

Regulamin działania Komisji Konkursowej przy wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie.

§1

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo działa zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
2. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

§2

1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza w celu protokołowania posiedzeń Komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

§3

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
3. Decyzje Komisji zapadają w obecności, co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
6. W ramach postępowania konkursowego Komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatami, podczas której prezentują oni swoje uzasadnienie motywacji przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją organizacji i działania OKSiR uwzględniającą sprawy programowe, finansowe, kadrowe oraz administracyjno-gospodarcze.

§ 4

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl.
2. Treść ogłoszenia o Konkursie zostanie podana do wiadomości pracownikom Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 5

1. Warunki przystąpienia do konkursu:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe, wskazane z zakresu zarządzania, ekonomii, kultury,
3. Doświadczenie zawodowe, co najmniej 5-cio letni staż pracy, preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
4. znajomość zasad finansowych, ekonomicznych i organizacyjnych funkcjonowania instytucji kultury, znajomość zagadnień z obszaru działania OKSiR w tym ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o kulturze fizycznej, o sporcie kwalifikowanym, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustaw: Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych i samorządzie gminnym,
5. Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność OKSiR, umiejętność przygotowania i realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych i krajowych,
6. Umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
7. Umiejętność kierowania zespołami ludzkimi,
8. Kreatywność,
9. Dobry stan zdrowia,
10. Dyspozycyjność,
11. Preferowana znajomość języka obcego.

2. Oferty konkursowe winny zawierać:

1. Pisemne uzasadnienie motywacji przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją organizacji i działania OKSiR uwzględniającą sprawy: programowe, finansowe, kadrowe oraz administracyjno-gospodarcze,
2. Curriculum vitae (cv) wraz ze zdjęciem, kwestionariusz osobowy, informacje kandydata o osiągnięciach zawodowych (referencje),
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych) i kwalifikacje,
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy),
5. Świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy stwierdzające wymagany staż pracy,
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Kopie trzech pierwszych stron (starego) lub dwóch (nowego) dowodu osobistego,
8. Oświadczenie kandydata, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”,
11. Inne dokumenty według uznania kandydata.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia przystąpienie do drugiego etapu konkursu.

3. Zgłoszenia do konkursu należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie” w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1 (pokój nr 21) w terminie do 25 marca 2008r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu).

1. Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Kandydat ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie w terminie do 10 kwietnia 2008r.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach
 - 1) Pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.
 - 2) Drugi etap – komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy, podczas których kandydaci prezentują swój program działania i rozwoju OKSiR.

§ 6

1. Komisja Konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki formalne oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.
2. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi w terminie do 5 dni, po upływie terminu do rozpatrzenia ofert.
3. W razie odmowy zakwalifikowania kandydata do II etapu konkursu kandydat może w terminie trzech dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.
4. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy Komisja zawiesza postępowanie konkursowe.

§ 7

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja rozstrzyga o wyborze kandydata w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji.
3. Każdy z członków Komisji decyduje jednym głosem.

§ 8

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu zwykłą większość głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, o której mowa w ust. 1 komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 9

Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 10

Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 12

Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Witkowie.

§ 12

Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Witkowie.

Burmistrz Gminy i Miasta

(-) Krzysztof Szkudlarek