

PROJEKT - Regulamin Targowiska Miejskiego w Witkowie

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Targowisku – należy przez to rozumieć targowisko miejskie w Witkowie.
2. Osobach handlujących – należy przez to rozumieć przedsiębiorców oraz inne osoby dokonujące sprzedaży na targowisku.
3. Stanowisku targowym – należy przez to rozumieć numerowane miejsce na targowisku przeznaczone do dokonywania sprzedaży.
4. Sprzedaży – należy przez to rozumieć wszelkie transakcje związane ze zbywaniem towaru.
5. Osobie rezerwującej – należy przez to rozumieć osobę, która dokonała rezerwacji stanowiska targowego.

§ 2

Targowiskiem miejskim, w rozumieniu niniejszego regulaminu, jest miejsce targowe (plac targowy) położone w Witkowie, przy ul. Jana Pawła II, przeznaczone do handlu w szczególności ze straganów, stoisk, przyczep, pojazdów samochodowych lub z koszyka.

§ 3

Administratorem targowiska jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Witkowie, ul. Wrzesińska 14, 62-230 Witkowo, zwany dalej „Administratorem”.

§ 4

1. Handel na targowisku odbywa się w środy i soboty.
2. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo do ustalenia innych dni targowych tygodnia.

§ 5

1. Stanowiska handlowe na targowisku są wydzielone i oznaczone numerami porządkowymi.
2. Wydziela się:
 - Sektor A wyznaczony do sprzedaży artykułów rolno – spożywczych, z wyłączeniem ryb i przetworów rybnych, obejmujący miejsca od 1 do 13, od 61 do 87 oraz od 188 do 199.
 - Sektor B wyznaczony do sprzedaży ryb i przetworów rybnych, obejmujący miejsca 200, 201 i 202.
 - Sektor C do sprzedaży artykułów dziewiarskich i przemysłowych, obejmujący miejsca od 14 do 60 oraz od 88 do 187.

§ 6

1. Na targowisku mogą być sprzedawane towary i artykuły, nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności zabrania się sprzedaży:
 - napojów alkoholowych,
 - materiałów pędnych i smarów,
 - leków,
 - broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych.
2. Osoby handlujące obowiązane są zapewnić odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne procesu handlowania w szczególności określone przepisami odrębnymi.

Rozdział II - Przepisy porządkowe

§ 7

Na terenie targowiska zabrania się:

1. Handlu poza miejscami do tego celu wyznaczonymi, a w szczególności w znajdujących się na terenie targowiska ciągach komunikacyjnych i drogach ewakuacyjnych. Obiekty i urządzenia handlowe ustawione niezgodnie z planem zagospodarowania targowiska oraz w ciągach komunikacyjnych, drogach przeciwpożarowych lub w miejscach objętych zakazem handlu, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Administratora, będą usuwane na koszt i ryzyko ich posiadaczy.
2. Parkowania pojazdów na stanowiskach targowych, z wyjątkiem tych, które posiadają uiszczoną opłatę.
3. Wjazdu pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych.
4. Odstępowania przez osoby handlujące osobom trzecim, bez zgody Administratora, stanowisk handlowych, przydzielonych osobie handlującej w ramach rezerwacji.
5. Pozostawiania na targowisku po zakończeniu handlu przedmiotów i urządzeń, które służyły sprzedającym do handlu, zwłaszcza pojazdów, przyczep i elementów podtrzymujących lub stanowiących konstrukcję namiotów i straganów.
6. Spożywania napojów alkoholowych, za wyjątkiem miejsc, w których jest to dopuszczalne na podstawie zezwolenia określonego w przepisach odrębnych.
7. Zakłócania spokoju i porządku publicznego, a także naruszania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza dobrych obyczajów kupieckich.
8. Prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów, z wyjątkiem losów loterii państwowych i prowadzenia kolektur LOTTO lub innych gier lub zakładów działających na podstawie urzędowych zezwoleń lub upoważnień.

§ 8

Administrator uprawniony jest do:

1. Egzekwowania od osób handlujących przestrzegania przepisów regulaminu targowiska.
2. Zawiadamiania odpowiednich organów władzy publicznej w razie stwierdzenia naruszenia prawa.
3. Usuwania z terenu targowiska, na koszt i ryzyko osób handlujących, należące do nich urządzenia handlowe i pojazdy, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu innych użytkowników, a które pomimo wezwania nie zostały przez ich właścicieli usunięte.

§ 9

Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów lub świadczenia usług, ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ich ruchu na targowisku wyznacza Administrator.

§ 10

Sprzedawane towary mogą być wystawiane przez osoby handlujące tylko w określonych granicach zarezerwowanego stanowiska targowego, z którego prowadzona jest sprzedaż. Ich ekspozycja musi być wykonana w taki sposób, by nie przesłaniała widoku sąsiednich miejsc lub obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

§ 11

Pierwszeństwo do zajmowania stanowisk handlowych posiadają osoby, które mają na nie rezerwacje. Jeżeli osoba dysponująca rezerwacją nie zajmie stanowiska targowego do godz. 8.00, Administrator może w tym dniu zaoferować to stanowisko innemu handlującemu.

§ 12

1. Czynności związane z wjazdem oraz zajęciem zarezerwowanego stanowiska targowego, a także z dostawą towarów na potrzeby osób handlujących na terenie targowiska (czynności załadowczo – wyładowcze) powinny być dokonane w dni targowe do godz. 8.00.

2. Dla stanowisk targowych niezajętych do godz. 8.00 przez uprawnionych do tego na podstawie rezerwacji dopuszcza się wjazd oraz czynności załadowczo – wyładowcze po godz. 8.00, jednak nie dłużej niż do godz. 9.00.
3. Czynności dostawcze, o których mowa w ust. 1 powinny być wykonywane w sposób nie powodujący utrudnień na targowisku. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu i za zgodą Administratora, czynności o których mowa powyżej, mogą być realizowane po godzinie 8.00.
4. W czasie wykonywania czynności dostawczych, dostawcy towarów zobowiązani są dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń Administratora lub służb porządkowych.

§ 13

1. Osoby handlujące zobowiązane są po zakończeniu handlu do pozostawienia miejsca sprzedaży w należyтым porządku, a w szczególności do zgromadzenia na nim w jednym miejscu wszystkich opakowań i odpadów po sprzedanych towarach, celem umożliwienia szybkiego ich uprzątnięcia (usunięcia) przez Administratora.
2. Opakowania i odpady, o których mowa w ust.1 osoby handlujące mają obowiązek posegregować ze względu na ich rodzaj.

Rozdział III - Opłata targowa i inne należności za prowadzenie sprzedaży na targowisku

§ 14

1. Korzystanie z targowiska jest odpłatne.
2. Osoby handlujące uiszczają:
 - opłatę targową na podstawie odrębnych przepisów,
 - opłatę z tytułu rezerwacji miejsca handlowego na podstawie zawartej umowy z Administratorem.
3. Stawki opłat wyszczególnione w ust. 2 określają odrębne uchwały Rady Miejskiej w Witkowie.
4. Opłatę za rezerwację stanowiska targowego pobiera się z góry na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. Opłaty należy dokonać u inkasenta w dzień targowy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres rezerwacji pod rygorem utraty rezerwacji na kolejny miesiąc.
5. Zmiana osoby rezerwującej stanowisko targowe może nastąpić po 20 dniu miesiąca, w którym nie nastąpiła rezerwacja przez dotychczasową osobę.
6. Dowodem uiszczenia opłaty jest wydruk z kasy fiskalnej.
7. Uprawnienia wynikające z rezerwacji miejsca nie mogą być przenoszone na inne osoby, pod rygorem ich utraty.
8. Rezerwacja wygasa, jeśli zarezerwowane stanowisko nie będzie zajmowane przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy (dotyczy art. rolno-spożywczych, ryb i przetworów rybnych) lub 3 miesięcy (w przypadku art. przemysłowych).
9. Wykaz niezarezerwowanych stanowisk na targowisku umieszcza się w gablocie znajdującej się przy targowisku bądź na stronie internetowej ZGK po 21 dniu każdego m-ca.
10. Rezerwacja może obejmować maksymalnie 3 stanowiska handlowe. Stanowiska te mogą znajdować się w różnych sektorach.
11. Opłatę targową uiszcza się u inkasenta w dniu targu.
12. Opłatę targową pobiera się od osoby handlującej za każde zajęte stanowisko targowe w rozumieniu § 1 pkt 3 Regulaminu.
13. Opłatę targową oraz opłatę rezerwacyjną pobierają inkasenci posiadający wydany przez Administratora identyfikator.
14. Bilet opłaty targowej należy zachować do kontroli do czasu opuszczenia targowiska.
15. Za brak ważnego biletu opłaty targowej uznaje się bilet:
 - z uwidocznioną inną datą niż dzień sprzedaży,
 - z mniejszym od należnego w danym przypadku nominałem,
 - niezgodny z ustalonym wzorem,
 - uszkodzony lub zniszczony w stopniu powodującym jego nieczytelność.
16. Kontrolę poboru i uiszczenia opłat targowej i rezerwacyjnej przeprowadza Administrator. Kontrolę mogą przeprowadzać także inne osoby, upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.
17. Jeżeli osoba handlująca, która zawarła umowę rezerwacji stanowiska targowego nie będzie mogła w danym okresie prowadzić działalności handlowej na tym stanowisku z przyczyn leżących po stronie Administratora, nie uiszcza opłat za ten okres.

Rozdział IV - Postanowienia końcowe

§ 15

Osoby handlujące na targowisku oraz pozostali użytkownicy targowiska zobowiązani są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16

1. Przy kontrolowaniu i egzekwowaniu przestrzegania przepisów regulaminu targowiska, Administrator może korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych lub komunalnych, w tym zwłaszcza Policji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Handlowej.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1, a zwłaszcza uporczywego uchylania się od obowiązków uiszczania opłaty targowej, Administrator może w trybie natychmiastowym usunąć z terenu targowiska sprzedającego lub innego użytkownika. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Książka skarg i wniosków znajduje się w siedzibie Administratora targowiska, tj. w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Witkowie, w miejscu gwarantującym swobodny i nieskrępowany dostęp, w godzinach pracy Zakładu.

§ 18

Każdorazowa zmiana przepisów regulaminu targowiska następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Witkowie.