

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2013
Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie
z dnia 12 marca 2013 r.

REGULAMIN KOMISJI D/S ANALIZY WNIOSKÓW

1. Komisja d/s analizy wniosków powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie dokonuje analizy formalno-prawnej i merytorycznej wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne Gminy Witkowo na realizację zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
3. W razie nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje osoba przez niego wskazana.
4. Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy składzie co najmniej 3 jej członków.
5. Komisja analizuje wnioski w terminie 30 dni licząc od dnia ich złożenia.
6. Postępowanie oceniające przebiega w dwóch etapach.
7. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalno-prawnej wniosków.
- 7a. W przypadku wystąpienia braków formalnych wniosku Komisja wzywa jednostkę do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
8. Wniosek podlega odrzuceniu, jeśli braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym w pkt.7a.
9. W etapie drugim wniosek spełniający wymogi formalno-prawne, podlega ocenie merytorycznej.
10. Komisja podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia m.in.:
 - 1) spełnienie warunków określonych dla poszczególnych zadań,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 3) jakość merytoryczną programu,
 - 4) spójność projektu, w tym zgodność metod z przedstawionymi celami,
 - 5) kwalifikacje realizatorów zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.

11. Z przeprowadzonego postępowania oceniającego sporządzany jest protokół, który przewodniczący komisji przekazuje pełnomocnikowi d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Protokół podpisywany jest przez członków komisji, uczestniczących w jej pracach.
12. Pełnomocnik d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta w Witkowie propozycję podziału środków finansowych dla wnioskodawców.
13. Na podstawie przedłożonej propozycji Burmistrz Gminy i Miasta w Witkowie podejmuje decyzję w sprawie określenia wysokości przyznanych środków finansowych poszczególnym wnioskodawcom.
14. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie jest ostateczna.