

**UCHWAŁA Nr .../.../2012**

**R a d y M i e j s k i e j w W I T K O W I E**

**z dnia 30 listopada 2012 r.**

**w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje :

**§ 1.**

**Uchwała się Program współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 2.**

**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.**

**§ 3.**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

P r o j e k t o d a w c a

**Burmistrz Gminy i Miasta**

**/-/ Krzysztof Szkudlarek**

**U z a s a d n i e**  
do uchwały Nr .../.../2012  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 30 listopada 2012 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania gminy w sferze publicznej.

Katalog zadań publicznych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie w miarę posiadanych środków budżetowych.

Przedstawiony Program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Witkowo i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy w 2013 roku będzie przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na realizację poszczególnych zadań winny być zabezpieczone w budżecie Gminy na 2013 rok.

Program w kształcie obowiązującym od 2011 roku podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/317/10 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 17 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

*Załącznik  
do uchwały Nr .../.../2012  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 30 listopada 2012 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY WITKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2013 ROK**

**§ 1**

Jednym z zadań władz samorządowych Gminy jest rozwój gminy i miasta Witkowo oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie gminy i miasta Witkowo wiele zadań.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez powierzanie bądź wspieranie przez Gminę ustawowych zadań niezbędne jest uchwalenie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w poszczególnych ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2**

I. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
2. **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Witkowo na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Witkowo,
6. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Witkowie,
8. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witkowie.

### § 3

#### Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu Gminy Witkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest :
  - 1) poprawa jakości warunków życia mieszkańców,
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwartość i innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
  - 5) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

### § 4

#### Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy i miasta Witkowo organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich ważne potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w roku 2013 poprzez wypełnienie i dostarczenie ankiety informacyjnej.
4. Współpraca może odbywać się w formach:
  - 1) **finansowej** poprzez :
    - a) **powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
    - b) **wspieranie** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
  - 2) **pozafinansowej** poprzez:
    - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
    - b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
    - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
    - d) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
    - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
    - f) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów,
    - g) promocja działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu [www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl)
    - h) promocja działalności poprzez umieszczanie w Witkowskich Wiadomościach Samorządowych informacji z realizacji zadań publicznych oraz bezpłatne zamieszczanie ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności organizacji i innych podmiotów.

## § 5

### Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie :

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 3) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu [www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.witkowo.pl](http://www.bip.witkowo.pl)
- 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach dotyczących organizacji i innych podmiotów,
- 5) wspólnego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) przekazywania organizacjom i innym podmiotom w miarę możliwości materiałów informacyjnych.

## § 6

### Zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom :

#### **I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia :**

- działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców gminy i miasta Witkowo,
- organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.

#### **II. W zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi :**

- działania propagujące trzeźwy styl życia i krzewienie trzeźwości,
- pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- aktywizacja osób uzależnionych,
- promocja i profilaktyka życia bez nałogów.

#### **III. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej :**

- ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,
- podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **IV. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu :**

- działania promujące kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych,
- szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w klubach sportowych,
- upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
- wspieranie kultury fizycznej wśród osób niechrześcijańskich.

## **V. W zakresie organizacji zimowego i letniego wypoczynku dzieci oraz młodzieży z terenu Gminy :**

- wsparcie finansowe organizacji półkolonii i obozów w miejscu zamieszkania z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych przez różne organizacje pozarządowe,
- powierzenie organizacji kolonii dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- pomoc i wsparcie finansowe przy organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym.

## **VI. W zakresie ochrony zwierząt :**

- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt.

### **§ 7**

#### **Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

### **§ 8**

#### **Sposób realizacji Programu**

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - b) ogłoszony jest on :
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej Urzędu [www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl)
    - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
  - c) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Opiniująca,
  - d) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
  - e/ zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - f) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są :
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej Urzędu [www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl)
    - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.
4. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.

### **§ 9**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na 2013 rok.

## § 10

### Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez :
  - ocenę realizacji zleconych zadań,
  - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji należy poinformować Burmistrza.
3. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
4. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 11

### Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu [www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.witkowo.pl](http://www.bip.witkowo.pl) oraz przekazany organizacjom i innym podmiotom, działającym na terenie gminy Witkowo na **wspólnym spotkaniu konsultacyjnym**. Wniesione do programu ewentualne propozycje i uwagi kieruje się do właściwego referatu Urzędu. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

## § 12

### Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz.
3. Ustala się ramowy „regulamin” prac Komisji Opiniującej :
  - 1/ Komisja Opiniująca jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy.
  - 2/ Komisja Opiniująca, powołana przez Burmistrza, składa się z 6 osób :
    - dwóch przedstawicieli Burmistrza,
    - dwóch radnych Rady z komisji merytorycznie odpowiedzialnej za oceniane wnioski,
    - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych zbieżnych z zakresem merytorycznym ocenianych wniosków.
  - 3/ Każdy członek Komisji Opiniującej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską.
  - 4/ Komisja Opiniująca zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza.
  - 5/ Każdy z członków Komisji Opiniującej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie.
  - 6/ Komisja Opiniująca może obradować przy udziale co najmniej 4-ch osób, przy zastrzeżeniu obecności 1-go przedstawiciela Rady oraz 1-go przedstawiciela organizacji.
  - 7/ Spotkania Komisji Opiniującej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
  - 8/ Spotkania Komisji Opiniującej są protokołowane przez pracownika Urzędu.

9/ Protokoły ze spotkań Komisji Opiniującej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie.

10/ W pracach Komisji Opiniującej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.

11/ Opinie Komisji Opiniującej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi.