

P R O G R A M W S P Ó Ł P R A C Y
G M I N Y W I T K O W O Z O R G A N I Z A C J A M I P O Z A R Z A D O W Y M I
O R A Z P O D M I O T A M I , O K T Ó R Y C H M O W A W A R T . 3 U S T . 3 U S T A W Y
Z D N I A 2 4 K W I E T N I A 2 0 0 3 R . O D Z I A Ł A L N O Ś C I P O Ż Y T K U P U B L I C Z N E G O
I O W O L O N T A R I A C I E N A 2 0 1 1 R O K

§ 1

Jednym z zadań władz samorządowych Gminy jest rozwój gminy i miasta Witkowo oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie gminy i miasta Witkowo wiele zadań.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez powierzanie bądź wspieranie przez Gminę ustawowych zadań niezbędne jest uchwalenie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w poszczególnych ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

I. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.),
2. **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Witkowo na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Witkowo,
6. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Witkowie,
8. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witkowie.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu Gminy Witkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest :
 - 1) poprawa jakości warunków życia mieszkańców,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwartość i innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 5) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ubieganiu się o środki zewnętrzne pomocowe.

§ 4

Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy i miasta Witkowo organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich ważne potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w roku 2011 poprzez wypełnienie i dostarczenie ankiety informacyjnej.
4. Współpraca może odbywać się w formach:
 - 1) **finansowej** poprzez :
 - a) **powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) **wspieranie** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) **pozafinansowej** poprzez:
 - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
 - b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
 - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
 - d) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów,
 - g) promocja działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - h) promocja działalności poprzez umieszczanie w Witkowskich Wiadomościach Samorządowych informacji z realizacji zadań publicznych oraz bezpłatne zamieszczanie ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności organizacji i innych podmiotów.

§ 5

Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie :

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl
- 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach dotyczących organizacji i innych podmiotów,
- 5) wspólnego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) przekazywania organizacjom i innym podmiotom w miarę możliwości materiałów informacyjnych.

§ 6

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom :

I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców gminy i miasta Witkowo,
- organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.

II. W zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi :

- działania propagujące trzeźwy styl życia i krzewienie trzeźwości,
- pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- aktywizacja osób uzależnionych,
- promocja i profilaktyka życia bez nałogów.

III. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej :

- ochrona i popularyzowanie zabytków na terenie Gminy,
- ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,
- podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

IV. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu :

- działania promujące kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych,
- szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w klubach sportowych,
- upowszechnianie kultury fizycznej poprzez działania o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
- wspieranie kultury fizycznej wśród osób niechrześcijańskich.

V. W zakresie organizacji zimowego i letniego wypoczynku dzieci oraz młodzieży z terenu Gminy :

- wspieranie finansowe organizacji półkolonii i obozów w miejscu zamieszkania z możliwością krótkich wyjazdów przez różne organizacje pozarządowe,
- powierzanie organizacji kolonii dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym.

§ 7

Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza się :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
 - c) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Opiniująca,
 - d) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
 - f/ zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - g) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.

3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.

4. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na 2011 rok.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez :

- ocenę realizacji zleconych zadań,
 - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - informowanie Burmistrza o stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
 3. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn.zm.) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl oraz przekazany organizacjom i innym podmiotom, działającym na terenie gminy Witkowo. Wniesione do programu ewentualne propozycje i uwagi kieruje się do właściwego referatu Urzędu. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
 2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz.
 3. Ustala się ramowy „regulamin” prac Komisji Opiniującej :
1. Komisja Opiniująca jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy.
 2. Komisja Opiniująca, powołana przez Burmistrza, składa się z 6 osób :
 - dwóch przedstawicieli Burmistrza,
 - dwóch radnych Rady z komisji merytorycznie odpowiedzialnej za oceniane wnioski,
 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych zbieżnych z zakresem merytorycznym ocenianych wniosków.
 3. Każdy członek Komisji Opiniującej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską.
 4. Komisja Opiniująca zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza.
 5. Każdy z członków Komisji Opiniującej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie.
 6. Komisja Opiniująca może obradować przy udziale co najmniej 4 osób, przy zastrzeżeniu obecności 1 przedstawiciela Rady oraz 1 przedstawiciela organizacji.
 7. Spotkania Komisji Opiniującej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
 8. Spotkania Komisji Opiniującej są protokołowane przez pracownika Urzędu.
 9. Protokoły spotkań Komisji Opiniującej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie.
 10. W pracach Komisji Opiniującej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
 11. Opinie Komisji Opiniującej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi.