

PROJEKT

Uchwała Nr ... / ... / 2012

Rady Miejskiej w Witkowie

z dnia 2012r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 5 im. Lotnictwa Polskiego w Witkowie

Na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwała Statut Osiedla Nr 5 im. Lotnictwa Polskiego w Witkowie.

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne.**

§1.1. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Gminy Witkowo – Osiedla w Witkowie, zwanym dalej „Osiedlem”.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.).

§2. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Nr 5 im. Lotnictwa Polskiego”.

§3. Obszar Osiedla to tereny w Witkowie obejmujące obszar zabudowy budynkami wielorodzinnymi oraz tereny położone między ulicami: Pogodna, Gnieźnieńska, Żwirki i Wigury, Jana Pawła II.

Szczegółowe położenie Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§4. Osiedle posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II **Organizacja i zakres działania.**

§5. Zadaniem Osiedla jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych organów.

§6. Organami Osiedla są:

1. ogólne zebranie mieszkańców,
2. zarząd Osiedla.

Ogólne zebranie mieszkańców.

§7. Ogólne zebranie mieszkańców jest w Osiedlu organem uchwałodawczym.

§8. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i skład osobowy. W skład Komisji mogą wchodzić reprezentanci Wspólnot Mieszkaniowych.

§9. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Wybieranie i odwoływanie zarządu Osiedla oraz ocena pracy zarządu,
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla,
3. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Osiedla,

4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji osiedlowych przedsięwzięć gospodarczych,
5. Opiniowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
6. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
7. Współpraca z organizacjami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w gminie (np. straże pożarne, kluby sportowe itp.),
8. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla. W szczególności ogólne zebranie mieszkańców opiniuje w części dotyczącej Osiedla, przedstawione do konsultacji przez organy gminy projekty uchwał w sprawach:
 - 1/ zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - 2/ miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3/ lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Osiedla,
 - 4/ przepisów prawa miejscowego dotyczących Osiedla.
9. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Osiedla.

§10.1. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem § 27.

W szczególnych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd Osiedla przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

Zarząd.

§11.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Kadencja zarządu Osiedla trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Miejskiej. Po upływie kadencji zarząd działa do czasu wyboru nowego zarządu.

3. W skład zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący zarządu, Zastępca Przewodniczącego zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie od 3 do 5.

4. Przewodniczący zarządu osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Witkowo.

§12. Do zadań zarządu Osiedla należą sprawy nie zastrzeżone dla ogólnego zebrania mieszkańców, w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców Osiedla,

2. Przygotowanie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji zebrania mieszkańców,
3. Wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
4. Gospodarowanie majątkiem Osiedla,
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Miejskiej,
6. Podejmowanie decyzji o skierowaniu sprawy do sądu.

§13. 1. Pracami zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący zarządu Osiedla, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W razie braku tych osób czynności Przewodniczącego podejmuje najstarszy wiekiem członek zarządu.

§14. Do zadań Przewodniczącego zarządu Osiedla należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Osiedla na zewnątrz, w tym również udzielanie pełnomocnictw procesowych,
2. Wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej,
3. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Osiedlu,
4. Zwoływanie sprawozdawczego ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w sprawie sprawozdania z działalności zarządu i Przewodniczącego zarządu,
5. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Osiedla,
6. Informowanie mieszkańców Osiedla o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Osiedla.

§15. 1. Zarząd Osiedla działa kolegialnie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Członkowie zarządu Osiedla pełnią swoją funkcję społecznie, o ile odrębne akty nie stanowią inaczej.

§16. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może w uzasadnionych przypadkach odwołać zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu, na którym zgłoszono taki wniosek.

2. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie o którym mowa w ust.1 do organu gminy, Burmistrz zwołuje zebranie zgodnie z §19 ust.2. Postanowienie ust.1 zdanie trzecie nie stosuje się.

§17. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały organu Osiedla lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Burmistrz przekazuje sprawę zawieszonych uchwał do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską na najbliższej sesji.

4. Rada Miejska rozpatrując zawieszoną uchwałę uchyla ją albo stwierdza jej zgodność z prawem.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w

zebraniach organów Osiedla, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców Osiedla oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał.

§18. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§19. 1. Przewodniczący zarządu Osiedla ogłasza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Ogólne zebranie mieszkańców może być zwołane także przez: Burmistrza Gminy i Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Miejskiej.

§20. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
2. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców oraz proponowany porządek obrad zwołujący podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Osiedla, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta, przynajmniej na 4 dni przed datą zebrania. W szczególnych uzasadnionych przypadkach termin może być skrócony.
3. Burmistrz zwołuje zebranie zarządzeniem. §20 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§21. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych Osiedla zgodnie z §24 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w ogólnym zebraniu mieszkańców nie uczestniczy wymagana liczba stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego ogólnego zebrania mieszkańców po upływie ½ godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący zarządu oraz przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie tak postanowi, inna osoba wybrana spośród obecnych, w głosowaniu jawnym. W przypadku określonym w §19 ust.2, Burmistrz może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia zebrania.
4. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie. Podjęcie uchwał wykraczających poza ogłoszony porządek obrad wymaga obecności przynajmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący zarządu winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczą w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§22. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §21 ust. 1, 2 i 4 niniejszego statutu.
2. Uchwały i wnioski ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla lub prowadzący zebranie i protokolant.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący zarządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru organów Osiedla.

§23.1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu Osiedla i Przewodniczącego zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem, określając miejsce, godzinę i dzień ogólnego zebrania mieszkańców oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24.1. Dla dokonania wyboru zarządu i Przewodniczącego zarządu Osiedla w ogólnym zebraniu mieszkańców niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. nie wcześniej niż ½ godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego zarządu Osiedla lub członka zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1/ przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2/ przeprowadzenie głosowania,
- 3/ ustalenie wyników wyborów,
- 4/ ogłoszenie wyników wyborów,
- 5/ sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§26.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego zarządu, a następnie wybór pozostałych członków zarządu.

§27. Wybory zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. Przewodniczącym zarządu Osiedla lub członkiem zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, nie karany za przestępstwo umyślne.

§29.1. Przewodniczącym zarządu Osiedla lub członkiem zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§30.1. Wybory dla uzupełnienia składu zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie ogólne zebranie mieszkańców Osiedla zwołane przez Przewodniczącego zarządu Osiedla w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego zarządu wybory przeprowadza ogólne zebranie mieszkańców zwołane przez Burmistrza Gminy i Miasta w terminie 1 miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu.

§31.Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności ich zgłoszenia.

§32.1. Głosowanie na Przewodniczącego zarządu Osiedla odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.
2. Głosem ważnym oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.
3. Głosujący może wstrzymać się od głosu poprzez skreślenie nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.
4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos oddany na karcie przedartej całkowicie lub oddany na karcie innej niż urzędowa.
5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na ważność głosu i nie są brane pod uwagę.

§33.1. Wybory do zarządu Osiedla odbywają się w tym samym trybie, jak wybory Przewodniczącego zarządu Osiedla, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem zarządu Osiedla.
2. Jeśli głosowanie odbywa się nad pełnym składem zarządu Osiedla, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków zarządu Osiedla.
3. §32 ust.3 stosuje się odpowiednio.
4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład zarządu Osiedla. §32 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Po wyborze zarządu, Przewodniczący zarządu wskazuje Zastępcę Przewodniczącego, spośród składu zarządu.

§34. Mandat członka zarządu Osiedla wygasa w przypadkach:

1. śmierci,
2. zrzeczenia się na piśmie skierowanym do zarządu,
3. utraty prawa wybieralności,

4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Osiedla.

§35.1. Środki finansowe Osiedla stanowią:

- 1/ fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2/ dochody uzyskane przez Osiedle,
- 3/ fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Osiedla, określonych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 4/ środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Osiedla,
- 5/ inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.
3. Rachunkiem bankowym dysponuje (łącznie) 3 członków zarządu Osiedla, upoważnionych przez ogólne zebranie mieszkańców.
4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§37.1. Gospodarkę finansową Osiedla prowadzi Przewodniczący Osiedla zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu Osiedla co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólnemu zebraniu mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontroli gospodarki finansowej Osiedla dokonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§38. Zmiana statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

§39. Traci moc §1 ust. 5 uchwały Nr XX/168/08 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli w Witkowie (Dz.Urz.Woj.Wlkp. Nr 35, poz. 512) oraz załącznik nr 5 do tej uchwały.

§40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

P r o j e k t o d a w c a: