla Sołtysów materiały na ten temat;

- **p.Adolf Pławczyk – Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 5 im.Lotnictwa Polskiego** poruszył problem zalewania piwnic bloków m.in. na ul.Mickiewicza, ul.Płk. Hynka i ul.Żwirki i Wigury, podczas intensywnych opadów deszczu. Ponieważ sytuacja się powtarza, p.Pławczyk zwrócił się do Kierownika ZGK z prośbą, by Zakład zajął się kanalizacją sanitarną i deszczową;

- **p.Łukasz Grabowski:**

1/ odczytał i złożył na ręce p.Przewodniczącego pisemny wniosek o przeprowadzenie remontu boiska sportowego we wsi Małachowo Szemborowice. Wniosek podpisali również p.Elżbieta Grabowska – Sołtys Sołectwa Małachowo Złych Miejsc, p.Henryka Stejakowska – Sołtys Sołectwa Małachowo Kepe i p.Andrzej Grabowski – Sołtys Sołectwa Małachowo Wierzbiczany;

2/ zgłosił wniosek o wyczyszczenie przepustów w Małachowie Złych Miejsc (woda wylewa się i przedostaje do domów);

3/ prosił o informację, jak zakończyła się kontrola Kuratorium Oświaty w Szkole Podstawowej Nr 3;

- **mieszkanca ul. Wiejskiej w Witkowie** poruszyła sprawę małej liczby miejsc parkingowych przy Przychodni na ul. Wiejskiej. Ustawiające się samochody powodują hałas i utrudniają wjazd mieszkańcom na ich posesje, usytuowane przy tej ulicy. Należy rozwiązać ten problem;

- **p. Sylwia Wentland - członek Rady Sołeckiej Strzyżewa Witkowskiego** pytała, kto jest odpowiedzialny za koszenie rowu przy drodze w Strzyżewie, bo koszenie jest obecnie konieczne;

- **p. Jerzy Nowak – Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1** poruszył sprawę niedrożnego rowu przy Lecznicy Zwierząt, zarośniętego wierzbą i trawą. W przypadku ulewnych deszczy woda przelewa się przez wierzch, należy więc rów udroźnić, bo wiążą się z tym problemy zalewania piwnic, o których mówił pan Pławczyk.

Ad.3. Informację o działalności Burmistrza Gminy i Miasta w okresie międzysesyjnym przedstawił p. Krzysztof Szkudlarek - Burmistrz Gminy i Miasta.

W trakcie czytania ww. informacji dokonano za pomocą rzutnika prezentacji zdjęć z ważniejszych wydarzeń i z realizacji ważniejszych inwestycji.

Do treści informacji uwag i pytań zgłoszono, wobec czego p. Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta. Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.4. Informację o przygotowaniu do sezonu letniego przedstawił p. Stanisław Rajkowski – Dyrektor Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie. Przedstawiona informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego p. Przewodniczący stwierdził, że informację Rada Miejska przyjęła.

Ad.5. Informację o przygotowaniu Komisariatu Policji w Witkowie do zabezpieczenia porządku publicznego w okresie letnim, przedstawił p. Mariusz Masłowski – Komendant Komisariatu.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego p. Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta.

Ad.6. Sprawozdanie z realizacji „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Witkowo” przedstawił p.Burmistrz Gminy i Miasta.
Przedmiotowe sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pytań nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący stwierdził, że Rada Miejska sprawozdanie przyjęła.

P r z e r w a w obradach – od godz. 13,10 do godz. 13,40.

Ad.7. Pan Krzysztof Szkudlarek – Burmistrz Gminy i Miasta ustosunkował się do następujących spraw, zgłoszonych w punkcie „2” porządku obrad:

- odnośnie opadów deszczu – stwierdził m.in., że podczas ostatnich ulewnych deszczy pracowało ok. sześć jednostek pompowych OSP przez kilka godzin, dzięki czemu udało się ograniczyć wzrost poziomu wody. Po sesji można zorganizować na ten temat spotkanie ze Wspólnotami Mieszkaniowymi. Generalnie sieć burzowa jest czysta, jest drożność rur, natomiast w wyniku działań samorządu poprzez m.in. rozbudowę infrastruktury drogowej w ostatnich latach zwiększyła się płaszczyzna utwardzona, a tym samym zwiększyła się ilość wód spływających do kolektorów burzowych wybudowanych do mniejszych obszarów. Pan Burmistrz dodał, że rozważany jest dodatkowy kolektor, który zbierałby wodę na odcinku od ul.Żwirki i Wigury w kierunku lecznicy Zwierząt;

- odnośnie remontu boiska w Małachowie – p.Burmistrz stwierdził, że to bardzo dobry pomysł, by przy uchwalaniu funduszu sołeckiego na przyszły rok, Sołectwa wzięły pod uwagę sugestię Radnego p.Grabowskiego;

- odnośnie przepustów przy drodze powiatowej – zwróci się do zarządcy drogi tj. Powiatowego Zarządu Dróg o wykonanie czyszczenia przepustów;

- odnośnie kontroli Kuratorium Oświaty w Szkole Podstawowej Nr 3 – p.Burmistrz poinformował, że p.Przewodniczący Rady przekazał mu jako Radny, pismo z dnia 8 marca br. stanowiące wniosek o przeprowadzenie kontroli w Szkole Podstawowej Nr 3. Po odczytaniu przedmiotowego pisma, p.Burmistrz poinformował, że wniosek ten został przesłany do Kuratorium Oświaty, które w dniu 6 maja poinformowało go o przeprowadzonej w dniu 30 kwietnia kontroli doraźnej przez wizytatorów Kuratorium z Poznania. Następnie p.Burmistrz odczytał pismo Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, które wpłynęło w dniu 11 czerwca, informujące o przeprowadzonej kontroli w zakresie prawidłowości statutowych zapisów i wynikach tej kontroli;

- odnośnie wykaszania rowów w Strzyżewie Witkowskim – p.Burmistrz poinformował, że za wykaszanie rowów przy drodze odpowiada zarządca danej drogi, w tym przypadku Zarząd Dróg Powiatowych;

- odnośnie ul.Wiejskiej – ponownie zajmiemy się tym tematem na posiedzeniach Komisji Rady. Pan Burmistrz dodał, że ze swej strony nie widzi możliwości całkowitego wyłączenia ul.Wiejskiej z możliwości parkowania, ale Przychodnia też winna zagwarantować pacjentom miejsce do parkowania;

- odnośnie rowu przy Lecznicy – rów był czyszczony w 2012 roku, ale dokonamy kolejnego przeglądu.

Nawiązując do sprawy poruszonej wyżej przez p.Łukasza Grabowskiego, p.Przewodniczący Rady poinformował go, że wyniki kontroli w Szkole Podstawowej Nr 3 będą rozpatrywane na sierpniowym posiedzeniu Komisji Oświaty.

Ad.8. Pan Przewodniczący poinformował, że w niniejszym punkcie zostaną przedstawione dwa projekty uchwał z zakresu gospodarki odpadami, po czym oddał głos p.Burmistrzowi.

Omawiając projekt uchwały dotyczący metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami i stawki tej opłaty, p.Burmistrz stwierdził m.in., że na dzień dzisiejszy chce pozostawić tę samą metodę naliczania opłaty. Kilka miesięcy temu Rada Miejska uchwaliła opłatę w wysokości 5,-zł za odpady selektywne i 10,-zł za odpady zbierane nieselektywnie, ale po przetargu potwierdziło się, że 5,-zł to opłata zbyt niska, więc konieczna jest korekta, by móc zbilansować koszty. Proponuje opłaty w wysokości 7,-zł za odpady segregowane i 11,-zł za odpady zmieszane.

Pan Przewodniczący poinformował, że Komisje Rady analizowały przedmiotowe projekty uchwał na przedsesyjnych posiedzeniach. Odnośnie projektu uchwały dotyczącej wysokości opłat, Komisje proponują następujące opłaty miesięcznie od osoby: Komisja Rolnictwa – 7,-zł za odpady zbierane selektywnie i 12,-zł za odpady zbierane w sposób nieselektywny; Komisja Oświaty odpowiednio 8,-zł i 10,-zł; Komisja Finansów odpowiednio 8,-zł i 11,-zł. Pan Przewodniczący dodał, że kolejna propozycja, to zgłoszona dziś propozycja p.Burmistrza – 7,-zł i 11,-zł.

Pan Piotr Jóźwik zwrócił się do p.Burmistrza z pytaniem o wysokość stawki jaka przypada na jednego mieszkańca gminy i z pytaniem skąd znajdziemy środki w budżecie na pokrycie różnicy, gdy po podwyższeniu opłat wszyscy mieszkańcy zdeklarują segregowanie odpadów.

Jak poinformował p.Burmistrz, średnia stawka przypadająca na jednego mieszkańca to 8,50zł. Około 5tys.osób zdeklarowało dostarczać odpady zmieszane, a ponad 6tys. – segregowane, ale oczekujemy na pozostałe deklaracje. Na dzień dzisiejszy nie mamy deklaracji na ok. 1,5tys. mieszkańców, w stosunku do liczby osób zameldowanych, choć oczywiście nie będzie to 100%. Jest możliwe, że po zmianie stawki z 10,-zł na 11,-zł część osób zdeklaruje segregowanie odpadów. Pan Burmistrz dodał, że dopóki nie mamy pełnych danych, trudno do końca określić koszty, ale stawki 7,-zł i 11,-zł to stawki na tzw. styk.

Pan Przewodniczący Rady poinformował, że na niedawnym spotkaniu z burmistrzami sąsiednich gmin w ramach Związku Gmin Powidzkiego Parku Krajobrazowego okazało się, że w gminach jest znacznie mniej mieszkańców niż to wynika z zameldowania i będzie problem ze ściągalsnością 20% opłat za odpady. Ale są studenci na stancjach i osoby pracujące daleko od miejsca zamieszkania i zawsze tak będzie. W Poznaniu powstał specjalny wydział, który będzie się zajmował ściągalsnością omawianych opłat. Następnie p.Przewodniczący poinformował, że Komisja Oświaty zgłosiła na ostatnim posiedzeniu wniosek, by w

późniejszym terminie przygotować zmiany uchwał z zakresu gospodarki odpadami, wprowadzające bonifikaty (ulgi) dla dzieci w rodzinach wielodzietnych. Natomiast na posiedzeniu Rady Powiatu w Gnieźnie podjęto uchwałę, by objąć bonifikatą rodziny korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, a miasto przekaze Ośrodkowi dotację na ten cel. Po czym p.Przewodniczący stwierdził, że p.Burmistrz proponuje na dzień dzisiejszy opłaty w wysokości 7,-zł i 11,-zł, po czym spytał o ewentualne inne uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

Następnie p.Przewodniczący zwrócił się do Przewodniczących Komisji z pytaniem, czy podtrzymują wypracowane na posiedzeniach propozycje opłat.

Pan Ireneusz Kwapich – Przewodniczący Komisji Rolnictwa stwierdził, że Komisja przychyliła się do propozycji p.Burmistrza, tj. 7,-zł i 11,-zł.

Pan Piotr Józwik – Przewodniczący Komisji Oświaty proponował przegłosować propozycję Komisji tj. 8,-zł i 10,-zł.

Pan Grzegorz Kaźmierczak – Przewodniczący Komisji Finansów stwierdził, że Komisja przychyliła się do propozycji p.Burmistrza.

Następnie o głos poprosiła p.Elżbieta Jagielska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Nawiązując do poruszonej wyżej sprawy ulg dla rodzin wielodzietnych zwróciła uwagę, że zgodnie z ustawowymi zapisami, rodzina wielodzietna to rodzina z trojgiem i więcej dzieci i to należy wziąć pod uwagę, trzeba mieć tego świadomość. Dodała, że trudno powiedzieć ile jest takich rodzin na terenie naszej gminy, z tym że zapis o rodzinach wielodzietnych dotyczyłby nie tylko rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej.

Podsumowując powyższe wypowiedzi Przewodniczących Komisji, p.Przewodniczący Rady stwierdził, że dwie Komisje przychyliły się do propozycji p.Burmistrza. Po czym stwierdził, że propozycja p.Burmistrza jest propozycją dalej idącą (droższe odpady nieselektywne) i poddał tę propozycję pod głosowanie.

Za propozycją opłat w wysokości 7,-zł i 11,-zł głosowało 12 Radnych, 2 wstrzymało się od głosu.

U C H W A Ł A Nr XXVI/254/2013 w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki takiej opłaty została podjęta większością głosów i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący stwierdził, że druga uchwała z zakresu gospodarki odpadami dotyczy terminu, częstotliwości i trybu uiszczania omawianej opłaty i jest oczywista. Po jej wejściu w życie opłata będzie uiszczana do 15 dnia każdego miesiąca, na specjalnie wydzielone konto. Po czym p.Przewodniczący poddał przedmiotowy projekt pod głosowanie.

U C H W A Ł A Nr XXVI/255/2013 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pani Elżbieta Grabowska – Sołtys Sołectwa Małachowo Złych Miejsc pytała, czy w związku z nową uchwałą mieszkańcy muszą złożyć nowe deklaracje, czy druki tych deklaracji mają roznieść tak jak poprzednio sołtysi, czy też może będą kurendy informujące mieszkańców o konieczności zgłoszenia się w tej sprawie do Urzędu. Pytała również o termin złożenia nowych deklaracji i kary za ich nie złożenie.

Jak wyjaśnił p.Przewodniczący, wysokość kary i automatycznie wyższą opłatę ustala Burmistrz decyzją administracyjną. Z tego co wie, kara może wynosić do 2tys.zł. Nowe deklaracje należałoby złożyć w ciągu miesiąca.

Ad.9. Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały o nadaniu nazwy „Zacisze” ulicy w Witkowie, w rejonie ul.Piwnej i ul.Osiedlowej, został pozytywnie zaopiniowany przez Komisje Rady. Współwłaściciele drogi wyrazili zgodę na tę nazwę.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał przedmiotowy projekt pod głosowanie.

U C H W A Ł A Nr XXVI/256/2013 w sprawie nadania nazwy ulicy w Witkowie została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.10. Projekt uchwały dotyczący Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Witkowo omówił p.Burmistrz Gminy i Miasta. Po jego omówieniu poinformował, że dokument jest niezbędny by pozyskać środki z inicjatywy JESSICA.

Pan Przewodniczący Rady poinformował, że Komisje pozytywnie zaopiniowały przedmiotowy projekt i spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

U C H W A Ł A Nr XXVI/257/2013 w sprawie zatwierdzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Witkowo na lata 2013-2020 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.11. Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący zmiany uchwały z 2003r. o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, Komisje analizowały na przedsesyjnych posiedzeniach i nie zgłosiły uwag. Po czym spytał, czy obecnie są jakieś uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

U C H W A Ł A Nr XXVI/258/2013 w sprawie przystąpienia do zmiany uchwały Nr IX/86/03 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 21 listopada 2003r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie ulic: Poznańskiej, Parkowej, Polnej, Armii Poznań i Podgórznej w Witkowie została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.12. Pan Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały dotyczący odpłatności za usługi opiekuńcze został pozytywnie zaopiniowany przez Komisje Rady. Komisje proponują jednak zmienić zapis §2 ust.2, nadając mu brzmienie: „Osoby które ukończyły 90 lat – nieodpłatnie” (w projekcie jest mowa o 100 latach).

Powyższa zmiana w §2 ust.2 projektu została przyjęta przez Radnych jednogłośnie, po czym p.Przewodniczący spytał o ewentualne inne uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

U C H W A Ł A Nr XXVI/259/2013 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze na terenie gminy Witkowo została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.13. Pan Przewodniczący poinformował, że w dniu 13 maja wpłynęła skarga p.Stanisława Starczewskiego na działania Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej. Po odczytaniu skargi, p.Przewodniczący poinformował, że skierował ją na posiedzenie Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Przestrzegania Porządku Publicznego, jako Komisję właściwą merytorycznie. Na posiedzeniu w dniu 28 maja br. Komisja zapoznała się z treścią skargi, a na posiedzeniu w dniu 21 czerwca br. wypracowała Opinię w tej sprawie.

Po odczytaniu ww. Opinii Komisji Rolnictwa, p.Przewodniczący spytał o ewentualne pytania i uwagi.

Pytań i uwag nie zgłoszono. Nawiązując do treści ww. Opinii, p.Przewodniczący stwierdził, że Komisja Rolnictwa proponuje by skargi nie uwzględnic i odczytał projekt uchwały o nieuwzględnieniu skargi. Spytał o uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

U C H W A Ł A Nr XXVI/260/2013 w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Witkowie została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Skarga i Opinia Komisji Rolnictwa stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Ad.14. O omówienie projektu uchwały dotyczącego dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli, p.Przewodniczący poprosił p.Mariana Gadzińskiego - Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta.

Pan Marian Gadziński poinformował, że przedmiotowy projekt przedstawiał na posiedzeniach dwóch Komisji Rady. Projekt jakby wybiega w przyszłość, ponieważ Szkoła Podstawowa w Gorzykowie, której organem prowadzącym jest gmina, funkcjonuje do końca sierpnia br. , więc musimy dokonać pewnej aktualizacji w zakresie dotacji. Podobną uchwałę Rada Miejska podjęła w 2008r. o dotacjach dla niepublicznych przedszkoli. Przedstawiany dzisiaj projekt przewiduje dotacje zarówno dla niepublicznych przedszkoli, jak i dla niepublicznych szkół, by Stowarzyszenie „Razem w przyszłość” planujące prowadzenie w Gorzykowie niepublicznego przedszkola i szkoły, mogło się ubiegać w gminie o dotacje. Projekt uchwały przewiduje również inne formy edukacyjne. Pozostawiono (tak jak określa uchwała z 2008r.) 75% dotacji na każde dziecko w niepublicznym przedszkolu i określono dla innych form wychowania przedszkolnego dotację na ucznia w wysokości 40% bieżących wydatków ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę. Zmieniona ustawa daje możliwość kontroli przekazanych środków, co uwzględniono w §10 projektu uchwały.

Nawiązując do ostatniej uwagi przedmówcy, p.Przewodniczący odczytał treść §10 ust.1 projektu , dotyczącego ww. kontroli wykorzystania dotacji, po czym spytał o ewentualne uwagi do projektu uchwały.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

U C H W A Ł A Nr XXVI/261/2013 w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół działających na terenie Gminy Witkowo oraz kontroli prawidłowości ich wykorzystania została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.15. Pan Przewodniczący poprosił p.Burmistrza o przedstawienie autopoprawki do uchwały zmieniającej budżet na 2013 rok.

Omawiając ww. autopoprawkę, p.Burmistrz stwierdził m.in., że na posiedzeniu Komisji Finansów informował, że gmina stała się właścicielem nieruchomości (kamienicy) przy ul.Park Kościuszki w Witkowie, w związku z brakiem spadkobierców. W autopoprawce proponuje udzielić dotacji dla ZGK na modernizację tego budynku w wysokości 35tys.zł, kosztem umniejszenia dotacji dla ZGK na modernizację SBR. Kwota dotacji zostanie przeznaczona na wymianę dachu, ale czy ta kwota wystarczy okaże się po wyrażeniu zgody przez konserwatora zabytków.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przedstawiona autopoprawka została przez Radę Miejską przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym p.Halina Rzepecka – Skarbnik Gminy i Miasta przedstawiła proponowane zmiany w budżecie i w Wieloletniej Prognozie Finansowej, z uwzględnieniem przyjętej autopoprawki.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał projekty uchwał kolejno pod głosowanie.

U C H W A Ł A Nr XXVI/262/2013 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy i Miasta Witkowo na lata 2013-2024 została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 13 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

U C H W A Ł A Nr XXVI/263/2013 w sprawie zmian w budżecie na 2013 rok została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 13 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.16. Pan Krzysztof Szkudlarek – Burmistrz Gminy i Miasta omówił sprawozdanie z wykonania budżetu gminy i miasta za 2012r. oraz informację o stanie mienia komunalnego. Przedmiotowe dokumenty stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący przedstawił uchwałę Nr SO-0954/8/7/Ko/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 kwietnia br., stanowiącą pozytywną opinię o sprawozdaniu Burmistrza z wykonania budżetu gminy i miasta za 2012r. Pan Przewodniczący dodał, że z przedstawioną opinią RIO Radni zapoznali się na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji. Przedmiotowa uchwała RIO stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym p.Halina Rzepecka – Skarbnik Gminy i Miasta omówiła sprawozdanie finansowe (bilans) z wykonania budżetu gminy, sporządzone na dzień 31 grudnia 2012r. Pan Przewodniczący dodał, że z wszyscy Radni otrzymali omówiony bilans przed posiedzeniami komisji. Przedmiotowy bilans stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym p.Przewodniczący spytał o ewentualne uwagi do przedstawionych dokumentów.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p.Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Witkowo za 2012r.

U C H W A Ł A Nr XXVI/264/2013 w sprawie jak wyżej została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący poinformował, że zgodnie z obowiązującą procedurą, podjęcie uchwały dotyczącej absolutorium, musi być poprzedzone zapoznaniem się i rozpatrzeniem: sprawozdania z wykonania budżetu, sprawozdania finansowego i informacji o stanie mienia. W związku z tym, że dokumenty te zostały już przedstawione, kolejną czynnością jest przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium. Po

powyższym tematycznym wprowadzeniu, p.Przewodniczący poprosił p.Henryka Muchę – Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej, ale bez uzasadnienia, ponieważ całość tej uchwały Radni już wcześniej otrzymali. Przedstawiona przez pana Muchę uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący poinformował, że zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedstawioną uchwałę Komisji Rewizyjnej stanowiącą wniosek o udzielenie Burmistrzowi absolutorium, przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Skład Orzekający RIO w dniu 18 czerwca br. wyraził opinię na temat tego wniosku. Po czym p.Przewodniczący przedstawił najważniejsze fragmenty uchwały Nr SO-0955/50/7/Ko/2013 Składu Orzekającego RIO w Poznaniu. Stwierdził, że Regionalna Izba Obrachunkowa uznała wniosek Komisji Rewizyjnej za należycie uzasadniony. Przedstawiona przez p.Przewodniczącego Rady opinia RIO stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p.Przewodniczący otworzył dyskusję nad wnioskiem Komisji Rewizyjnej i nad wykonaniem budżetu.

Pan Grzegorz Kaźmierczak – Przewodniczący Komisji Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego poinformował, że dochody budżetu wykonano na kwotę 39,3 mln zł co stanowi 97% planowanej kwoty, a wydatki – na kwotę 36,9 mln zł, co stanowi 93% planu. Stwierdził dalej, że na szczególną uwagę zasługuje nie tylko wysoki procent wykonania budżetu, ale przede wszystkim duży udział w tym wykonaniu licznych (w liczbie 62) i różnorodnych zadań majątkowych, które stanowiły 15% ogólnej kwoty wydatków. Podkreślił, że wszystkie zadania w 2012r. zostały zrealizowane bez zaciągania nowych zobowiązań finansowych, a dotychczasowe zobowiązania umniejszono o kwotę 3,8 mln zł. Komisja docenia starania Burmistrza w zakresie pozyskania dodatkowych źródeł finansowania wydatków z bezzwrotnych środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych. W 2012r. po raz pierwszy, przy dużym zaangażowaniu mieszkańców i samorządów sołectw oraz przy merytorycznej pomocy Burmistrza zrealizowane były zadania w ramach funduszu sołectkiego. Podsumowując swoje wystąpienie, p.Kaźmierczak stwierdził, że Komisja Finansów pozytywnie ocenia wykonanie budżetu za 2012 rok.

Pan Ireneusz Kwapich – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Przestrzegania Porządku Publicznego stwierdził, że budżet 2012 roku spełniał wymogi realizowanej przez Gminę Witkowo „Strategii zrównoważonego rozwoju”. Przy dużym udziale wydatków majątkowych tj.15% ogólnych wydatków budżetowych, pokrywał potrzeby bieżącej działalności gminy, pozwalając utrzymać wysoki poziom usług świadczonych przez jednostki organizacyjne, m.in. na przykład z zakresu oświaty i wychowania – 43% wydatków, pomocy społecznej – 18% wydatków, rolnictwa i łowiectwa – 9% wydatków. Dbano o pozyskiwanie dochodów z majątku gminnego i środków pozabudżetowych na realizację inwestycji gminnych. Inwestycje były realizowane w zakresie wszystkich dziedzin należących do zadań gminy i były lokalizowane na terenie wszystkich miejscowości gminy. Wprowadzenie funduszu sołectkiego i konkursów na realizację zadań gminy przez organizacje pozarządowe zaktywowało społeczeństwo Gminy Witkowo. Po raz pierwszy tak liczne grupy mieszkańców były osobiście zaangażowane w sprawy samorządowe. W związku z powyższym Komisja Rolnictwa pozytywnie oceniła wykonanie budżetu i popiera wniosek Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium. Na zakończenie swego wystąpienia, p.Kwapich pogratulował p.Burmistrzowi takiego budżetu i takiego jego wykonania.

Pan Piotr Józwik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej poinformował, że Komisja Oświaty również wnioskuje o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta. Rok 2012 to był przełomowy rok dla kultury fizycznej w naszej gminie, bo dokończyliśmy kompleks sportowy przy Szkole Podstawowej Nr 3. Jest to już trzeci obiekt wybudowany w czasie kadencji pana Burmistrza. Obiekt umożliwi uczniom z całej gminy realizację zajęć z kultury fizycznej. Dzieci ze Szkoły Nr 3 mają teraz pełen komfort. Obiekt służy również po południu, powstały sekcje, których do tej pory nie było. Rok 2012 jest przełomowy również dlatego, że powstały pierwsze boiska ze sztuczną nawierzchnią na terenach wiejskich tj. w Mielżynie i Ruchocinku, przy udziale środków unijnych. Jest to dla dzieci wyrównanie szans. Przy świetlicach wiejskich powstały place zabaw dla dzieci, również ze środków unijnych, jeden taki plac powstał przy Szkole Nr 3 w ramach programu „Radosna szkoła”. Pan Józwik pogratulował p.Burmistrzowi i życzył dalszych trafnych inwestycji.

Następnie o głos poprosił p.Henryk Mucha – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Stwierdził, że wszystko zostało już powiedziane, ale najważniejsze dla niego jest to co powiedział p.Przewodniczący, że Regionalna Izba Obrachunkowa bardzo dobrze oceniła pracę Komisji Rewizyjnej, bez żadnych uwag i pouczeń. Następnie podziękował pani Skarbnik, pani Sekretarz i paniom z biura Rady za wspieranie Komisji w jej pracy. Pogratulował panu Burmistrzowi i jego Zastępcy i życzył następnych lat w takim wydaniu. Pan Mucha zwrócił się również do kolegów Radnych z Komisji Rewizyjnej, dziękując im za cztery spotkania, na których wypracowano wniosek absolutoryjny.

W związku z wyczerpaniem się dyskusji, p.Przewodniczący poddał uchwałę Komisji Rewizyjnej stanowiącą wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta pod głosowanie, informując, że obowiązuje w tym przypadku bezwzględna większość ustawowego składu rady.

Za uchwałą Komisji o udzielenie absolutorium głosowali wszyscy Radni.

Podjęta przez Radę Miejską **u c h w a ł a Nr XXVI/265/2013** w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z tytułu wykonania budżetu za 2012r. została odczytana przez p.Przewodniczącego Rady i stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Gratulując p.Burmistrzowi w imieniu Radnych, p.Przewodniczący nawiązał do uzyskania przez gminę Wielkopolskiego Certyfikatu „Rzetelny Samorząd”, co jest cennym osiągnięciem i do wyróżnienia Burmistrza Statuetką „Orła wznoszącego się do lotu”, co jest ważnym wyróżnieniem, ponieważ uzyskało go tylko 16 osób w skali kraju.

Uczestnicy sesji nagrodzili p.Burmistrza oklaskami, na stojąco.

Następnie głos zabrał p.Burmistrz Gminy i Miasta. Podziękował Radnym za udzielenie kolejnego absolutorium i stwierdził m.in., że budżet 2012 roku był ambitny ale zarazem trudny, o czym sami zdecydowaliśmy, bo zależy nam, by jak najwięcej zadań wykonać. Udało się dobrze budżet zrealizować, dzięki konstruktywnej współpracy z Radą Miejską, którą sobie bardzo ceni. W ubiegłorocznym budżecie ważnymi wydatkami były środki na inwestycje których wykonano dużo, również dużo w stosunku do subwencji wydano na oświatę, na której nie można oszczędzać, ponieważ chcemy tworzyć w szkołach jak najlepsze warunki. Pan Burmistrz podziękował swojemu Zastępcy, Skarbnikowi, Sekretarzowi, wszystkim pracownikom Urzędu Gminy i Miasta, kierownikom jednostek

organizacyjnych gminy, Sołtysom i Przewodniczącym Zarządów Osiedli i stwierdził, że razem dużo osiągnęliśmy, mamy więc satysfakcję. Nawiązując do wyróżnień o których mówił wyżej p.Przewodniczący Rady, p.Burmistrz przyznał, że jest dumny z wyróżnienia Statuetki Godła Promocyjnego „Orła Białego”, nie spodziewał się tego, był jednym z 16 wyróżnionych Polaków, w tym jednym z 4 samorządowców. To bardzo duże wyróżnienie, ale gdyby nie był w samorządzie i nie byłoby współpracy z osobami które wcześniej wymienił, tego wyróżnienia by nie otrzymał. Na zakończenie swego wystąpienia p.Burmistrz ponownie złożył podziękowania.

Pan Przewodniczący podziękował Radnym, szczególnie członkom Komisji Rewizyjnej, bo jak stwierdził, praca przy absolutorium jest trudna. Podziękował również pani Skarbnik, pani Sekretarz i pracownikowi biura Rady Miejskiej. Dodał, że kiedyś było łatwiej, teraz dokumentów przybywa i rośnie stopień trudności.

Ad.17. W punkcie tym poruszono następujące sprawy:

- **p.Przewodniczący Rady** poinformował, że kolejna sesja Rady Miejskiej planowana jest na dzień 20 września br. Życzył wszystkim wypoczynku i udanych wakacji;

- **p.Telesfor Gościński – Przewodniczący Rady Powiatu** pogratulował p.Burmistrzowi i jego Zastępcy oraz Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy jednogłośnie udzielonego absolutorium. Stwierdził, że w gminie Witkowo jest wytyczona droga, którą wszyscy podążają. Nawiązując do dokonanego w dniu sesji odsłonięcia Pomnika upamiętniającego postać witkowskiego działacza Stanisława Gaworzewskiego stwierdził, że była to donośna uroczystość. W trakcie roku, stwierdził w dalszej wypowiedzi, było wiele takich bardzo udanych zadań, np. obchody „Dni Witkova”. Pogratulował dalszego rozwoju miasta i gminy;

- **p.Marian Gadziński – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta** w imieniu organizatorów zaprosił zebranych na festyn z okazji „Dni Mielżyna”, który odbędzie się w najbliższą sobotę od godz. 16,30.

Ad.18. Wobec wyczerpania się porządku obrad XXVI sesji Rady Miejskiej w Witkowie, p.Przewodniczący zamknął jej obrady – o godz. 15,20.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Molodecki

Protokołowała:
H. Koźniewska