

PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WITKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA 2011 ROK

§ 1

Art. 5a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy jest rozwój gminy i miasta Witkowo oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie gminy i miasta Witkowo wiele zadań.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez powierzanie bądź wspieranie przez Gminę ustawowych zadań niezbędne jest uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w poszczególnych ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

I. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn.zm.),
2. **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Witkowo na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Witkowo,
6. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Witkowie,
8. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witkowie.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu współpracy Gminy Witkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest :
 - 1) poprawa jakości warunków życia mieszkańców,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwartość i innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 5) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ubieganiu się o środki zewnętrzne pomocowe.

§ 4

Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy i miasta Witkowo organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich ważne potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują Burmistrza Gminy i Miasta o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w roku 2011 poprzez wypełnienie i dostarczenie ankiety informacyjnej.
4. Współpraca może odbywać się w formach:
 - 1) **finansowej** poprzez :
 - a) **powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) **wspieranie** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) **pozafinansowej** poprzez:
 - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
 - b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
 - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
 - d) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów,
 - g) promocja działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - h) promocja działalności poprzez umieszczanie w Witkowskich Wiadomościach Samorządowych informacji z realizacji zadań publicznych oraz bezpłatne zamieszczanie ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności organizacji i innych podmiotów.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Witkowo z organizacjami i innymi podmiotami w szczególności jest :

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów.

§ 6

Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie :

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl
- 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach dotyczących organizacji i innych podmiotów,
- 5) wspólnego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) przekazywania organizacjom i innym podmiotom w miarę możliwości materiałów informacyjnych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom :

I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców gminy i miasta Witkowo,
- organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.

II. W zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi :

- działania propagujące trzeźwy styl życia i krzewienie trzeźwości,
- pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- aktywizacja osób uzależnionych,
- promocja i profilaktyka życia bez nałogów.

III. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej :

- ochrona i popularyzowanie zabytków na terenie gminy i miasta Witkowo,
- ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie gminy i miasta Witkowo,
- podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

IV. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu :

- działania promujące kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych,
- szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w klubach sportowych,
- upowszechnianie kultury fizycznej poprzez działania o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
- wspieranie kultury fizycznej wśród osób niezdolnych.

V. W zakresie organizacji zimowego i letniego wypoczynku dzieci oraz młodzieży z terenu gminy i miasta Witkowo :

- organizacja półkolonii i obozów w miejscu zamieszkania z możliwością krótkich wyjazdów przez różne organizacje pozarządowe,
- organizacja kolonii dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym.

§ 8

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
 - d) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Opiniująca,
 - e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
 - f) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - g) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
3. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
4. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:
 1. Rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę :
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.

2. Informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu w rozumieniu § 2 pkt.1-3, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki :
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych,
 - b) zadanie publiczne realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 złotych,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
 - e) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu,
 - f) w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, można zgłosić na piśmie uwagi dotyczące tej oferty,
 - g) po upływie 7 dni, ewentualnym rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.
6. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystywane na :
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów itp.,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność religijną i polityczną.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na 2011 rok.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni zarządzeniem pracownicy Urzędu poprzez :
 - ocenę realizacji zleconych zadań,
 - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - informowanie Burmistrza o stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.
3. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na bazie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873; z późn.zm.) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl oraz przekazany organizacjom i innym podmiotom, działającym na terenie gminy i miasta Witkowo. Wniesione do programu ewentualne propozycje i uwagi kieruje się do właściwego referatu Urzędu Gminy i Miasta. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy.
3. Komisja Opiniująca składa się z sześciu osób tj.: dwóch przedstawicieli Gminy, dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej oraz dwóch przedstawicieli organizacji.
4. Wybranymi członkami Komisji Opiniującej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z organizacjami oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.
5. Komisja Opiniująca może obradować przy udziale co najmniej 4 członków, przy zastrzeżeniu obecności 1 przedstawiciela Rady Miejskiej oraz 1 przedstawiciela organizacji.

§ 14

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Witkowo, wrzesień 2010 r.